

**PRIORITĂȚILE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ
ȘI SOCIALĂ A JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI ÎN ANUL 2016**

**PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2016 PENTRU
REALIZAREA ÎN JUDEȚUL CĂLĂRAȘI A
OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE
GUVERNARE**

INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.

În acest sens, Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor și direcțiilor de acțiune cuprinse în Programul de guvernare este elaborat în baza art.6 (1) pct.1, lit (d) din HG nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004, republicată, privind prefectul și instituția prefectului.

Planul pe anul 2016 pentru aplicarea în județul Călărași a Programului de guvernare, cuprinde principalele priorități, structurate în conformitate cu obiectivele urmărite de autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și acțiunile ce vor fi realizate în cursul anului 2016, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Programul de guvernare.

Elaborarea planului s-a făcut după consultarea serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, a altor instituții aflate în subordinea autorităților centrale, direct responsabile pentru îndeplinirea acțiunilor prevăzute, precum și a autorităților publice locale din județul Călărași.

Fiecărui obiectiv specific îi corespund cele mai importante acțiuni ce se vor desfășura în domeniul respectiv, la nivelul județului Călărași.

Prioritățile Guvernului României ce vor fi transpuse la nivel local în anul 2016, în vederea dezvoltării economice și sociale a județului Călărași sunt următoarele:

- Deschidere și transparență în dialogul instituțiilor administrației publice locale, cu societatea civilă și cetățeni prin:
 - Deschiderea sistemului decizional prin facilitarea participării cetățenilor la inițiativele legislative și la elaborarea politicilor publice;
 - Optimizarea dialogului social tri sau bipartit și adaptarea acestuia la realitățile economice și sociale ale județului Călărași în vederea consolidării relațiilor industriale și a menținerii coeziunii sociale;
 - Cultivarea unui dialog constant și eficient cu societatea civilă și mediul de afaceri;
 - Creșterea transparenței administrației locale, inclusiv prin accesul deschis la date publice.
- Organizarea de alegeri libere, în deplină transparență și legalitate;
- Îmbunătățirea eficienței administrației publice, în serviciul cetățeanului;
- Creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățeanului prin eficientizarea managementului sistemului de urgență și protecția infrastructurii critice;
- Continuarea proiectelor de investiții în derulare precum și dezvoltarea de noi investiții în scopul creării de locuri de muncă și creșterii economice;
- Eficientizarea implementării programelor europene în vederea creșterii gradului de absorbție și a calității proiectelor finanțate;
- Sporirea calității actului educațional prin:
 - Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor:
 - ✓ Fundamentarea planului de școlarizare și modernizarea rețelei școlare;
 - ✓ Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;
 - ✓ Asigurarea calității serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională;
 - ✓ Susținerea alternativelor educaționale-componență a ofertei educaționale;
 - ✓ Susținerea învățământului particular- componență a ofertei educaționale.
 - Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-valuare precum și a serviciilor educaționale:
 - ✓ Curriculum național;
 - ✓ Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare
 - ✓ Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională
 - ✓ Formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

- ✓ Formarea continuă a managerilor din învățământul preuniversitar.
- Asigurarea educației de bază pentru toți elevii, formarea competențelor cheie:
 - ✓ Asigurarea educației de bază prin educație formală;
 - ✓ Formarea competențelor cheie ale cetățeniei democratice și a motivației pentru participarea activă la viața social –politică, în vederea asigurării coeziunii sociale.
- Asigurarea echității în educație;
 - ✓ Asigurarea calității învățământului din mediul rural și din zone defavorizate;
 - ✓ Învățământul și educația pentru minoritățile naționale;
 - ✓ Susținerea tinerilor cu potențial în performanța școlară
 - ✓ Învățământul pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.
- Dimensiunea europeană a educației și cooperarea internațională prin participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale;
- Educație prin activități extrașcolare și extracurriculare:
 - ✓ Educație pentru sănătate
 - ✓ Educație cultural artistică și științifică;
 - ✓ Educație ecologică.
- Asigurarea bazei materiale a învățământului preuniversitar:
 - ✓ Asigurarea cu mijloace didactice/tehnologii moderne și mobilier școlar a unităților de învățământ;
 - ✓ Reabilitarea școlilor prin eficientizarea parteneriatului învățământ-administrație locală.

Prioritățile de dezvoltare economică și socială a județului Călărași în anul 2016, precum și Planul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2016, au fost elaborate în concordanță cu Planul de Dezvoltare Regională Sud Muntenia 2014–2020, avându-se în vedere strategiile sectoriale pe domenii de activitate și au ca bază de fundamentare construcția bugetară a anului 2016, bugetul județului, al municipiilor, orașelor și comunelor.

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor eficiente și în interesul colectivităților locale.

Prioritățile concrete prevăzute în Programul de guvernare și care vor fi transpuse la nivel local prin asumarea răspunderii de către autoritățile publice locale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, au ca punct de plecare contextul economic și financiar existent în județul Călărași la sfârșitul anului 2015 relevate de indicatori statistici din domeniile economic și social.

Panul de acțiuni pentru realizarea în județul Călărași a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2016, propuse de: serviciilor publice deconcentrate existente la nivelul județului, alte instituții aflate în subordinea autorităților centrale, precum și de autoritățile publice locale din județul Călărași, respectă structura și este corelat cu măsurile din Programul de guvernare, fiind detaliat în funcție de obiectivele generale și obiectivele specifice de atins.

PLAN DE ACȚIUNI PE ANUL 2016

OBIECTIV GENERAL 1 - STABILIZAREA MEDIULUI ECONOMIC ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE ÎNCREDERE A AGENȚILOR ECONOMICI ȘI A CAPITALULUI DIN PERSPECTIVA DEZVOLTĂRII ECONOMICE

Obiectiv Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții

Obiectiv Specific 1.2 – Fiscalitate

Obiectiv Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții

- Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate. Corelarea investițiilor finanțate din fonduri naționale și a celor din fonduri europene pe baza priorităților de dezvoltare.
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivel regional și județean;
- Stimularea investițiilor străine prin atragerea de fonduri europene;
- Continuarea unor programe naționale (Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii, Programul de modernizare a drumurilor județene pentru asigurarea accesibilității la rețelele de transport naționale și europene, programe de construcții de locuințe, programe de reabilitare termică a dărilor de locuit și de reducere a riscului seismic, programe privind investiții publice în spațiul rural);
- Industrie, comerț și competitivitate prin:
 - Stimularea investițiilor în industrie prin promovarea relațiilor de afaceri și a contactelor directe cu investitorii străini;
 - Îmbunătățirea mediului concurențial și a climatului de afaceri în principal prin aplicarea măsurilor reglementate care vor reduce povara administrativă asupra companiilor, creșterea transparenței decizionale și consultarea publică;
 - Sprijinirea înființării de parcuri tehnologice în care să fie dezvoltate dusteri inovative;
 - Susținerea înființării de parcuri industriale;
 - Promovarea mai accentuată a antreprenoriatului în scopul dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;
 - Dezvoltarea pieței concurențiale concomitent cu stimularea activității operatorilor economici;
 - Protejarea consumatorilor împotriva riscului de a achiziționa produse periculoase sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viața, sănătatea sau securitatea;
 - Intensificarea acțiunilor de educare a consumatorilor și de consiliere a agenților economici, în funcție de specificul activității fiecăruia;
 - Asigurarea funcționării mecanismelor economiei de piață-Crearea unui mediu de afaceri prielnic atragerii investițiilor;
 - Controale tematice desfășurate în unitățile teritoriale ale Biroului Român de Metrologie Legală - Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești - Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași.
- IMM și mediul de afaceri prin:
 - Continuarea programelor pentru facilitarea accesului IMM –urilor la finanțare
 - Consolidarea unui mediu de afaceri stabil și predicțibil.
- Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020
- Întărirea structurilor de control și supraveghere în domeniul construcțiilor și urbanismului;
- Creșterea gradului de cunoaștere a stării economico – sociale a județului Călărași.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Lucrări de investiții - Consiliul Județean Călărași | | | | |
| 1 | Pichet de pompieri Fundulea - execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane și asistență tehnică (investiție multianuală) | Consiliul Județean Călărași | Geană Cosmin | trim. I - 2018 |
| 2 | RK - luminator sediu CJC, execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică, comisioane, taxe | Consiliul Județean Călărași | Geană Cosmin | trim. II |
| 3 | Semnale intrare Județul Călărași - Execuție lucrări C+M, taxe avize, comisioane și asistență proiectant, obținere teren, diverse și neprevăzute (8 buc tip Totem la: Lehliu Gară, Chidcu, Fundeni, Borcea, Belciugatele, | Consiliul Județean Călărași | Alexe Mihaela, Poenaru Claudiu | trim. III |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------|
| | Dragalina, Frumușani și 1 buc tip Portal la Căscioarele) | | | |
| 4 | Modernizare DJ 211D tronson Ștefan Vodă - DN3B (Dichiseni), Km 13+500 - Km 41+500, L=24,752 Km - Cofinanțare | Consiliul Județean Călărași + fonduri europene | Alexe Mihaela, Poenaru Claudiu | trim. II |
| 5 | Modernizare, reabilitare DJ 401C tronson (DJ 301) Cucuieți - Progresu - Sohatu - Intersecție (DJ 412), KM 21+500 - KM 11+740 și DJ 412 tronson Sohatu - (DJ 402) km 61+700 la km 75+780, L = 16,122 km - Cofinanțare | Consiliul Județean Călărași + fonduri europene | Alexe Mihaela, Poenaru Claudiu | trim. II |
| 6 | Drum acces la stația transfer Oltenița - execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică și comisioane | Consiliul Județean Călărași | Poteacă Mihai, Tudor Simina | trim. II |
| 7 | Modernizare cu dale elastice a trecerii la nivel cu calea ferată Titan Sud - Oltenița, km 73+820 - proiectare și execuție, inclusiv taxe, comisioane | Consiliul Județean Călărași | Poteacă Mihai, Tudor Simina | trim. II |
| 8 | Studiu de fezabilitate - locuințe pentru specialiști, în zona fosta UM, str. Independenței, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Arh. Șef Samoilă Laurențiu, Fulga Marius, Mihai Șișu | trim. II |
| 9 | Modernizare, reabilitare DJ 403 de la DN31-Luica-DN4-Șoldanu- Radovanu, km0+000 la km 34+800, Lungime - 33,8 km, Faza DALI, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Alexe Mihaela, Mihai Șișu | trim. II |
| 10 | Plan Urbanistic Zonal PUZ - Dezvoltare activități economice - zona PCTF - Chiciu, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Dinu Romeo, Poenaru Claudiu | trim. III |
| 11 | Reabilitare, modernizare dădire patrimoniu, str. București nr. 102 (actual sediu Bibliotecă) - Faza DALI, expertize, studii, taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Arh. Șef Samoilă Laurențiu, Fulga Marius, Ion Mircea | trim. III |
| Spitalul Județean de Urgență Călărași | | | | |
| 12 | Extindere UPU - acces ambulanță, execuție lucrări, asistență tehnică, comisioane, taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Ciucă Cătălina, Goran Maria | trim. IV |
| 13 | Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum), stație de vacuum, etajele 1,2,3 corp C, execuție lucrări, asistență tehnică, taxe | Consiliul Județean Călărași | Ciucă Cătălina, Goran Maria | trim. I |
| 14 | Echipament RMN - SF, PT și execuție lucrări (cofinanțare 10%) | Consiliul Județean Călărași | Ciucă Cătălina, Goran Maria | trim. IV |
| 15 | Amenajare exterioară incintă SJU Călărași - Zona I - UPU - Execuție lucrări+ Dotări, Asistență tehnică, taxe și cote legale | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Ciucă Cătălina, Ion Mircea | trim. III |
| 16 | Consolidarea, reabilitarea și modernizare SJU Călărași - corpuri F, G, H - Etapa 1 - Lucrări de consolidare (cofinanțare) | Consiliul Județean Călărași | Ciucă Cătălina, Goran Maria | 2017 |
| 17 | Modernizare, reabilitare etaj 4, Bloc operator, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv asistență tehnică, comisioane, probe tehnologice) Termen 12 luni. Multianuală | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Geană Cosmin | 2017 |
| 18 | Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator analize, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M și dotări (inclusiv asistență tehnică, comisioane) | Consiliul Județean Călărași | Ciucă Cătălina, Goran Maria | trim. IV |
| 19 | Modernizare, reabilitare etaj 2, Laborator de anatomie patologică, corp A - SJU, Execuție lucrări C+M (inclusiv asistență tehnică, comisioane, taxe) Temen 12 luni | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Tudor Simina | trim. IV |
| 20 | Instalație gaze medicinale (oxigen, aer comprimat și vacuum) corp A, PT execuție lucrări, asistență tehnică, taxe. Temen 12 luni | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Tudor Simina | 2017 |
| 21 | Modernizare sistem de alimentare cu energie termică - Varianta dasică + cogenerare - SJU Călărași, PT + Execuție Lucrări, | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Ion Mircea | trim. IV |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------|
| | asistență tehnică, comisioane, taxe, avize. Temen 12 luni. Multianuală. | | | |
| 22 | RK Lift marfă - corp B - SJU Călărași | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Șisu Mihai | trim. IV |
| 23 | Amenajare rampă gunoi la Spitalul Județean de Urgență Călărași - SF, PT+DE, DTAC + Execuție lucrări, inclusiv taxe, avize, comisioane | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Șisu Mihai | trim. II |
| 24 | Reabilitare termică fațada, corp C și Modernizare, reabilitare demisol corp C - SJU - Călărași, Actualizare Expertiză tehnică, Audit energetic și Deviz General faza DALI | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Tudor Simina | trim. II |
| 25 | Reabilitare termică dădire Secție Boli contagioase și Dermatologie - Faza DALI, taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Goran Maria, Poenaru Claudiu | trim. II |
| Spitalul de Psihiatrie Săpunari | | | | |
| 26 | Reabilitare stație de epurare, PT și execuție lucrări C+M, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc) | Consiliul Județean Călărași | Geană Cosmin | trim. II |
| 27 | RK - Reabilitare pardoseli interioare | Consiliul Județean Călărași | Geană Cosmin, Ion Mircea | trim. III |
| 28 | RK pavilion IV și amenajare oficiu + sală mese, PT și execuție lucrări C+M, Spital Săpunari, (inclusiv asistență tehnică, comisioane ISC, etc) | Consiliul Județean Călărași | Geană Cosmin | trim. IV |
| Centrul Cultural Județean | | | | |
| 29 | Reabilitare termică Sală multifuncțională cinema 3D/2D - Faza DALI, taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| Centrul de Asistență Medico - Socială Călărași | | | | |
| 30 | Reabilitare termică dădire Centru de Asistență Medico - Socială Călărași - Faza DALI, taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului | | | | |
| 31 | Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P.R.U. "Sf. Maria" Călărași | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| 32 | Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize C.P. Făurei (Casute - sat Faurei, sat Ulmu + căsuța Ciocănești) | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| 33 | Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.P. "Sf. Ștefan" Perișoru (8 dădiri) | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| 34 | Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.I.A. Ciocănești (5 dădiri) | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| 35 | Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - C.S.C.C.H.S. Călărași | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| 36 | Reabilitare termică - Faza DALI, taxe, avize - Centrul maternal Călărași | Consiliul Județean Călărași | Poenaru Claudiu, Geană Cosmin | trim. III |
| 37 | DALI - Microstație epurare și reabilitare canalizare menajeră - Perișoru, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Șisu Mihai, Geană Cosmin | trim. II |
| 38 | DALI + Reabilitare rețele de alimentare cu apă - Perișoru, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Șisu Mihai, Geană Cosmin | trim. II |
| 39 | DALI + Refacere instalații de iluminat exterior - Perișoru, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Șisu Mihai, Geană Cosmin | trim. II |
| 40 | DALI + Lucrări de amenajare pridvor paradis - CIA Ciocănești, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Șisu Mihai, Geană Cosmin | trim. II |
| 41 | DALI execuție lucrări de amenajare + procurare Lift exterior acces persoane cu dizabilități - 3 buc. - CIA Ciocănești, inclusiv taxe, avize | Consiliul Județean Călărași | Șisu Mihai, Geană Cosmin | trim. II |
| Amenajarea teritoriului și urbanism | | | | |
| 42 | Aplicarea de către toate unitățile administrative - teritoriale ale județului Călărași a prevederilor legale române în vigoare în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și disciplinei în realizarea construcțiilor de orice fel | Consiliul Județean Călărași | Direcția de urbanism | 2016 permanent |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------|-------------------|
| 43 | Elaborarea, avizarea, reactualizarea și aprobarea Planurilor Urbanistice Generale definitive de către administrațiile publice locale ale localităților Belciugatele (valabil până în 2018), Valea Argovei, Luica (expiră în 2016), Alexandru Odobescu, Căscioarele, Chiselet, Curcani, Dichiseni, Dragoș Vodă, Frumușani, Jegălia, Lehliu, Modelu, Nana, Radovanu, Ulmu, Budești, Ulmeni, Independența, Spanțov, Șoldanu, Luica și Ștefan Vodă (expiră în 2017), în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare | Consiliul Județean Călărași | Direcția de urbanism | 2016 |
| 44 | Intocmirea, realizarea și valorificarea programelor de îndrumare și control în domeniul disciplinei în amenajarea teritoriului și urbanism de către compartimentele de specialitate de la nivelul administrației publice municipale, orașenești și comunale | Consiliul Județean Călărași | Direcția de urbanism | 2016 permanent |
| 45 | Acordarea de asistență tehnică de specialitate tuturor celor interesați (solicitanți – persoane fizice și juridice, primării) | Consiliul Județean Călărași | Direcția de urbanism | 2016 permanent |
| 46 | Participarea la lucrările Comisiei zonale nr. 10 a Monumentelor Istorice conform Ordinului Ministrului Culturii nr. 2173 din 08.03.2013 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a comisiei naționale a monumentelor istorice Cap. III Art.7 pentru județele Călărași, Buzău, Ialomița și Brăila | Consiliul Județean Călărași | Arh. Șef Laurențiu SAMOILĂ | 2016 |
| 47 | Analizarea documentațiilor depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, avizelor și acordurilor din competența președintelui Consiliului Județean Călărași | Consiliul Județean Călărași | Direcția de urbanism | 2016 permanent |
| 48 | Finalizarea lucrărilor de cadastru imobiliar – edilitar în municipiul Călărași | Consiliul Județean Călărași | Ing. Micu Constantin | 2016 |
| 49 | Realizarea altor activități prevăzute de actele normative care guvernează activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului | Consiliul Județean Călărași | Direcția de urbanism | 2016 |
| 50 | Adoptarea unor soluții software integrate de evidență a activității de urbanism la nivelul județului Călărași, până la sfârșitul anului 2016 | Consiliul Județean Călărași | Direcția de Urbanism | 2016 |
| Disciplina în construcții și urbanism | | | | |
| 51 | Întărirea disciplinei în domeniul calității în construcții prin: -Exercitarea controlului statului privind realizarea cerințelor esențiale ale construcțiilor (conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare) - Inspecții planificate și prin sondaj la factorii care concurează la realizarea construcțiilor; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii de evenimente. | Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași | Inspector Șef județean | permanent |
| 52 | Întărirea disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale, privind respectarea legislației în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri | Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași | Inspector Șef județean | permanent |

| | | | | |
|----|---|---|------------------------|-----------|
| | pentru prevenirea producerii de evenimente. | | | |
| 53 | Intărirea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții prin: - Efectuarea de controale la autoritățile locale și în execuție, privind respectarea legislației în domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții; - Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale. | Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași | Inspector Șef județean | permanent |
| 54 | Intărirea disciplinei în domeniul supravegherii pieței produselor pentru construcții, prin: - Efectuarea de activități de control și inspecții periodice, inopinante la obiectivele comerciale și industriale, depozite, șantiere și construcții, privind introducerea pe piață a produselor pentru construcții care reglementează controlul și atestarea calității produselor pentru construcții, în conformitate cu prevederile HGR 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Sancționarea abaterilor și luarea de măsuri pentru prevenirea producerii de evenimente. | Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași | Inspector Șef județean | permanent |
| 55 | Intărirea disciplinei în domeniul performanței energetice a dădirilor. Identificarea încălcărilor prevederilor legale ce constituie contravenții sau infracțiuni și dispunerea măsurilor conform prevederilor legale. | Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași | Inspector Șef județean | permanent |
| 56 | Activități de control și inspecție pentru soluționarea redacțiilor și petițiilor | Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași | Inspector Șef județean | permanent |
| 57 | Perfecționarea unor regulamente și proceduri privind calitatea construcțiilor- Propuneri de modificări a unor regulamente și proceduri în vederea racordării la cerințele actuale | Inspectoratul Regional în Construcții Sud Muntenia – Inspectoratul Județean în Construcții Călărași | Inspector Șef județean | permanent |

Investiții în infrastructură prin Programul Național de Dezvoltare Locală - Modernizarea satului românesc

Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații de tratare a apei

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 58 | Alimentare cu apă în comuna Frăsinet, județul Călărași | Comuna Frăsinet și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 59 | Reabilitare gospodării de apă în satele Coslogeni, Dichiseni, Satnoieni, comuna Dichiseni, județul Călărași | Comuna Dichiseni și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 60 | Extindere alimentare cu apă în comuna Dorobanțu, județul Călărași | Comuna Dorobanțu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 61 | Alimentare cu apă în satul Independența, comuna Independența, județul Călărași | Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 62 | Inființare sistem centralizat de alimentare cu apă în sat Radu Vodă, comuna Lupșanu, județul Călărași | Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 63 | Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă în comuna Plătărești, județul Călărași | Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 64 | Inființare rețea de alimentare cu apă în comuna Radovanu, județul Călărași | Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 65 | Extindere sistem de alimentare cu apă în comuna Spațov, județul Călărași | Comuna Spațov și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 66 | Extindere rețea de apă în sat Curcani, comuna Curcani, județul Călărași | Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 67 | Gospodărie de apă nouă în sat Curcani, comuna Curcani, județul Călărași | Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 68 | Extindere alimentare cu apă în comuna Gălbinași, județul Călărași | Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 69 | Inițiere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în comuna Ileana, județul Călărași | Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| Investiții în infrastructura de canalizare și stații de epurare a apelor uzate | | | | |
| 70 | Sistem canalizare și stație de epurare apelor uzate menajere în comuna Chimogi, județul Călărași | Comuna Chimogi și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 71 | Extindere rețea de canalizare în comuna Cuza Vodă, județul Călărași | Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 72 | Inițiere rețea publică de canalizare cu stație de epurare în comuna Chiselet, județul Călărași | Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 73 | Sistem de canalizare și tratare a apelor uzate, comuna Dor Marunt, județul Călărași | Comuna Dor Marunt și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 74 | Inițiere rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Modelu, județul Călărași | Comuna Modelu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 75 | Sistem canalizare și stație de epurare a apelor uzate menajere în comuna Plătărești, județul Călărași | Comuna Plătărești și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 76 | Sistem de canalizare și stație de epurare în comuna Radovanu, județul Călărași | Comuna Radovanu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 77 | Sistem canalizare și stație de epurare a apelor uzate menajere în comuna Spantov, județul Călărași | Comuna Spantov și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților | | | | |
| 78 | Modernizare drumuri și străzi în comuna Belciugatele, județul Călărași | Comuna Belciugatele și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 79 | Modernizare drumuri și străzi în comuna Căscioarele, județul Călărași | Comuna Căscioarele și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 80 | Modernizare străzi în comuna Chimogi, județul Călărași | Comuna Chimogi și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 81 | Modernizare drumuri și străzi în comuna Curcani, județul Călărași | Comuna Curcani și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 82 | Asfaltare străzi comunale în comuna Chiselet, județul Călărași | Comuna Chiselet și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 83 | Asfaltare DC45 A în comuna Ileana, județul Călărași | Comuna Ileana și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 84 | Asfaltare străzi comunale în comuna Gălbinași, județul Călărași | Comuna Gălbinași și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 85 | Modernizare străzi în comuna Borcea, județul Călărași | Comuna Borcea și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | | | | multianuală |
| 86 | Modernizare și asfaltare drumuri de interes local în comuna Frumușani, județul Călărași | Comuna Frumușani și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 87 | Asfaltare drumuri în satele Sărulești Gară, Sandulița, Sărulești, Solacolu | Comuna Sărulești și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 88 | Asfaltare străzi și drumuri în comuna Crivăț, județul Călărași | Comuna Crivăț și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 89 | Asfaltare străzi și drumuri în comuna Fundeni, județul Călărași | Comuna Fundeni și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 90 | Modernizare drumuri și străzi în comuna Ulmeni, județul Călărași | Comuna Ulmeni și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 91 | Modernizare străzi în comuna Unirea, județul Călărași | Comuna Unirea și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 92 | Modernizare străzi în comuna Ciocănești | Comuna Ciocănești și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 93 | Modernizare străzi în comuna Cuza Vodă, județul Călărași | Comuna Cuza Vodă și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 94 | Modernizare străzi în comuna Dor Marunt, județul Călărași | Comuna Dor Marunt și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 95 | Modernizare și reabilitarea drumului comunal DC25 Dragoș Vodă-Vilcelele, tronson Dragoș Vodă(DN3A)-Autostrada Soarelui (A2) din comuna Dragoș Vodă, județul Călărași | Comuna Dragoș Vodă și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 96 | Modernizare străzi în satele Grădiștea, Cunești, Rasa și Bogata din comuna Grădiștea, județul Călărași | Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 97 | Modernizare străzi în comuna Independența, județul Călărași | Comuna Independența și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 98 | Asfaltare străzi comunale în comuna Jegălia, județul Călărași | Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 99 | Modernizare strada Liviu Rebreanu și strada Titu Maiorescu din sat Radu Vodă, comuna Lupșanu, județul Călărași | Comuna Lupșanu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 100 | Modernizare străzi în comuna Mânăstirea, județul Călărași | Comuna Mânăstirea și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 101 | Asfaltare drumuri de interes local în comuna Mitreni, județul Călărași | Comuna Mitreni și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 102 | Asfaltare străzi și drumuri în comuna Sohatu, județul Călărași | Comuna Sohatu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 103 | Modernizare drumuri de interes local în satele Șoldanu și Negoiești, județul Călărași | Comuna Șoldanu și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 104 | Asfaltare străzi și drumuri în comuna Tămădau Mare, județul Călărași | Comuna Tămădau Mare și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 105 | Modernizarea drumului comunal DC 25 de pe raza comunei Vilcelele, județul Călărași | Comuna Vilcelele și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |

| Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar | | | | |
|--|--|---|--|---|
| 106 | Reabilitare școala cu clasele I-IV Constantin George Călinescu, sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Călărași | Comuna Grădiștea și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 107 | Extindere și reabilitare școala gimnazială nr.1 Jegălia, județul Călărași | Comuna Jegălia și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 108 | Extindere și reabilitare Școala generală nr.3 cu clasele I-VIII în comuna Chimogi, județul Călărași | Comuna Chimogi și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor | | | | |
| Investiții în infrastructura de drumuri publice de interes local, respectiv drumuri din interiorul localităților | | | | |
| 109 | Modernizare drumuri și străzi în oraș Fundulea, sat Gostilele, județul Călărași | Orașul Fundulea și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 110 | Modernizare străzi în municipiul Oltenița | Municipiul Oltenița și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 111 | Modernizare strada I.L.Carașiale, cuprinsă între Varianta Nord - Brațul Borcea, din municipiul Călărași, județul Călărași | Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 112 | Execuție lucrări Șoseaua Rocadă, municipiul Călărași | Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 113 | Modernizare străzi în orasul Lehliu Gară, județul Călărași | Orașul Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 114 | Modernizare sistem rutier străzi : Vânători, Agricultori, Izvorului, Morii, oraș Lehliu Gară, județul Călărași - execuție strat BAD 25 | Orașul Lehliu Gară și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| Investiții în infrastructura de învățământ preuniversitar | | | | |
| 115 | Construcție grădiniță cu 8 grupe, municipiul Călărași | Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 116 | Școala cu 24 Săli de clasă + Sala de sport zona vest din municipiul Călărași | Municipiul Călărași și Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| Promovarea potențialului turistic al județului | | | | |
| 117 | Actualizarea materialelor de promovare în domeniul turismului de nișă ce constituie tema site-ului www.destinationromania.eu în administrarea Biroului U.N.C.J.R. de la Bruxelles | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent 2016 |
| 118 | Organizarea întâlnirilor de afaceri, crearea facilităților pentru atragerea investițiilor și desfășurarea unei activități susținute în domeniul turismului | Consiliul Județean Călărași Centrul de Afaceri Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent 2016 |
| Stimularea parteneriatului între consiliile județene în vederea implementării proiectelor pentru dezvoltare regională | | | | |
| 119 | Întâlniri cu partenerii reprezentanți ai județelor din cadrul Regiunii Sud Muntenia pentru realizarea de parteneriate în vederea soluționării unor probleme comune (priorități POR) | Consiliul Județean Călărași | Administrator Public | 2016 |
| 120 | Întâlniri în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Situații de Urgență Sud Muntenia în vederea finanțării unor proiecte de dezvoltare comună | Consiliul Județean Călărași | Administrator Public | 2016 |
| Programul de dezvoltare a infrastructurii culturale și sportive din spațiul rural | | | | |
| Infrastructură culturală | | | | |
| 121 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Mânăstirea | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|---|
| 122 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Dor Mărunt | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 123 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Ciocănești | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 124 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Dichiseni | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 125 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Șoldanu | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 126 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Alexandru Odobescu | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 127 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Curchani | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 128 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Chirnogi | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 129 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Grădiștea | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 130 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Sărul ești | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 131 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Borcea | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 132 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Dragalina | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 133 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Cri văț | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 134 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Spantov | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 135 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Jegălia | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 136 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Independența | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 137 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Luica | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 138 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Fundeni | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 139 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Mitreni | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 140 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Vlcelele | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 141 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Ștefan Cel Mare | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 142 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Lupșanu | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|---|
| 143 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Tămădău Mare | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 144 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Ileana | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 145 | Reabilitarea, modernizarea și dotarea căminului cultural | Comuna Vlad Țepeș | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 146 | Înființarea căminului cultural | Comuna Drobeta | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 147 | Înființarea căminului cultural | Comuna Gălbițași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 148 | Înființarea căminului cultural | Comuna Grădiștea | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 149 | Înființarea căminului cultural | Comuna Șoldanu | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| 150 | Înființarea căminului cultural | Comuna Crișău | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțările CNI) |
| Baze sportive | | | | |
| | Amenajare bază sportivă în satul Gălățui din comuna Alexandru Odobescu, județul Călărași | Comuna Alexandru Odobescu | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| 151 | Modernizare bază sportivă, comuna Borcea, județul Călărași | Comuna Borcea | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| 152 | Amenajare bază sportivă în comuna Chimogi, județul Călărași | Comuna Chimogi | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| 153 | Modernizare baza sportiva in comuna Cuza Vodă/Drenare | Comuna Cuza-Vodă | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| 154 | Construcție bază sportivă în comuna Jegălia | Comuna Jegălia | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| 155 | Construcție bază sportivă, sat Răzvani, oraș Lehliu Gară | Comuna Lehliu Gară | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| 156 | Realizare stadion comunal | Comuna Nana | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| 157 | Modernizare bază sportivă în comuna Unirea/Drenare | Comuna Unirea | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 (în funcție de finanțări) |
| Lucrări de investiții în derulare sau noi, cu începere în 2016 – Primăria municipiului Călărași | | | | |
| 158 | Achiziție stații de lucru în sistem complet (Windows, Office) | Primăria municipiului Călărași | Serviciul achiziții și informatică | 2016 |
| 159 | Sistem de protecție și Securizare date ale serverelor și stațiilor desktop din dotarea PMC | Primăria municipiului Călărași | Serviciul achiziții și informatică | 2016 |
| 160 | Acumulator chiller PMC strada Progresului | Primăria municipiului Călărași | Serviciul achiziții și informatică | 2016 |
| 161 | Achiziționare microbuz special persoane cu handicap | Primăria municipiului Călărași | Serviciul achiziții și informatică | 2016 |
| 162 | Lucrări C+M :coala 12 (Școala cu 24 Săli de clasă+sală sport zona vest din municipiul Călărași) | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 163 | Cofinanțare proiect "Eficientizarea consumului de energie termică pentru 6 obiective aflate în administrarea Primăriei prin montarea de panouri solare pentru prepararea apei calde menajere" | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 164 | Construcție grădinița cu 8 grupe | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|------|
| | Lucrări Parc Sala Polivalentă | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 165 | Execuție lucrări amenajare peisagistică strada Prelungirea București | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 166 | Execuție bază sportivă -baseball | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 167 | Alimentare cu apă ad[posturi animale ZOO | Primăria municipiului Călărași | Complex Agreement Dumbrava | 2016 |
| 168 | Gard plasă sudată cu sistem antievadare ZOO | Primăria municipiului Călărași | Complex Agreement Dumbrava | 2016 |
| 169 | Gard fațadă și porți ZOO | Primăria municipiului Călărași | Complex Agreement Dumbrava | 2016 |
| 170 | Instalații electrice iluminat incinta proiect POP –Reabilitarea infrastructurii de mici dimensiuni ZOO | Primăria municipiului Călărași | Complex Agreement Dumbrava | 2016 |
| 171 | Dotări aparate fitness | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Gospodărire Comunală | 2016 |
| 172 | Achiziționare și montare ansambluri de jocuri pentru copii in parcurile din municipiul Călărași | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Gospodărire Comunală | 2016 |
| 173 | Execuție rețea alimentare cu apă ansamblul de locuințe Parc rezidențial Stirbei Vodă | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 174 | Execuție alimentare cu apă Cartier tineri I | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 175 | Execuție Cimitir Nou | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 176 | Rețea apă Ansamblul rezidențial strada Cornișei | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 177 | Extindere rețea apă potabilă Șoseaua Sloboziei km 4 | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 178 | Alimentare cu energie electrică Cartier Tineri I și strada Barbu Ștefanescu Delavrancea | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 179 | Branșament electric stație de pompare strada Dacia | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 180 | Branșament electric stație de pompare Cartier Rezidențial | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 181 | Reabilitare-modernizare Hala de preambalate Piața Big | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Piețe Oboare | 2016 |
| 182 | Reabilitare dădire Hala de legume -fructe Piața Big | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Piețe Oboare | 2016 |
| 183 | Revizuire documentație tehnică pentru proiect cu titlul „Amenajarea unei zone comerciale piscicole prin reabilitarea Pieței Centrale a Municipiului Călărași” - finanțat prin POP 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Piețe Oboare Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 184 | Montare hidranți Piața și Bazar Big | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Piețe Oboare | 2016 |
| 185 | Dotări mobilier Adăpost de noapte strada Prelungirea Dobrogei | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Asistență Socială | 2016 |
| 186 | Achiziționat semafoare în municipiu | Primăria municipiului Călărași | Serviciul Gospodărire Comunală | 2016 |
| 187 | Canalizare strada Cringului (Prelungirea București - strada Pescăruș) | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 188 | Canalizare strada Mihai Viteazul (strada Prelungirea București-strada Pescăruș) | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 189 | Execuție canalizare Cartier tineri I | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 190 | Canalizare pluvială strada Vișinilor | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 191 | Canalizare pluvială strada Dacia | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 192 | Instalație hidraulică, conductă refulare, stație pompare ape pluviale strada Dacia | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 193 | Canalizare pluvială strada Caișilor | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 194 | Canalizare pluvială strada Intrarea Caișilor | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 195 | Reparații canalizare menajera strada Fundătura Cazămii I | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 196 | Reparații canalizare menajeră strada Fundătura Cazămii III | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 197 | Reparații canalizare menajeră strada Fundătura Cazămii IV | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 198 | Execuție canalizare menajeră strada Andrei Șaguna și Intrarea Fântânelor | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| 199 | Canalizare strada Cloșca | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 200 | Canalizare strada Doina | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 201 | Canalizare "Ansamblul Rezidențial strada Cornișei" | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 202 | Canalizare pluvială loc de joacă Parc Dumbrava | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 203 | Deviere conductă refulare stație pompare Jirlău - stație epurare din incinta Cimitirului Măgureni | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 204 | Canalizare pluvială strada Rovine | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 205 | Canalizare pluvială strada Prunului | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 206 | Canalizare pluvială strada Poieniței | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 207 | Canalizare pluvială strada Livezilor | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 208 | Execuție stradă I.L.Caragiale+Dirigenție șantier pentru obiectiv | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 209 | Proiectare și execuție strada Cornișei și strada Progresul +Dirigenție de șantier | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 210 | Documentație tehnică și întreținere străzi cu tratament bituminos strada Speranței și strada Stadionului | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 211 | Modernizare strada Varianta Nord tronson DN 21-strada București, municipiul Călărași (șosea de Rocadă) | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 212 | Execuție reparații strada Grivița | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 213 | Modernizare DN 3B, Soseaua Chiciului-strada Eroilor-B-dul Republicii-strada Sloboziei DN21 Călărași-Slobozia | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 214 | Reparații străzi în municipiul Călărași | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 215 | Tratament bituminos strada Sulfinei | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| 216 | Reparații alei Parc Central | Primăria municipiului Călărași | Serviciul investiții | 2016 |
| Lucrări de investiții – Primăria municipiului Călărași-Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ | | | | |
| 217 | Bloc locuințe sociale C15 | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ SC CONFORT SA Călărași | Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan | 2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local |
| 218 | LTE Bloc locuințe sociale C 15 | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ SC CONFORT SA Călărași | Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan | 2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local |
| Lucrări de investiții – Primăria orașului Oltenița | | | | |
| 219 | Biblioteca municipală Muzeu de arheologie și sală de spectacole în municipiul Oltenița | Compania Națională de Investiții | Direcția Urbanism | 2018 |
| Lucrări de investiții – Primăria orașului Lehliu Gară | | | | |
| 220 | Inițiere și modernizare rețea stradală în orașul Lehliu Gară - 13 km.prin PNDL (induiv cartier nou, zona Nord) | Primăria orașului Lehliu Gară | Persoane cu responsabilități în domeni u | 23.06.2017 |
| 221 | Sonorizare și dotare Casa de Cultură | Primăria Orașului Lehliu-Gară | Persoane cu responsabilități în domeni u | 31.12.2016 |
| 222 | Bază de agrement Lehliu-Gară și spații verzi (Program Operațional Regional 2014-2020) | Primăria Orașului Lehliu-Gară | Persoane cu responsabilități în domeni u | 31.12.2016 |
| 223 | Realizare utilități sala de sport Răzvani | Primăria Orașului Lehliu-Gară | Persoane cu responsabilități în domeni u | 30.06.2016 |
| 224 | Continuarea Programului de reabilitare termică a dărilor - 10 blocuri (P.O.R) | Primăria orașului Lehliu Gară Asociațiile de proprietari | Persoane cu responsabilități în domeni u | 31.12.2016 Se va actualiza documentația |
| 225 | Inițiere gaze naturale în localitatea Lehliu-Gară (HCL nr.7/23.01.2008) prin Ministerul Economiei | Primăria orașului Lehliu Gară | Persoane cu responsabilități în domeni u | finalizat In derulare lucrări de bransare a gospodăriilor populației și agenți economici |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | | | Extindere prevăzută pentru sat Razvani 31.12.2016 |
| 226 | Alimentare cu energie electrică cartier nou zona Nord | Primăria Oraşului Lehliu Gară | Persoane cu responsabilităţi în domeniul | 31.12.2016/ SF realizat |
| 227 | Extindere alimentare cu apă şi canalizare în Cartier Nou zona Nord (P.N.D.L) | Primăria oraşului Lehliu Gară | Persoane cu responsabilităţi în domeniul | 31.12.2016 |
| Lucrări de investiţii – Primăria oraşului Fundulea | | | | |
| 228 | Modernizare drumuri şi străzi în oraşul Fundulea , sat Gostilele | Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice | Primarul oraşului Fundulea | 31.12.2017 |
| 229 | Extindere reţele electrice în oraşul Fundulea | UAT oraş Fundulea | Primarul oraşului Fundulea | 31.12.2016 |
| 230 | Asfaltare şi modernizare străzi în oraşul Fundulea , judeţul Călăraşi | Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice | Primarul oraşului Fundulea | 31.12.2017 |
| 231 | SF pentru Asfaltare strada Muncii | UAT oraş Fundulea | Primarul oraşului Fundulea | 31.03.2016 |
| 232 | Asfaltare strada Muncii | UAT oraş Fundulea | Primarul oraşului Fundulea | 31.12.2016 |
| 233 | Refacere acoperiş Casa Culturală | UAT oraş Fundulea | Primarul oraşului Fundulea | 31.12.2016 |
| 234 | SF pentru Construcţie şi dotare Grădiniţă în oraşul Fundulea | UAT oraş Fundulea | Primarul oraşului Fundulea | 30.06.2016 |
| 235 | Reabilitare zona centrală situată în lungul zonei DN3 şi strada Vasile Băbuş , zona de alei şi trotuare, accese n proprietăţi | UAT oraş Fundulea | Primarul oraşului Fundulea | 31.12.2017 |
| Lucrări de investiţii – Primăria oraşului Budeşti | | | | |
| 236 | Lucrări de modernizare şi reabilitare sistem de iluminat public din oraşul Budeşti, judeţul Călăraşi, (optimizarea consumului de energie electrică) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 20.01.2016 |
| 237 | Modernizare străzi în oraşul Budeşti, judeţul Călăraşi (investiţie aflată în procedura de achiziţie) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2017 |
| 238 | Lucrări de asfaltare străzi în oraşul Budeşti şi satele aferente + servicii de proiectare (propunere) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2016 |
| 239 | Extinderea reţelelor de apă şi canalizare în oraşul Budeşti (propunere) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2016 |
| 240 | Realizarea sistemului de supraveghere video datorită nivelului ridicat al infracţionalităţii, mai ales în zonele periferice (propunere) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2016 |
| 241 | Lucrări de construcţie capelă mortuară în oraşul Budeşti +servicii de proiectare (propunere) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2016 |
| 242 | Lucrări de extindere şi reabilitare reţea electrică + servicii de proiectare (propunere) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2016 |
| 243 | Achiziţionare autoturism prin programul (rabla) (propunere) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2016 |
| 244 | Iniţiere şi amenajare parc agrement în oraşul Budeşti + servicii de proiectare (propunere) | Primaria Oraşului Budeşti | Consilier Deacă Marius | 2016 |
| Investiţii străine şi manifestări comerciale | | | | |
| 245 | Colaborarea permanentă între autorităţi publice locale, mediul de afaceri şi ONG-uri în scopul atragerii de investitori străini | Autorităţi publice locale | Persoane cu responsabilităţi în domeniul | 2016 |
| 246 | Promovarea climatului investiţional autohton şi a oportunităţilor de afaceri de către autorităţile administraţiei publice locale şi judeţene | Autorităţi publice locale şi judeţene | Persoane cu atribuţii în domeniul | 2016 |
| 247 | Participarea la misiuni economice în străinătate | Camera de Comerţ Industrie şi Agricultură Călăraşi | Persoane cu atribuţii în domeniul | 2016 |
| 248 | Marcarea, prin evenimente, a unor zile importante | Camera de Comerţ Industrie şi Agricultură Călăraşi | Persoane cu atribuţii în domeniul | permanent |
| 249 | Topul firmelor | Camera de Comerţ Industrie şi Agricultură Călăraşi | Persoane cu atribuţii în domeniul | 2016 |

| Protecția Consumatorilor | | | | |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|------|
| 250 | Controale tematice pe grupe de produse, alimentare, nealimentare și prestări servicii către populație | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 251 | Acțiuni de control pentru depistarea și retragerea de pe piață a produselor alimentare, nealimentare și serviciilor care prezintă risc asupra sănătății consumatorilor | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 252 | Acțiuni de control pentru retragerea de pe piață a produselor pirat și contrafăcute | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 253 | Orientarea activităților de supraveghere a pieței, într-o mai mare măsură, pe controlul aspectelor de siguranță a produselor alimentare și nealimentare | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 254 | Stabilirea de teme comune de control cu celelalte organisme de control abilitate | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 255 | Supravegherea pe piață și în unitățile vamale (în cazul produselor non UE) a conformității produselor destinate populației | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 256 | Asigurarea funcționării sistemului rapid de informații RAPEX privind produsele nealimentare cu risc grav și imediat | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 257 | Acțiuni în cadrul Programului de evaluare a securității produselor prin prelevări de probe și efectuarea de încercări în laboratoarele acreditate sau agreeate | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 258 | Acțiuni de supraveghere a modului de derulare a Programului guvernamental "Lapte-Corn" conform OUG nr. 96/2002 modificată și completată ulterior – inclusiv prin cercetarea reclamațiilor și acțiuni periodice de monitorizare în școli și grădinițe | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 259 | Cercetarea și rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor primite de la consumatori (direct de la persoane fizice sau prin TELCONS-ANPC) | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 260 | Inițierea unor campanii de educare și informare a cetățenilor asupra drepturilor pe care le au în calitate de consumatori, în vederea asigurării dreptului acestora de a fi informați asupra caracteristicilor esențiale ale produselor și serviciilor, de a fi educați în calitatea lor de consumatori, precum și de a fi despăgubiți pentru prejudiciile generate de calitatea necorespunzătoare a produselor și serviciilor | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 261 | Acțiuni de consiliere a agenților economici în vederea cunoașterii și aplicării corecte a legislației în domeniul protecției consumatorilor, premisă esențială pentru un comportament corect în relațiile cu consumatorii | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 262 | Acțiuni de consiliere a consumatorilor realizate atât individual (cu ocazia primirii unor sesizări și reclamații), cât și colectiv (prin participarea comisarilor pentru protecția consumatorilor la orele de dirigiență în învățământul gimnazial și liceal) | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 263 | Participarea la emisiuni radio, posturi de televiziune locale și furnizarea de informații cu caracter educativ în mass media locală | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 264 | Asigurarea funcționării sistemului rapid de alertă pentru alimente și furaje (SRAAF) privind produsele cu risc grav și imediat | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 265 | Extinderea cooperării și dialogului cu societatea civilă și cu instituțiile statului cu | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | atribuții în domeniul protejării vieții, sănătății, securității sau intereselor economice ale consumatorilor | | | |
| 266 | Asigurarea de sprijin și consultanță reprezentanților societății civile care doresc să se constituie în asociații ale consumatorilor | Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor | Persoane cu atribuții în domeniul | 2016 |
| Metrologie legală | | | | |
| 267 | Controale tematice conform planificării, efectuate de Biroul Român de Metrologie Legală - Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești - Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași, cu aprobarea Directorului General | Biroul Român de Metrologie Legală Direcția Regională de Metrologie Legală Ploiești Serviciul Județean de Metrologie Legală Călărași | Coordonator SJML | 2016 |
| IMM și mediul de afaceri | | | | |
| 268 | Asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronat, sindicate, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali | Instituția Prefectului Comisia de Dialog Social | Funcționari publici din compartimentul de specialitate | 2016 |
| 269 | Oferirea de informații mediului de afaceri și cetățenilor care se adresează autorităților administrației publice locale în contextul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public | Instituția Prefectului Consiliul Județean Primăriile localităților Servicii publice decentralizate | Persoanele cu atribuții în domeniul | permanent |
| 270 | Alocarea rațională în bugetele autorităților administrației publice de fonduri pentru investiții | Consiliul Județean Primăriile localităților | Autorități ale administrației publice | 2016 |
| 271 | Organizarea rațională a activității din cadrul compartimentelor de autorizare/avizare, ale autorităților administrației publice locale și județene | Consiliul Județean Primăriile localităților | Funcționari publici din compartimentele de specialitate | permanent |
| Sprijinirea mediului de afaceri regional și local | | | | |
| 272 | Sprijinirea agenților economici în accesarea programelor finanțate de la bugetul de stat sau din fonduri europene | Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperate Ploiești | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| Asigurarea funcționării mecanismelor economiei de piață-Crearea unui mediu de afaceri prielnic atragerii investițiilor | | | | |
| 273 | Efectuarea/participarea de la investigații deschise prin Ordin al președintelui Consiliului Concurenței, precum și de la inspecții inopinate | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform solicitării |
| 274 | Analiza/soluționarea sesizărilor (inclusiv a celor care au ca posibile încălcări ale Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale), plângerilor, cererilor | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent |
| 275 | Culegerea de date și informații pentru actualizarea bazei de date/realizarea de studii și cercetări de piață în vederea supravegherii comportamentului întreprinderilor care activează pe piețele locale/realizării de examinări preliminare pentru depistarea practicilor anticoncurențiale, concentrărilor economice nenotificate, precum și a cazurilor de încălcare a prevederilor art.8 din Legea concurenței nr.21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent |
| 276 | Urmărirea aplicării efective a deciziilor emise de Consiliul Concurenței, îndeplinirea condițiilor prevăzute de acestea și informarea conducerii asupra situațiilor constatate | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform solicitării |
| 277 | Efectuarea/participarea de la investigații privind anumite sectoare economice, conform Ordinului președintelui Consiliului | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform ordinului de decalșare a investigațiilor |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | Concurenței | | | |
| 278 | Identificarea actelor administrative cu posibil impact anticoncurențial, emise de administrația publică locală | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent |
| 279 | Analiza și formularea propunerilor în vederea avizării proiectelor de acte normative emise de către autoritățile și instituțiile administrației publice locale, care pot avea impact anticoncurențial | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | ori de câte ori este necesar |
| 280 | Colaborarea operativă cu instituții publice sau comisii, autorități publice centrale și locale, cu incidența în domeniile achizițiilor publice, protecției consumatorului etc, precum și în domenii economice reglementate; Camera de Comerț și Industrie și Instituția Prefectului | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | în funcție de solicitările conducerii Consiliului Concurenței ori de câte ori este necesar |
| 281 | Formularea de puncte de vedere și întocmirea de note, sinteze, rapoarte și a altor lucrări solicitate de conducerea DT | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent conform solicitărilor |
| 282 | Acordarea de asistență de specialitate autorităților administrației publice în procesul elaborării actelor administrative sau, după caz, a actelor normative prin care se instituie măsuri de natura ajutorului de stat | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent ori de câte ori este necesar |
| 283 | Acordarea de consultanță, la solicitarea conducerii Consiliului Concurenței, autorităților publice locale, inclusiv beneficiarilor de ajutor de stat, în vederea elaborării răspunsurilor, explicațiilor sau formulărilor de poziție solicitate de Comisia Europeană | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | în funcție de solicitările conducerii Consiliului Concurenței |
| 284 | Acordarea de consultanță de specialitate furnizorilor de ajutor de stat în vederea întocmirii și transmiterii la termen a rapoartărilor privind ajutoarele de stat acordate la nivel local, centralizarea și transmiterea acestora la Consiliul Concurenței | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | ori de câte ori este necesar |
| 285 | Identificarea actelor administrative emise de autoritățile publice locale susceptibile de a conține măsuri de natura ajutorului de stat | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent |
| 286 | Verificarea la fața locului a datelor și informațiilor transmise de către furnizorii de ajutor de stat, atunci când există îndoieli serioase cu privire la corectitudinea acestora | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent ori de câte ori este necesar |
| 287 | Promovarea legislației în domeniile concurenței, concurenței nelocale și ajutorului de stat prin: organizarea de manifestări specifice (seminarii, mese rotunde, întâlniri de lucru), articole și interviuri la posturile locale de radio și apariții la televiziunile locale | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform programelor lunare |
| 288 | Participarea activă la diverse manifestări organizate de alte instituții și organizații, având tematici cu incidență în domeniile concurenței, concurenței nelocale și ajutorului de stat | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform solicitărilor |
| 289 | Continuarea diseminării culturii concurenței în rândul autorităților publice locale | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent |
| 290 | Actualizarea permanentă, la nivelul inspectoratului, a bazei de date de reglementări naționale și comunitare specifice ca punct de documentare și consultații în domeniile concurenței, concurenței nelocale și ajutorului de stat pentru persoanele fizice interesate | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent |
| 291 | Monitorizarea mass-mediei locale în vederea | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | permanent |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|
| | identificării posibilelor încălcări ale prevederilor legale în domeniul concurenței neloiale și al ajutorului de stat precum și al altor semnale de interes; realizarea unei baze de date specifice care să includă și comunicate/dedarații de presă | | | |
| 292 | Pregătirea și specializarea profesională continuă în domeniile concurenței, concurenței neloiale și ajutorului de stat, îmbunătățirea performanțelor profesionale | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform solicitărilor/programărilor |
| 293 | Rezolvarea problemelor administrative la nivelul inspectoratului de concurență teritorial | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform solicitărilor |
| 294 | Realizarea oricăror alte activități și sarcini dispuse de către conducerea Consiliului Concurenței | Inspectoratul de Concurență Călărași | Inspector de concurență Marius Vargas | conform solicitărilor |
| Dezvoltare regională | | | | |
| 295 | Programul Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere Domeniului 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” Termenul limită până la care se puteau depune cereri de finanțare a fost 15 septembrie 2014 | Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia | Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare | Monitorizare a și verificarea proiectelor ramase în implementare până la 30 iunie 2016 |
| 296 | Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 14.09.2009, ora 16:00. Domeniul major de intervenție 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013 Depunerea proiectelor în cadrul acestui domeniu major de intervenție a fost suspendată începând cu data de 17.06.2014. | Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia | Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare | Monitorizare a și verificarea proiectelor ramase în implementare până la 30 iunie 2016 |
| 297 | Axa prioritară 4: Sprijinirea mediului de afaceri regional și local Domeniul major de intervenție 4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor Începând cu data de 1 noiembrie 2010, ora 12:00, s-a suspendat procesul de depunere a cererilor de finanțare în cadrul Domeniului major de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în regiunea Sud Muntenia. Domeniul major de intervenție 4.3 Sprijinirea | Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia | Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare | Monitorizare a și verificarea proiectelor ramase în implementare până la 30 iunie 2016 |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | <p>dezvoltării microîntreprinderilor Acest ghid a fost valabil doar pentru cererea de proiecte organizată în regiunile de dezvoltare Nord-Est, Sud Muntenia și Nord-Vest. Perioada depunerii proiectelor 20 martie 2014, ora 10:00 - 17 aprilie 2014, ora 14:00.</p> | | | |
| 298 | <p>Programul Operațional Regional 2007-2013</p> <p>Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere</p> <p>Axa prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale</p> <p>Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale</p> <p>Axa prioritară 4: Sprijinirea mediului de afaceri regional și local</p> <p>Axa prioritară 5: Dezvoltarea și promovarea turismului</p> | <p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p> | <p>Direcția Organism Intermediar POR</p> | <p>Monitorizare ex post pe tot parcursul anului 2016 a proiectelor implementate</p> |
| 299 | <p>Programul Operațional Regional 2014-2020</p> <p>AXA PRIORITARĂ 1 - Promovarea transferului tehnologic</p> <p>AXA PRIORITARĂ 2 - Îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p>AXA PRIORITARĂ 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon</p> <p>AXA PRIORITARĂ 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile</p> <p>AXA PRIORITARĂ 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural</p> <p>AXA PRIORITARĂ 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională</p> <p>AXA PRIORITARĂ 7 - Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului</p> <p>AXA PRIORITARĂ 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale</p> <p>AXA PRIORITARĂ 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban</p> <p>AXA PRIORITARĂ 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale</p> | <p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p> | <p>Direcția Organism Intermediar POR Direcția Dezvoltare și Comunicare</p> | <p>în implementare pe tot parcursul anului 2016</p> |
| 300 | <p>Urărirea impactului programelor operaționale asupra strategiilor regionale,</p> | <p>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia</p> | <p>Direcția Dezvoltare și Comunicare</p> | <p>în implementare</p> |

| | judete ne și local | | | e pe tot parcursul anul ui 2016 |
|-----|---|--|--|--|
| 301 | <p>Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice</p> <p>Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient, DMI 1.1 – <i>Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață, în special a IMM-urilor</i> Operațiunea 1.1.1 A1 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 3- Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.065.000 - 6.375.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii. Operațiunea 1.1.1 A2 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 3 (preluate)- Sprijin financiar cu valoare până la 1.065.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii Operațiunea 1.1.1 A2 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile- Apel 4- Sprijin financiar cu valoare până la 1.065.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii Operațiunea 1.1.1 investiții mici -Apel 5 a) Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile Operațiunea 1.1.2 b) Sprijin pentru implementarea standardelor internaționale- Apel 2 Operațiunea 1.1.3 Sprijin pentru accesul pe noi piețe și internaționalizare- Apel 1 Axa prioritară 1 – Un sistem de producție inovativ și eco-eficient</p> <p>DMI 1.3 – Dezvoltarea durabilă a antreprenoriatului, Operațiunea 2 – Sprijin pentru consultanță acordat întreprinderilor mici și mijlocii, Apelul 2, sesiunea 2</p> <p>Axa prioritară 3 - „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”,</p> <p>DMI 3.1.1- “Susținerea utilizării tehnologiei informației și comunicațiilor”, Operațiunea 1 „Sprijinirea accesului la Internet și la serviciile conexe” - Apel 2</p> <p>Operațiune 3.1.1 – „Sprijinirea accesului la broadband și la serviciile conexe”- Apel 2 - (preluate de la AM POS CCE)</p> | Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia | Serviciul Organism Intermediar POS CCE | Monitorizare ex post pe tot parcursul anului 2016 a proiectelor implementate |
| 302 | Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multiannual al Uniunii Europene 2014-2020 | Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia | Persoane cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 303 | Elaborarea informațiilor periodice cu privire la evoluția stării generale economice, sociale, culturale a județului | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 304 | Documentarea și elaborarea raportului anual | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | 2016 |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|------|
| | privind starea economică și socială a județului și transmiterea acestuia către Ministerul Afacerilor Interne | | | |
| 305 | Colaborează cu Comisia Națională de Prognoză în vederea estimării trimestriale a evoluției industriei pe baza anchetelor de conjunctură, prin soliditatea de la agenții economici stabiliți de comisie completarea formularelor de anchetă economică | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |

Obiectiv Specific 1.2 – Fiscalitate

- Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, precum și a oricăror alte forme de evitare a dedărilor și plății obligațiilor fiscale prin: Creșterea funcției preventive a inspecției fiscale; Îmbunătățirea activității privind analiza de risc fiscal; Monitorizarea cu prioritate a domeniilor cu risc fiscal ridicat; Îmbunătățirea activității de inspecție fiscală la persoane fizice și verificarea tranzacțiilor imobiliare; Îmbunătățirea calității actului de control; Colaborarea cu alte instituții ale statului român sau din alte state membre, pentru combaterea fraudei intracomunitare și a firmelor fantomă;
- Îmbunătățirea conformării voluntare; simplificarea procedurilor și sporirea competitivității fiscale a mediului de afaceri prin: Creșterea conformării voluntare; Simplificarea procedurilor și sporirea competitivității fiscale a mediului de afaceri; Creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor; Dezvoltarea canalelor de interacțiune informatică cu contribuabilii;
- Creșterea eficienței colectării – creșterea eficienței și dinamicii colectării, concomitent cu reducerea costului unui leu colectat prin: Consolidarea structurii organizaționale a ANAF; Optimizarea proceselor de activitate și dezvoltarea sistemului de tehnologia informației; Importanța proiectelor ANAF;
- Administrarea finanțelor publice în profil teritorial, execuția de casă a bugetului de stat, bugetelor de contribuții sociale, bugetelor fondurilor speciale și venituri proprii prin: Asigurarea înregistrării în sistem electronic a operațiunilor de încasări și plăți efectuate prin trezoreria statului; Asigurarea evidenței creditelor bugetare repartizate pentru acțiunile finanțate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național pentru asigurări de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj; Raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor privind execuția zilnică a bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național pentru sănătate, bugetul pentru șomaj și bugetul local; Activitatea de încasare a veniturilor bugetare; Activitatea de gestiune a titlurilor de stat și certificatelor de trezorerie; Îndrumarea și sprijinirea unităților administrativ teritoriale în elaborarea și execuția bugetelor locale, precum și a celorlalte instituții publice din județ; Sporirea exigenței controlului asupra eliberării sumelor în numerar sau prin virare din contul instituțiilor publice pentru efectuarea cheltuielilor, existența bugetelor de venituri și cheltuieli aprobate în condițiile legii, respectarea încadrării în creditele bugetare deschise și repartizate și a destinației acestora; Îndrumarea și verificarea activității trezoreriilor teritoriale; Implementarea sistemului FOREXEBUG din cadrul Proiectului „Creșterea responsabilizării administrației publice prin modernizarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice”.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|----------|--|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Monitorizarea și selectarea pentru control a contribuabililor din domeniile cu grad ridicat la evaziunea fiscală; îmbunătățirea activității de analiză de risc asociat contribuabililor | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți Șefi serviciu/birou | permanent |
| 2 | Continuarea activității de identificare și includere în planul de control a societăților care procedează la subdedararea tranzacțiilor și a TVA, prin analizarea datelor din Declarațiile 390 și 394 | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ Șefi serviciu/birou inspecție fiscală Birou programare și analiză | permanent |
| 3 | Realizarea de controale tematice și acțiuni specifice privind identificarea evaziunii fiscale și impulsivitatea colectării creanțelor fiscale | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/șefi serviciu/birou | permanent, funcțiile de sarcinile și circularele transmise de conducerea ANAF |
| 4 | Depistarea în faza incipientă (la scurt timp după înregistrarea fiscală) a contribuabililor care nu funcționează la domiciliul fiscal și dedararea acestora ca inactivi | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție fiscală | permanent |
| 5 | Depistarea contribuabililor neînregistrați care desfășoară activitate economică | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești | Șefi administrație adjuncți/șefi serviciu/birou | permanent |

| | | | | |
|----|---|---|--|-----------|
| | | Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | inspecție fiscală/șef Birou programare și analiză | |
| 6 | Crearea unei baze de date conținând cazuri fiscale deosebite identificate | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Birou programare și analiză | permanent |
| 7 | Îmbunătățirea colaborării cu I.T.M., în vederea identificării și combaterii muncii la negru | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ Birou programare și analiză | permanent |
| 8 | Îmbunătățirea sistemelor informatice utilizate în activitatea de inspecție fiscală; elaborarea în tehnologie web a rapoartelor de inspecție fiscală și a programului lunar de activitate | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Inspectorii fiscali cu atribuții de inspecție și Birou programare și analiză | permanent |
| 9 | Identificarea tranzacțiilor suspecte între persoane afiliate și efectuarea controlului documentației prețurilor de transfer în baza metodologiilor primite de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, operațiuni ce generează riscul fiscal de neimpunere | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice | permanent |
| 10 | Continuarea activității de control la persoanele care au derulat tranzacții imobiliare cu caracter economic de continuitate; inițierea activității de control a marilor averi | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Aparatul de inspecție fiscală persoane fizice | permanent |
| 11 | Gestionarea și completarea în continuare a bazei de date realizate în 2010, cuprinzând informații privind persoanele fizice și juridice din sfera de acțiune, prin solicitarea de informații de la unitățile fiscale competente, de la alte autorități | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Biroul programare și analiză | permanent |
| 12 | Specializarea personalului cu atribuții de inspecție fiscală pe domenii de activitate de interes și cu risc fiscal mare | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou | permanent |
| 13 | Reducerea numărului de contestații câștigate de contribuabili, ca pondere în totalul actelor contestate | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou | permanent |
| 14 | Colaborarea cu alte instituții și autorități locale pe linia prevenirii și combaterii evaziunii fiscale | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou | permanent |
| 15 | Întărirea controlului fiscal la persoane fizice autorizate și asociații familiale și profesionale | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți aparatul de inspecție fiscală persoane fizice | permanent |
| 16 | Identificarea situațiilor în care contribuabilii sunt pasibili de a-și înstrăina sau risipi patrimoniu și emiterea deciziilor de sechestrul asiguratoriu | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Aparatul de inspecție fiscală persoane juridice și fizice | permanent |
| 17 | Colaborarea cu structurile teritoriale și cu alte instituții în scopul identificării și verificării persoanelor fizice pentru care există informații cu privire la exerțarea unor practici ilicite | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți- Inspecție Fiscală | permanent |
| 18 | Soliditatea către alte structuri din țară cu atribuții de inspecție fiscală de controale încrucișate pentru stabilirea realității tranzacțiilor | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou | permanent |
| 19 | Optimizarea acțiunilor de control astfel încât atragerea de sume suplimentare să fie o acțiune sigură și să aibă drept consecință evitarea încălcării legii în viitor | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou | permanent |
| 20 | Monitorizarea comportamentului inspectorului cu atribuții de inspecție fiscală, | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a | Șefi administrație adjuncți/ șefi serviciu/birou | permanent |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----------|
| | astfel încât să se asigure respectarea normelor etice reglementate prin Ordinul nr. 1753/2003 pentru aprobarea Codului etic al inspectorului fiscal | Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | | |
| 21 | Elaborarea de analize privind dinamica și structura aparatului de control, a nevoilor de formare; evaluarea periodică a cunoștințelor profesionale | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți/ Serviciul resurse umane Biroul programare și analiză Șefi serviciu/birou | bianual |
| 22 | Îmbunătățirea canalelor de comunicare internă și a colaborării cu structurile din cadrul Administrației Județene a Finanțelor Publice Călărași | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași IF-aparat propriu | Șefi administrație adjuncți- Inspecție Fiscală | permanent |
| 23 | Preluarea automată a informațiilor din declarații și actualizarea permanentă a bazelor de date | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 24 | Transmiterea cu operativitate de notificări contribuabililor care nu au depus în termen declarațiile și deconturile sau care au comis erori în completarea declarațiilor | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 25 | Analizarea permanentă de către fiecare unitate fiscală teritorială a gradului privind depunerea declarațiilor și a conformării voluntare la plată | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 26 | Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru cuprinderea în acțiunile de control a contribuabililor care nu și îndeplinesc obligațiile declarative | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 27 | Colaborarea cu organele Activității de inspecție fiscală pentru identificarea acelor persoane care desfășoară activități nededate din care realizează venituri ce nu sunt impozitate | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 28 | Elaborarea răspunsurilor la solicitările pe teme fiscale adresate de contribuabili, cu încadrarea corectă în limitele prevederilor legale | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili | Coordonator compartiment | permanent |
| 29 | Promovarea mijloacelor moderne în acordarea asistenței contribuabililor : telefonul contribuabilului, e-mail, Info-Chioșc, Sistem Interactiv de Documentare și Infomare a Contribuabililor, forum pe domenii de interes, pentru răspunsuri pe website-ul instituției | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili | Coordonator compartiment | permanent |
| 30 | Monitorizarea activității de asistență a contribuabililor, analizarea cauzelor de apariție a unor disfuncționalități în scopul înlăturării acestora | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili | Coordonator compartiment | permanent |
| 31 | Infomarea operativă a contribuabililor cu noutățile fiscale prin: articole în presă, publicarea pe site-ul instituției, participarea la emisiuni interactive radio și TV, organizarea de întâlniri cu grupuri țintă de contribuabili | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili | Coordonator compartiment | permanent |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----------|
| 32 | Organizarea de campanii de informare a contribuabililor pentru cunoașterea obligațiilor declarative și a termenelor de plată | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Compartiment asistență contribuabili | Coordonator compartiment | permanent |
| 33 | Monitorizarea contribuabililor cu pondere mare în totalul creanțelor bugetare | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 34 | Respectarea strictă a termenelor stabilite de lege pentru aplicarea fiecărei modalități de executare silită, aplicarea concomitentă a mai multor forme de executare silită | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 35 | Colaborarea cu structurile Activității de inspecție fiscală pentru selectarea cu prioritate a contribuabililor care înregistrează un grad de conformare scăzut la plata creanțelor bugetare | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 36 | Atragerea răspunderii solidare în cazul contribuabililor cărora le-au fost întocmite procese verbale de insolvență | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 37 | Publicarea pe website-ul M.E.F. – A.N.A.F. a contribuabililor care înregistrează obligații restante la Bugetul general consolidat | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 38 | Rambursarea T.V.A. conform selecției deconturilor efectuată la nivelul A.N.A.F., din baza de date națională cuprinzând deconturile cu decizie de rambursare | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 39 | Verificarea și corectarea, anterior realizării selecției, conform listei deconturilor cu decizii de rambursare aprobate, a stării efective a acestora | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----------|
| 40 | Verificarea, după realizarea selecției, în S.I.A.C. a soldurilor obligațiilor bugetare restante ale contribuabililor selectați în vederea rambursării, pentru a se identifica toate compensările posibile | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 41 | Decontarea lunară efectivă la cele trei termene fixe stabilite la nivel de A.N.A.F. | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 42 | Înregistrarea creanțelor stabilite prin decizii de impunere emise de organele abilitate să stabilească creanțe fiscale | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 43 | Evidența creanțelor fiscale stinse prin plăți voluntare în intervalul termenului de plată | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 44 | Urmărirea creanțelor restante | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 45 | Stingerea creanțelor fiscale pe calea executării silită, prin alte modalități cum ar fi: compensări atipice, compensare, insolabilitate, pentru contribuabilii ale căror venituri sau bunuri urmăribile au o valoare mai mică decât obligațiile fiscale de plată cât și pentru contribuabilii care nu au venituri sau bunuri urmăribile, insolvență cu reorganizare judiciară, insolvență cu faliment etc. | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 46 | Analiza clasificării arieratelor în funcție de debite și majorări de întârziere | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 47 | Analiza clasificării arieratelor în funcție de vechimea creanțelor | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași | permanent |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----------|
| | | S.F.O. Lehliu | Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | |
| 48 | Analiza clasificării arieratelor pe categorii de sume | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 49 | Analiza clasificării arieratelor recuperabile pe origine | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 50 | Analiza clasificării arieratelor pe categorii de contribuabili | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 51 | Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile în totalul arieratelor | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 52 | Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul Rata de colectare a arieratelor recuperabile | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 53 | Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile ale contribuabililor mijlocii la nivel județean | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 54 | Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor în funcție de vechime în totalul arieratelor | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Şef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Şef serviciu S.F.M. Oltenița Şef serviciu S.F.O. Budești Şef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 55 | Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de | Direcția Generală Regională a | Şef birou/serviciu | permanent |

| | | | | |
|----|--|--|---|-----------|
| | indicatorul Ponderea arieratelor recuperabile ca urmare a deciziilor de impunere a obligațiilor suplimentare | Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | |
| 56 | Gestiunea arieratelor având în vedere indicatorul Termen mediu ponderat de încasare a arieratelor recuperabile | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 57 | Urmărirea arieratelor fiscale în funcție de indicatorul Ponderea arieratelor pentru care nu au fost începute măsurile de executare silită | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași S. F. M. Oltenița S.F.O. Budești S.F.O. Lehliu | Șef birou/serviciu colectare executare silită p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu registru contribuabili p.j./p.f. A.J.F.P. Călărași Șef serviciu S.F.M. Oltenița Șef serviciu S.F.O. Budești Șef serviciu S.F.O. Lehliu | permanent |
| 58 | Decontarea zilnică prin intermediul sistemului electronic de plăți a instrucțiunilor de plată transmise de unitățile operative ale trezoreriei statului, urmărind în mod special ca toate instrucțiunile de plată transmise la M.F.P. să fie decontate | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | zilnic |
| 59 | Intocmirea în sistem informatic a documentelor de încasare în numerar a veniturilor bugetare, procesarea în sistem informatic a notelor contabile sau ordinelor de plată, după caz, pentru operațiuni de compensări, rambursări, restituiri, alocări de sume și cote defalcate pentru bugetele locale | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | zilnic |
| 60 | Preluarea în sistem informatic a documentelor de plată depuse de instituțiile publice și agenții economici în scopul decontării prin sistemul electronic de plăți | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | zilnic |
| 61 | Verificarea dobânzilor calculate și evidențiate în extrasele de cont pentru disponibilitățile aflate în conturile de disponibilități ale agenților economici și ale instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | lunar |
| 62 | Perceperea de comisioane la conturile de disponibilități deschise pe numele agenților economici și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale | Șef serviciu Șef birou | lunar |
| 63 | Exercitarea controlului asupra documentelor de plăți prezentate de ordonatorii de credite, asigurând în mod deosebit verificarea încadrării plăților dispuse în limita creditelor bugetare aprobate, încadrarea cheltuielilor de capital în sumele aprobate pentru obiectivele de investiții, încadrarea în disponibilitățile de credite bugetare deschise și repartizate sau în disponibilitățile bănești, după caz | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | zilnic |
| 64 | Verificarea documentelor privind repartizarea/retragerea creditelor din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale și bugetele locale și asigurarea evidenței acestora pe | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. trezorerii teritoriale | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | zilnic |

| | | | | |
|----|---|--|--|----------|
| | subdiviziunile clasificării bugetare | | | |
| 65 | Executarea silită asupra conturilor de cheltuieli sau disponibilități ale instituțiilor publice prin înființarea de poprii, precum și executarea creanțelor bugetare în conformitate cu legislația în vigoare prin înființarea de poprii asupra disponibilităților agenților economici aflate în conturi deschise la trezoreria statului, potrivit titlurilor executorii emise de organele în drept | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | zilnic |
| 66 | Asigurarea răscumpărării certificatelor de trezorerie vândute populației prin rambursarea la termenul stabilit a valorii nominale, inclusiv a dobânzii aferente perioadei subscrise | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași Trezorerii teritoriale | Șef serviciu sau compartiment | zilnic |
| 67 | Retragerea de numerar de la B.N.R.- S.M.B. pentru alimentarea cu numerar a unităților operative ale trezoreriei statului. Depunerea de numerar la B.N.R. – S.M.B. în cazul depășirii plafoanelor caselor- tezaur | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | periodic |
| 68 | Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra operațiunilor specifice activității de trezorerie | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | zilnic |
| 69 | Asigurarea asistenței tehnice și coordonarea activității privind execuția bugetelor locale și acțiunea de elaborare de către ordonatorii principali de credite a proiectelor bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județului | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | anual |
| 70 | Repartizarea sumelor și cotelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe consilii locale, în condițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și a Legii bugetului de stat pe anul 2016 | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | anual |
| 71 | Indrumare și verificare la trezoriile teritoriale, conform programului M.F.P. nr. 111043/1996, a adreselor M.F.P. nr. 172695/2004, nr. 389134/2011 precum și a adresei DGRFP Ploiești nr. VAT/9328 din 03.09.2014 | Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Ploiești Administrația Județeană a Finanțelor Publice Călărași A.T.C.P. | Trezorier Șef Șef serviciu Șef birou | lunar |

OBIECTIV GENERAL 2 - ACELERAREA PROCESELOR DE REFORMARE A STATULUI, CREȘTEREA PERFORMANȚEI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE. ADMINISTRAȚIE ÎN SLUJBA CETĂȚENILOR, STANDARDE DE CALITATE ȘI STANDARDE DE COST ÎN SERVICIILE FURNIZATE DE STAT CETĂȚENILOR. CULTIVAREA ÎNCREDERII POPULAȚIEI ȘI MEDIULUI DE AFACERI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Obiectiv Specific 2.1 – Administrație publică eficientă

Obiectiv Specific 2.2 – Descentralizare- apropierea administrației de cetățean

Obiectiv Specific 2.3 – Creșterea siguranței cetățeanului

Obiectiv Specific 2.4 – Simplificare administrativă

Obiectiv Specific 2.1 – Administrație publică eficientă

- Transparentizarea activității administrației publice prin îmbunătățirea accesului la informațiile de interes public și transparență decizională. Instituirea practicii consultării prealabile a cetățenilor în luarea deciziilor administrative;
- Creșterea gradului de transparență în relațiile publice prin îmbunătățirea tehnologiei informației și comunicării;
- Profesionalizarea administrației publice prin recrutare și evaluare pe bază de competențe și performanță.

| <p>Stabilirea unor trasee profesionale clare, care să confere predictibilitate și motivație pentru evoluția în carieră;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea prevederilor Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial. Elaborarea și actualizarea procedurilor formalizate pe activități; - Îndeplinirea obiectivelor Programului Operațional Capacitate Administrativă prin întărirea capacității administrației locale de a atrage fondurile europene și de a finanța/cofinanța programele de dezvoltare locală; - Întărirea legăturilor interinstituționale. | | | | |
|--|---|--|--|----------------------|
| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p>Întărirea comunicării, eficienței, responsabilității și coerenței în administrația publică prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional; ✓ redactarea periodică de comunicate de presă; ✓ participarea largă a presei la evenimentele instituției; ✓ îmbunătățirea activității de reprezentare internă și externă. | Instituția Prefectului – Județul Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 2 | Asigurarea transparenței actului administrativ prin publicarea pe site-ul instituțiilor administrației publice județene și locale, precum și a serviciilor publice deconcentrate, a informațiilor cu caracter public | Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 3 | Informarea cetățenilor cu privire la competențele și atribuțiile Instituției Prefectului și ale serviciilor publice deconcentrate | Instituția Prefectului – Județul Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 4 | Utilizarea comunicării electronice cu cetățenii, serviciile publice deconcentrate și autoritățile locale | Instituția Prefectului – Județul Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 5 | Creșterea operativității în rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni | Instituția Prefectului – Județul Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 6 | Stabilirea nevoilor de formare continuă în funcția publică pentru toate categoriile de funcționari publici din instituția prefectului și identificarea resurselor necesare pentru susținerea acestora | Instituția Prefectului – Județul Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 7 | Perfecționarea profesională a funcționarilor publici prin participarea la cursuri de formare continuă | Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților Servicii publice deconcentrate | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 8 | Aplicarea prevederilor Codului controlului intern/managerial al entităților publice, conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015. Îmbunătățirea continuă a procedurilor de lucru pentru activitățile specifice. | Instituția Prefectului – Județul Călărași Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 9 | Dezvoltarea unei legături între proiectele din administrația publică locală prin buna planificare a investițiilor publice | Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 10 | Revizuirea Registrului de riscuri SCMI | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 11 | Monitorizarea satisfacției clienților (beneficiari ai serviciilor specifice oferite de Consiliul Județean Călărași), prin intermediul „Chestionarului de evaluare a satisfacției clientului” în baza căruia se calculează „indicele global al satisfacției clientului” | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------------|--|-----------|
| 12 | Efectuarea de audituri interne ale Sistemului de Management al Calității, de către auditorii interni ai Consiliului Județean Călărași, conform „PROGRAMULUI DE AUDIT INTERN /2012, în scopul evaluării conformității cu cerințele standardului ISO 9001:2008 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 13 | Implementarea Acțiunilor corective ce se impun pentru eliminarea neconformităților, față de cerințele standardului ISO 9001:2008, constatate prin audit intern | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 14 | Efectuarea de Acțiuni preventive, pentru a preveni eventuale neconformități în procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 15 | Actualizarea, după caz, a procedurilor ce descriu procesele desfășurate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Călărași și elaborarea de noi proceduri | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 16 | Incurajarea angajaților de a face propuneri pentru îmbunătățirea activităților pe care le desfășoară | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 17 | Accesarea de către autoritățile publice locale și județene a Programului Operațional Capacitate Administrativă | Autorități publice locale și județene | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |

Obiectiv Specific 2.2 – Descentralizare- apropierea administrației de cetățean

- Continuarea procesului de descentralizare administrativă și consolidare a autonomiei locale prin creșterea resurselor financiare la nivel local;
- Creșterea accesului la serviciile publice furnizate populației precum și a calității acestora;
- Finalizarea procesului de eliberare a titlurilor de proprietate prin eliminarea blocajelor create prin normele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Creșterea eficienței în conducerea de către prefect a activității serviciilor publice deconcentrate;
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural în îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|----------|---|---|--|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Construirea bugetelor locale prin alocarea resurselor financiare pe programe. Atragerea de finanțări de la instituții financiare internaționale | Autorități publice locale și județene | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 2 | Îmbunătățirea sistemului de coordonare, control și monitorizare a serviciilor publice deconcentrate | Instituția Prefectului – Județul Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 3 | Continuarea proiectului CL 8 „Extinderea și reabilitarea rețelelor de distribuție și a sistemului de canalizare inclusiv stații de pompare apă uzată din aglomerarea Călărași” | Consiliul Județean Călărași SC ECOAQUA SA | Persoane cu responsabilități în domeniul | 30.04.2016 |
| 4 | <i>Investiții în infrastructura de alimentare cu apă și stații tratare a apei prin Programul Național de Dezvoltare Locală în comunele: Frâsinet, Dichiseni, Dorobanțu, Independența, Lupșanu, Plătărești, Radovanu, Spanțov, Curcani, Gălbinași și Ileana sunt detaliate la Obiectivul General 1, Obiectivul specific 1.2-Dezvoltare și investiții</i> | Comunele care au acces at PNDL Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |
| 5 | <i>Înființare, extindere rețele de canalizare stații de epurare a apelor uzate menajere în mediul rural prin Programul Național de Dezvoltare Locală în comunele: Chimogi,</i> | Comunele care au acces at PNDL Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | în funcție de alocarea financiară multianuală |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | <i>Radovanu, Cuza Vodă, Dor Mărunt, Modelu, Plătărești Radovanu, Spanțov sunt detaliate la Obiectivul General 1, Obiectivul specific 1.2-Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 6 | Reabilitare rețele termice CT29 | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ SC RCH CON INSTAL Călărași | Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan | 2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local |
| 7 | Reparații la rețele termice de distribuție aferente punctelor termice | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Centrale Termice și Administrare Fond Locativ | Dir. Ing. Gh. Ciocîrlan | 2016, în funcție de sumele alocate din bugetul local |
| 8 | Compactor – 1 buc | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 9 | Autogreder – 1 buc | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 10 | Repartitor (finisor) asfalt – 1 buc | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 11 | Piccon – 1 buc | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 12 | Motounelte (sapă rotativă, cositori, drujbe, pulverizatoare etc) | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 13 | Instalație automatizată de irigat - Scur Eroilor | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 14 | Instalație automatizată de irigat - Scur Sloboziei | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 15 | Autoutilitară autobasculantă de 3,5 to – 1 buc | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Pavaje Spații Verzi | Moldoveanu C. | 31.10.2016 |
| 16 | Achiziționarea de containere 1,1 mc-4 buc. | URBAN SA București-Sucursala Călărași | Director Sucursală | trim.... II 2016 |
| 17 | Achiziționarea de pubele de 120 l, 140 l, 240 l- 200 buc. | URBAN SA București-Sucursala Călărași | Director Sucursală | trim.... III 2016 |
| 18 | Achiziționarea de coșuri stradale – 250 buc. | URBAN SA București-Sucursala Călărași | Director Sucursală | trim.... IV 2016 |
| 19 | Achiziționarea a 9 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor, fiecare a câte 4 containere de 1100 litri, cu structură subterană din beton | Consiliul local al municipiului Oltenița SC ECOSAL Servicii Oltenița SRL | Persoane cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 20 | Reabilitare hală legume –fructe Piața Big | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | trim....III 2016 |
| 21 | Reabilitare modernizare acoperiș hală preambalate Piața Big | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | trim....III -IV 2016 |
| 22 | Modernizare hală de carne Piața Centrală | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | trim....III -IV 2016 |
| 23 | Montaj hidranți exterior Piața Big | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | trim....II 2016 |
| 24 | Montaj hidranți exterior Bazar Big | Primăria municipiului Călărași Serviciul Public Piețe-Oboare Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | trim....II 2016 |
| 25 | Modernizare piață în orașul Lehliu Gară | Primăria orașului Lehliu Gară | Persoane cu responsabilități în domeniul | 30.06.2016 |
| 26 | Amenajare piață agroalimentară | Primăria orașului Fundulea | Persoane cu responsabilități în domeniul | 30.06.2016 |
| 27 | Inventarierea fondului de date și planuri existente în evidența OCPI Călărași privind aplicarea legilor proprietății | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru | Șef Serviciu Cadastru | permanent |
| 28 | Ținerea unei evidențe riguroase privind | Oficiul de Cadastru și | Șef Serviciu Cadastru | permanent |

| | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------|
| | desfășurarea acțiunii de emiteră a titlurilor de proprietate și introducerea în DDAPT a acestora | Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru | | |
| 29 | Srijinirea comisiilor locale în ceea ce privește asigurarea bazei topografice necesare întocmirii planurilor de situație parcelare | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru | Director Șef Serviciu Cadastru | permanent |
| 30 | Înscrierea corectă a proprietății în cartea funciară sub aspect tehnic și juridic | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Călărași Serviciul Cadastru | Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru | permanent |
| 31 | Conversia în format digital a cărților funciare | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Călărași BCPI Oltenița | Registrator Șef Asistenți Registratori | permanent |
| 32 | Campania publicitară, afișarea documentației tehnice, primirea, soluționarea contestațiilor și recepționarea lucrării de cadastru sistematic la nivelul teritoriului administrativ Frumușani | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Oltenița Serviciul Cadastru Directia IT | Registrator Șef Echipa proiect Consilier IT | 31.12.2016 |
| 33 | Deschiderea din oficiu a cărților fundare ca urmare a finalizării lucrării de cadastru sistematic la nivelul teritoriului administrativ Roseți | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Călărași Serviciul Cadastru Directia IT | Registrator Șef Echipa proiect Consilier IT | 31.12.2016 |
| 34 | Verificarea documentației în vederea recepționării lucrării de cadastru general la nivelul teritoriului administrativ Frumușani | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași BCPI Oltenița Serviciul Cadastru Directia IT | Registrator Echipa proiect Consilier IT | 31.12.2016 |
| 35 | Stabilirea unor întâlniri regulate cu principalii colaboratori ai OCPI Călărași pentru crearea unei practici unitare | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași | Director Registrator Șef Șef Serviciu Cadastru | ori de câte ori se impune |
| 36 | Punerea în aplicare a programelor de constituire a bazelor de date cadastrale la nivel județean | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru | Consilier IT Șef Serviciu Cadastru | permanent |
| 37 | Crearea și întreținerea arhivelor informatice necesare arhivei cartografice și evidențelor cadastrale precum și a altor activități din cadrul oficiului | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru | Consilier IT Șef Serviciu Cadastru | permanent |
| 38 | Aplicarea la nivel județean a modului de organizare al sistemului informatic și bazei de date a sistemului unitar al cadastrului și publicității imobiliare, plan stabilit la nivel național, asigurând preluarea, validarea, asamblarea și integrarea datelor și informațiilor furnizate de titularii cadastrilor de specialitate și de alți executanți, necesare alcătuirii bazei de date a cadastrului general, a fondului național de geodezie și cartografie | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru | Consilier IT Șef Serviciu Cadastru | permanent |
| 39 | Asigurarea mentenanței infrastructurii informatice a oficiului (calculatoare, rețea de date, servere, telecomunicații, aplicații informatice) | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT | Consilier IT | permanent |
| 40 | Asigurarea securității funcționării sistemelor informatice și de comunicații, securitatea accesului la resurse, integritatea și disponibilitatea datelor deținute | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT | Consilier IT | permanent |
| 41 | Organizarea activității de arhivare a documentelor instituției, precum și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal cuprinse în acestea în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Directia IT Serviciul Cadastru | Consilier IT; personalul cu atribuții pe linie de arhivă | permanent |
| 42 | Furnizarea de informații și produse cartografice solicitate de către persoane | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru | Șef Serviciu Cadastru; persoane desemnate pentru furnizarea de | Permanent |

| | | | | |
|----|--|--|----------------------------------|----------|
| | fizice și juridice, cu respectarea legislației în vigoare | | informații | |
| 43 | Indrumarea din punct de vedere tehnic a Comisiilor locale pentru inventariere constituite în baza Legii nr.165/2013, prin punerea la dispoziție de produse cartografice în format digital pentru fiecare teritoriu administrativ, asigurarea accesului la aplicația informatică de evidență a titlurilor de proprietate, avizezarea anexei 9 – anexă grafică | Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași Serviciul Cadastru | Șef Serviciu Cadastru | Mai 2014 |
| 44 | Analizarea activității serviciilor publice deconcentrate și propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea acestora | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 45 | Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de către serviciile publice deconcentrate, în vederea emiterii avizului prefectului | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 46 | Elaborarea proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate (cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate) | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 47 | Formularea de propuneri cu privire la programul de activitate al Colegiului prefectural și înaintarea acestora subprefectului | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 48 | Formularea de propuneri privind armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 49 | Verificarea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul Colegiului prefectural | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 50 | Realizarea și transmiterea de informații către Ministerul Afacerilor Interne, inclusiv cu privire la problemele identificate în cadrul ședințelor Colegiului prefectural | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |

Obiectiv Specific 2.3 – Creșterea siguranței cetățeanului

- Creșterea nivelului de securitate personală a cetățeanului prin îmbunătățirea siguranței în spațiile publice, creșterea siguranței în școli, a managementului și capacității de intervenție a ISU precum și pregătirea autorităților publice și a populației pentru răspuns în situații de urgență și dezastre naturale prin:
 - Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative;
 - Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare;
 - Utilizarea cu eficiență, eficacitate și economicitate a resurselor avute la dispoziție (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) pentru îndeplinirea atribuțiilor și creșterea capacității de răspuns în situații de urgență;
 - Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informații în situații de urgență și asigurarea interoperabilității cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență;
 - Sprijinirea activității serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
 - Dezvoltarea cooperării în domeniul managementului situațiilor de urgență cu celelalte structuri cu responsabilități în domeniu;
 - Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare;
 - Creșterea gradului de cooperare între structurile implicate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|----------|----------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|
|----------|----------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|--|-------------------------|
| 1 | Efectuarea de analize și evaluări ale posibilităților de producere a situațiilor de urgență specifice unităților administrativ teritoriale de pe teritoriul județului, actualizarea și completarea concepției de răspuns a inspectoratului și informarea președintelui CJSU despre acestea. | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef centru operațional | trimestrial |
| 2 | Actualizarea „Planului de analiză și acoperire a riscurilor” în baza reglementărilor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și a riscurilor nou identificate | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Prim adjunct | 30.06.2016 |
| 3 | Actualizarea permanentă a planurilor de cooperare cu unitățile din structurile M.A.I. și M.Ap.N., a planurilor operative și de intervenție în funcție de modificările apărute în structura organizatorică a acestora și întocmirea de planuri noi cu instituțiile cu atribuții în managementul situațiilor de urgență | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef centru operațional | permanent |
| 4 | Îmbunătățirea bazei de date privitoare la posibilitățile de intervenție, cu resurse umane și mijloace tehnice existente la unitățile administrativ teritoriale ale județului, pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef centru operațional | permanent |
| 5 | Monitorizarea permanentă a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și coordonarea intervenției forțelor și mijloacelor | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Prim adjunct | permanent |
| 6 | Îmbunătățirea răspunsului în situații de urgență prin înființarea unei noi subunități în zona de nord a județului și executarea de antrenamente cu personalul de serviciu în vederea cunoașterii modului de acțiune în cazul creșterii operaționale, a ridicării în trepte a capacității de acțiune și de luptă în caz de mobilizare și managementul situațiilor de urgență | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Prim adjunct | trim...estrial |
| 7 | Executarea de exerciții și aplicații cu subunitățile subordonate pentru antrenarea efectivelor. | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef centru operațional | permanent |
| 8 | Întocmirea „Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență în anul 2016” și înaintarea acestuia Comitetului Național pentru Situații de Urgență | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef centru operațional | 29.02.2016 |
| 9 | Actualizarea permanentă a Catalogul județean cu clasificarea unităților administrativ-teritoriale în funcție de tipurile de riscuri specifice protecției civile | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef centru operațional | permanent |
| 10 | Achiziționarea de aparatură radio, radiotelefon și de avertizare necesară desfășurării în bune condiții a activităților. | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Prim adjunct și Șeful Serviciului logistic | permanent |
| 11 | Creșterea gradului de operativitate a serviciilor de asistență medicală de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și exploatarea judicioasă a bazei materiale din dotare | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef centru operațional | permanent |
| 12 | Actualizarea permanentă a „Schemei cu riscurile teritoriale din zona de competență” | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Adjunct | 29.02.2016 și permanent |
| 13 | Creșterea gradului de participare la stingerea incendiilor de către membrii serviciilor voluntare pentru situații de urgență | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Adjunct | permanent |
| 14 | Executarea de activități de informare preventivă cu preponderență în zonele identificate cu risc crescut de manifestare a | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șeful Serviciului de protecție, pregătire și educare preventivă a populației | permanent |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------------------|------------|
| | situațiilor de urgență | | | |
| 15 | Desfășurarea de exerciții aplicații și simulări cu un pronunțat caracter aplicativ-practic în instituțiile de învățământ și la operatorii economici sursă de risc, organizarea de activități informativ-educative în unități și subunități gen „Ziua porților deschise”, „Concursul Cu viața mea apăr viața” etc. | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Adjunct | permanent |
| 16 | Participarea în cadrul programelor europene transfrontaliere pentru îmbunătățirea dotării cu tehnică de intervenție și a modului de monitorizare a situațiilor de urgență | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef serviciu logistic | permanent |
| 17 | Executarea la timp și de calitate a lucrărilor de întreținere și reparare a tehnicii de intervenție și de transport | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef Serviciu logistic | permanent |
| 18 | Asigurarea fondurilor necesare pentru racordarea la rețeaua de gaze naturale a Secției de pompieri Lehiu Gară, montarea unei centrale termice pe gaz și realizarea instalației de încălzire. | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Șef Serviciu logistic | 31.03.2016 |
| 19 | Mediatizarea principalelor evenimente și activități cu caracter public | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Subofțer relații publice | permanent |
| 20 | Elaborarea de materiale de presă, care să vizeze promovarea unor cadre ale inspectoratului care s-au evidențiat în activitatea profesională sau în cea extra profesională | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Subofțer relații publice | permanent |
| 21 | Coordonarea și aprobarea de către prefect a sistemului-cadru de asigurare a protecției unităților școlare, siguranței elevilor și personalului didactic | Instituția Prefectului-Județul Călărași Inspectoratul Școlar Județean Călărași; Unități școlare Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași Inspectoratul Județean Călărașide Poliție | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |

Obiectiv Specific 2.4 –Simplificare a administrativă

- Transparență în acordarea contractelor publice în administrația locală
- Utilizarea sistemelor de comunicare electronică în administrația locală

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|----------|--|---|---|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Asigurarea transparenței achizițiilor publice prin publicarea Listei achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări pe site-urile proprii ale autorităților administrației publice locale și județene, serviciilor publice deconcentrate și Instituției Prefectului-Județul Călărași | Instituția Prefectului-Județul Călărași Autoritățile administrației publice locale și județene Servicii publice deconcentrate | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 2 | Promovarea interacțiunii autorităților publice cu cetățenii și mediul de afaceri prin servicii e-guvernare | Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 3 | Raționalizarea circuitului documentelor în administrația publică | Instituția Prefectului-Județul Călărași Autoritățile administrației publice locale și județene Servicii publice deconcentrate | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |
| 4 | Promovarea schimbului electronic de documente ca principal mijloc de transmitere a informației în administrația publică | Autorități publice locale și județene Servicii publice deconcentrate | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 5 | Eficientizarea raporturilor dintre Instituția Prefectului, Consiliul Județean și Consiliile locale | Instituția Prefectului-Județul Călărași Consiliul Județean Călărași Consilii locale | Persoane cu atribuții în domeniu | 2016 |

OBIECTIV GENERAL 3 – EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE**Obiectiv Specific 3.1 – Educație****Obiectiv Specific 3.2 – Sănătate****Obiectiv Specific 3.1 – Educație**

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Mutarea accentului în actul educațional de pe transmiterea de informație pe crearea de competențe pentru viață pe baza nevoilor de dezvoltare personală și umană. Promovarea educației inclusive prin cultivarea toleranței, nediscriminării și acceptării diferenței în școli și în societate;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- Reducerea birocrăției și eliminarea sarcinilor administrative inutile pentru personalul didactic în domeniul educațional.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|----------|---|--|---|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Corelarea strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar din județul Călărași cu Programul de guvernare, Strategia M.E.N.C.S și contextul socio-economic local | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct | 31 august 2016 |
| 2 | Adecvarea investițiilor în educație la nevoile și interesele identificate | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Management CJRAE/CJAPP CLDPS | 31 august 2016 |
| 3 | Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile de dezvoltare a resurselor umane preconizate de Planul Județean de Dezvoltare | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Management CLDPS | 31 august 2016 |
| 4 | Dezvoltarea parteneriatelor între inspectoratele școlare, CLDPS, autoritățile publice locale și partenerii sociali prin Consorțiile Regionale, care au rol de consultativ în dezvoltarea învățământului profesional și tehnic | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Conducerea ISJ CLDPS | 31 august 2016 |
| 5 | Analiza nevoilor de formare profesională Asigurarea cu resurse umane și materiale suficiente și de calitate | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Management CLDPS | 31 august 2016 |
| 6 | Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/formare continuă a tuturor managerilor/cadrelor didactice din județ | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Director C.C.D. | 31 august 2016 |
| 7 | Monitorizarea strategiilor și procedurilor de evaluare internă/externă a calității în educație; cunoașterea, aplicarea și corelarea corectă a metodologiilor elaborate de M.E.C.T.S și A.R.A.C.I.P. | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | 31 august 2016 |
| 8 | Dezvoltarea activităților de marketing educațional, formarea unei piețe educaționale în care să fie stimulată concurența între școli de același nivel, organizarea târgului de oferte educaționale/târgul științelor etc. | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | permanent |

| | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|
| 9 | Monitorizarea strategiei de dezvoltare a resurselor, compatibilizarea formării grupurilor de interes (părinți, reprezentanți ai comunității, agenți economici) prin organizarea de stagii comune de formare | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | permanent |
| 10 | Monitorizarea desfășurării curriculumului național și a celui la dispoziția școlii în concordanță cu interesele locale, naționale, europene. | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pt educație permanentă | 31 august 2016 |
| 11 | Eficientizarea activității de învățare-evaluare, în scopul creșterii ratei de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat/Evaluare Națională/Evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | 31 august 2016 |
| 12 | Analiza comparativă între notele obținute de elevii claselor a VIII-a și a XII-a la Examenul Național și cele obținute la clasă, la disciplinele de examen | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | 31 august 2016 |
| 13 | Orientarea inspecției școlare spre consiliere și sprijin; valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | permanent |
| 14 | Eficiența activității manageriale la nivelul unității școlare realizată prin auditul managerial intern | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional | permanent |
| 15 | Folosirea unui sistem transparent de evaluare a calității instituțiilor de învățământ din județul Călărași, bazat pe un set de criterii măsurabile prin inspecția de evaluare instituțională | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct | 31 august 2016 |
| 16 | Cunoașterea și aplicarea strategiei naționale/locale privind anticorupția în educație | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional | permanent |
| 17 | Dezvoltarea unei culturi a calității educației în domeniul de competențe MaST prin formarea personalului și actorilor cheie implicați în managementul și asigurarea calității | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru programe și proiecte educaționale Inspectorii școlari pentru management instituțional | 31 august 2016 |
| 18 | Creșterea capacității instituțiilor, în contextual descentralizării, de a crea un cadru propice dezvoltării de instrumente de planificare și de asigurare a calității, precum și strategii locale pentru îmbunătățirea standardelor educaționale în domeniul competențelor cheie MaST | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | anual |
| 19 | Crearea unei noi interacțiuni între învățământ și mediul economic, social și informațional, în vederea îmbunătățirii competențelor cheie și a celor transversale | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași CLDPS-FP Unități școlare | Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional Inspector școlar discipline tehnice | permanent |
| 20 | Coordonarea admiterii în licee și școli profesionale, a examenelor naționale și a concursurilor școlare la nivelul unităților de învățământ din județ | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct | conform graficului |
| 22 | Medierea conflictelor survenite între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspectorii școlari | permanent |
| 23 | Gestionarea bazei de date a managerilor unităților de învățământ și a rețelei școlare | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional | permanent |
| 24 | Monitorizarea aplicării legislației în vigoare privind constituirea și funcționarea consiliului de administrație al școlii | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general Adjunct, Inspector școlar pentru | permanent |

| | | | | |
|----|--|--|---|----------------|
| | | | management instituțional | |
| 25 | Monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unități școlare | Inspectorul școlar general adjunct Departamentul management instituțional Inspector școlar discipline tehnice | permanent |
| 26 | Formarea consorțiilor școlare cu scopul de a optimiza utilizarea infrastructurii pentru educație, a resurselor materiale și umane | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unități școlare | Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar discipline tehnice | 31 august 2016 |
| 27 | Dezvoltarea de parteneriate între școlile VET și agenții economici pentru organizarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică a elevilor | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unități de învățământ preuniversitar din județ CLDPS-FP | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct | 31 august 2016 |
| 28 | Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice/ managerilor privind valorificarea oportunităților din domeniul programelor/proiectelor comunitare | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct, Inspectori școlari pentru curriculum | permanent |
| 29 | Organizarea de sesiuni de formare pentru promovarea oportunităților de finanțare în cadrul programelor Erasmus+POSDRU | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar programe și proiecte | permanent |
| 30 | Sprijinirea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar, pentru realizarea de proiecte și obținerea de finanțări | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Unitățile de învățământ preuniversitar din județ | Inspector școlar general Inspector școlar pentru proiecte și programe educaționale | permanent |
| 31 | Facilitarea legăturilor unităților școlare din teritoriu cu reprezentanții comunităților și autorităților locale, în vederea optimizării utilizării resurselor educaționale de care dispun școlile și a raționalizării raportului cost-eficiență în învățământ | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru management instituțional | permanent |
| 32 | Monitorizarea introducerii dimensiunii europene prin lecții/activități educative extrașcolare | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum | permanent |
| 33 | Formarea unui stil de viață echilibrat (fizic, intelectual, emoțional). | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspector școlar pt educație permanentă | permanent |
| 34 | Creșterea vizibilității activității școlilor în realizarea de proiecte prin expoziții, târguri, competiții | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă | permanent |
| 35 | Promovarea specificului național și regional în activități culturale-artistice | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă | permanent |
| 36 | Asigurarea șanselor de dezvoltare pentru copii capabili de performanță prin funcționarea claselor de excelență | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum | permanent |
| 37 | Sprijinirea învățământului particular prin includerea acestor unități în sistem, acordarea de consultanță, popularizarea bunelor practici | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru curriculum | permanent |
| 38 | Promovarea unei politici de păstrare în școală a elevilor aflați în situații de risc sau atragerea celor ce au părăsit timpuriu sistemul educațional, prin continuarea/extinderea unor programe/dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educației de bază | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași C.J.R.A.E. | Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru management instituțional | anual |
| 39 | Cuprinderea copiilor/elevilor în învățământul preșcolar/dasa pregătitoare/liceu | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari pentru învățământ preșcolar/primar Inspector școlar pentru management instituțional | anual |
| 40 | Monitorizarea și evaluarea participării la educație pe baza unor indicatori specifici (absenteism, rata de participare, grad de cuprindere, rata de părăsire timpurie a școlii) cunoscuți de către profesori, elevi, alți factori | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectorul școlar general adjunct, Inspector școlar pentru management instituțional | anual |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | interesați | | | |
| 41 | Identificarea/integrarea persoanelor aflate în situații de risc | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași C.J.R.A.E. | Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari Director C.J.R.A.E | anual |
| 42 | Organizarea și desfășurarea serviciilor de sprijin, consiliere și orientare pentru elevi | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași C.J.R.A.E. | Inspectorul școlar general adjunct Inspector școlar pentru educație permanentă Director C.J.R.A.E | anual |
| 43 | Întărirea capacității instituționale a școlilor în conformitate cu Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată prin Legea nr.29/2010 | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Inspectoratul Județean de Poliție Călărași Unitățile școlare | Inspectorul școlar general adjunct Inspectori școlari Directorii unităților de învățământ | anual |
| 44 | Popularizarea cazurilor de bune practici în finanțarea unităților școlare și folosirea eficientă a fondurilor | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectori școlari pentru management instituțional | anual |
| 45 | Suținerea adecvată a sistemului de învățământ particular, prin asigurarea parteneriatului educațional la nivel comunitar | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Inspectorul școlar general Inspectori școlari pentru management instituțional | anual |
| 46 | Premierea rezultatelor școlare obținute de elevii din județul Călărași la concursuri și olimpiade școlare | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Consiliul Județean Călărași | Inspectorul școlar general | anual |
| 47 | Decernarea premiilor "Profesorul anului" pentru toate disciplinele de studiu din planurile cadru de învățământ | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași FSLI-filiala Călărași | Inspectorul școlar general Lider de sindicat | anual |
| 48 | Suținerea introducerii ca disciplină de studiu în planurile cadru de învățământ a "Atelierelor de inovare și creativitate" ca rezultat sustenabil al proiectului strategic MaST Networking- calitate în dezvoltarea competențelor cheie de matematică, științe și tehnologii, implementat în cinci județe din cinci regiuni de dezvoltare, al cărui beneficiar a fost ISJ Călărași | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Asociația profesorilor MaST | Inspectorul școlar General Inspectorul școlar General Adjunct Echipa de implementare a proiectului | până la aprobarea noilor planuri cadru de învățământ de către M.E.N.C.S. |
| 49 | Asigurarea de burse sociale pentru elevi | Inspectoratul Școlar Călărași Consiliul Județean Călărași Consiliile locale | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 50 | Acordarea de stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale copiilor din învățământul preșcolar, proveniți din familii defavorizate, în condițiile Legii nr.248/2015 | Consiliile locale | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| Buna desfășurare a Programelor naționale „Lapte și corn” și „Măr școlar” | | | | |
| 51 | Acord cadru de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru perioada 2014-2016; | Consiliul Județean Călărași și unitățile de învățământ din județ | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 52 | Furnizarea fructelor în școli | Consiliul Județean Călărași și unitățile de învățământ din județ | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| Măsuri adiacente Programului de încurajare a consumului de fructe în școli | | | | |
| 53 | Organizarea de concursuri tematice cu premii ca modalități practice educative care să contribuie la dezvoltarea competențelor elevilor | Consiliul Județean Călărași, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Direcția pentru Agricultură a județului Călărași și Direcția pentru Sănătate Publică | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| Obiectiv Specific 3.2 – Sănătate | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea programelor naționale de prevenție și educație pentru sănătate care să îmbunătățească semnificativ starea de sănătate a populației, în special în rândul comunităților defavorizate; - Investiții în vederea unui act medical de calitate; - Asigurarea operativității echipajelor de intervenție în special în mediul rural și în situații critice sau dezastre; - Încurajarea dezvoltării asigurărilor private de sănătate, cu posibilitatea opțiunii asiguratului pentru redistribuirea unei părți din contribuțiile de sănătate pentru asigurările private. | | | | |
| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| Departamentul supraveghere în sănătate publică | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Monitorizarea calității apei potabile în relație cu bolile posibil asociate apei, inclusiv determinari de laborator la Uzinele de apă, microcentrale, fântâni publice | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Dr. Tănase Doru Marin Atena Matzal Marin | 31.12.2016 |
| 2 | Comunicarea datelor obținute din buletinele de analize ale apelor, cu efectuarea recomandărilor ce se impun, către furnizorii de apă, administrația publică locală, mass media | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Dr. Tănase Doru | lunar |
| 3 | Monitorizarea bolilor cu transmitere hidrică | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Dr. Tănase Doru Marin Atena Gheorghe Costel Matzal Marin | 31.12.2016 |
| 4 | Efectuarea anchetelor în cazurile de methemoglobinemie acută infantilă, generate de apa de fântână | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Marin Atena Mihalache George Matzal Marin | 31.12.2016 |
| 5 | Raportare cazuri suspecte/confirmate rujeolă/rubeolă | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă Dinu Claudia | marți /săptămânal |
| 6 | Îmbunătățirea acoperirii vaccinale cu antigenele induse în PNV, prin: - campanie de informare-educare a populației privind beneficiile vaccinării; - realizarea anchetelor bianuale de estimare a acoperirii vaccinale; - organizarea și realizarea unui training cu medici pediatri din județ privind vaccinurile disponibile pentru controlul bolilor transmisibile; - supravegherea reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile, analiza fiecărui caz și informarea documentată a populației privind incidența/coincidența cazului | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | trim. II 2016 februarie 2016 august 2016 trim. II 2016 permanent, imediat după notificare |
| 7 | Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică în Registrul unic de boli transmisibile a tuturor bolilor prevăzute de HG 589/2007 | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | joi/săptămânal |
| 8 | Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și Raportare boli diareice acute | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | marți/săptămânal/ perioada iunie - octombrie |
| 9 | Colectare date de morbiditate și de laborator de la toți furnizorii de servicii medicale, centralizare și Raportare afecțiuni virale respiratorii | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Puiduc Elena | marți/săptămânal |
| 10 | Analiză și elaborare raport de evoluție săptămânală a afecțiunilor virale respiratorii | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | marți/săptămânal perioada octombrie- aprilie |
| 11 | Investigație epidemiologică și raportare cazuri induse în metodologia de supraveghere West- Nile | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | marți/săptămânal/ perioada mai- octombrie |
| 12 | Verificare, colectare date, centralizare și raportare consum vaccin conform Programului Național de Vaccinări | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia | 10/lunar |
| 13 | Colectare, centralizare, raportare Vaccinare antipoliomielitică pe loturi de copii și rangul dozei | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Dinu Claudia | 10/lunar |
| 14 | Colectare, centralizare, raportare Vaccinare anti rujeolică-urliană-rubeolică, pe grupe de vârstă și rangul dozei | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Dinu Claudia | 10/ lunar |
| 15 | Colectarea, verificarea, validarea, centralizarea și Raportarea imunizărilor administrate în PNV | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia | 10/lunar |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 16 | Colectarea, centralizarea și raportarea situației testărilor HIV efectuate în laboratoarele din județ | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Dinu Claudia | 10/lunar |
| 17 | Centralizarea și Raportarea imunizațiilor administrate pentru prevenirea bolilor transmisibile | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Ghiorghișor Mirela | 15/trimestrial |
| 18 | Colectare, verificare, validare, centralizare Dare de seamă privind principalii indicatori ai cunoașterii sănătății | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia | 15/ trimestrial,an ual |
| 19 | Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a bolilor transmisibile | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Puiduc Elena | 10/lunar |
| 20 | Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică lunară a giardiozei | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Puiduc Elena | 10/lunar |
| 21 | Colectare, verificare, validare, centralizare Raportare statistică trimestrială a varicelei | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | Puiduc Elena | 15/ trimestrial,an ual |
| 22 | Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecției HIV/SIDA prin: - asigurarea accesului femeilor gravide la testarea HIV cu consiliere și la aplicarea protocolului de prevenire a transmiterii verticale a infecției HIV - asigurarea accesului la consiliere și testare HIV pentru persoanele cu comportamente la risc | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | permanent |
| 23 | Îmbunătățirea sistemului de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale prin: - actualizarea cunoștințelor medicilor specialiști din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training - actualizarea cunoștințelor asistenților șefi din unitățile sanitare cu paturi din teritoriu privind infecțiile nosocomiale–organizarea de training | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | trim. II 2016 trim. III 2016 |
| 24 | Evaluarea condițiilor igienicosanitare de funcționare a unităților sanitare cu paturi din județ | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia | semestrul II 2016 |
| 25 | Instituirea și aplicarea măsurilor de prevenire și control al focarului de boală transmisibilă (depistarea, tratamentul profilactic și/sau vaccinarea contactilor, raportare, dezinsecție, dezinsecție, deratizare, anchetă epidemiologică) și efectuarea anchetelor epidemiologice specifice (pt.hepatite virale ,meningite virale/bacteriene, leptospiroze, rujeolă/rubeolă, scarlatină,infecție urliană/ parotidită,febră butonoasă/boala Lyme/ rickettsioză, trichineloză, PAF,tuse convulsivă,etc) | Compartiment supraveghere epidemiologica si control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă Dinu Claudia Ghiorghișor Mirela Popov Doina Vinez Cornelia | permanent |
| 26 | Evaluarea nivelului dezvoltării fizice a copiilor, adolescenților și tinerilor (0-18 ani) | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț | 15.10.2016 |
| 27 | Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică și a stării de sănătate pe baza examenelor medicale de bilanț la copiii și tinerii din colectivitățile școlare din mediul urban și rural | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț | septembrie 2016 |
| 28 | Supravegherea stării de sănătate a copiilor și adolescenților din colectivități prin efectuarea triajului epidemiologic după vacanțe | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Gheorghe Costel Sainciuc Ionuț | 10 zile după reluarea activității școlare |
| 29 | Campanie de informare –educare-conștientizare derulată cu ocazia Săptămânii Europene de Prevenire a Cancerului de Col Uterin | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | ianuarie 2016 |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 30 | Ziua Mondială de Luptă Impotriva Cancerului | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | februarie 2016 |
| 31 | Ziua Mondială a Sănătății a Sănătății Orale | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | martie 2016 |
| 32 | Ziua Mondială a Apei | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | martie 2016 |
| 33 | Ziua Mondială de Luptă Impotriva TBC | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | martie 2016 |
| 34 | Ziua Mondială a Sănătății | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | aprilie 2016 |
| 35 | Săptămâna Europeană a Vaccinării | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | aprilie 2016 |
| 36 | Ziua Națională a Inimii | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | mai 2016 |
| 37 | Save Lives: Clean Your Hands (Igiena Mâinilor Sănătoase) | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | mai 2016 |
| 38 | Ziua Mondială de Luptă Impotriva Hipertensiunii | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | mai 2016 |
| 39 | Ziua Europeană Împotriva Obezității | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | mai 2016 |
| 40 | Ziua Internațională de Luptă Impotriva Abuzului de Droguri și a Traficului Ilicit | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | iunie 2016 |
| 41 | Ziua Mondială de Luptă Împotriva Hepatitei | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | iulie 2016 |
| 42 | Luna Națională a Informării despre Efectele Consumului de Alcool | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | iulie 2016 |
| 43 | Săptămâna Mondială a Alimentației la Săn | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | august 2016 |
| 44 | Ziua Mondială a Contracepției | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | septembrie 2016 |
| 45 | Ziua Mondială de Luptă Împotriva Diabetului | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | noiembrie 2016 |
| 46 | Ziua Națională fără Tutun | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | noiembrie 2016 |
| 47 | Ziua Europeană a Informării despre Antibiotice | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | noiembrie 2016 |
| 48 | Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței Împotriva Femeilor | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | noiembrie 2016 |
| 49 | Ziua Mondială de Luptă Impotriva HIV SIDA | Compartimentul Promovarea Sănătății | Dr.Camelia Trucă Petcu Mirela | decembrie 2016 |
| 50 | Monitorizarea calității apei potabile în relație cu bolile posibil asociate apei, inclusiv determinări de laborator la Uzinele de apă, microcentrale, fântâni publice. | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru Marin Atena Matzal Marin | 31.12.2016 |
| 51 | Comunicarea datelor obținute din buletinele de analize ale apelor, cu efectuarea recomandărilor ce se impun, către furnizorii de apă, administrația publică locală, mass media | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru | lunar |
| 52 | Monitorizarea bolilor cu transmitere hidrică | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Dr.Tănase Doru Marin Atena Gheorghe Costel Matzal Marin | 31.12.2016 |
| 53 | Efectuarea anchetelor în cazurile de methemoglobinemie acută infantilă, generate de apa de fântână | Compartiment Evaluarea factorilor de risc | Dr. Dobrescu Emiliana Marin Atena Mihalache George Matzal Marin | 31.12.2016 |
| 54 | Raportare cazuri suspecte/confirmate rujeolă/rubeolă | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă Dinu Claudia | marți/săptăm anal |
| 55 | Îmbunătățirea acoperirii vaccinale cu antigenele induse în PNV, prin: - campanie de informare-educare a populației privind beneficiile vaccinării; - realizarea anchetelor bianuale de estimare a acoperirii vaccinale; - organizarea și realizarea unui training cu medici pediatri din județ privind vaccinurile disponibile pentru controlul bolilor transmisibile; - supravegherea reacțiilor adverse postvaccinale indezirabile, analiza fiecărui caz și informarea documentată a populației | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | trim II 2016 februarie 2016 august 2016 trim II 2016 permanent, imediat după notificare |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------|----------------|
| | privind incidența/coincidența cazului | | | |
| 56 | Colectarea datelor, verificarea, validarea și înregistrarea electronică în Registrul unic de boli transmisibile a tuturor bolilor prevăzute de HG 589/2007. | Compartiment supraveghere epidemiologică și control boli transmisibile | dr. Camelia Trucă | joi/săptămânal |
| Asistență medicală și programe de sănătate | | | | |
| | Monitorizarea modului de derulare a Programului Național de sănătate a femeii și copilului VI , pentru următoarele subprograme: A. Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului B. Subprogramul de sănătate a copilului C. Subprogramul de sănătate a femeii <u>Colectare, centralizare, raportare consum pentru următoarele intervenții pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului:</u> - profilaxia anemiei feriprive la gravidă; se va desfășura până la epuizarea stocurilor - profilaxia distrofiei la copiii cu vârstă cuprinsă între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern prin administrare de lapte praf - repartizarea prin contracte /acte adiționale a cantităților de lapte praf conform necesarului medicilor din teritoriu; - profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere; - profilaxia anemiei feriprive la sugar; se va desfășura până la epuizarea stocurilor | Compartiment asistență medicală și programe | Deacu Ionica | permanent |
| | | | Deacu Ionica | 10/lunar |
| | | | Deacu Ionica | 10/lunar |
| | | | Deacu Ionica | 10/lunar |
| | | | Deacu Ionica | lunar |
| | | | Dudu Ioana | 15/trimestrial |
| | | Compartiment as. medicală și programe | Deacu Ionica | 10/lunar |
| | | | Dudu Ioana | 15/trimestrial |
| 57 | <u>Colectare, centralizare, raportare date in cadrul intervenției „Regionalizarea îngrijirilor perinatale pentru copiii cu greutate mică la naștere sau alte patologii grave în perioada perinatală”;</u> - Număr de secții/compartimente de terapie intensivă nou-născuți beneficiare -Număr de nou-născuți beneficiari de activitățile intervenției în secții/compartimente de terapie intensivă | Compartiment Control al Asistenței Medicale al Mamei și Copilului | Petcu Mirela | permanent |
| | Monitorizarea Screening-ului neonatal, confirmarea diagnosticului și aplicarea dietei specifice pentru fenilcetonurie și hipotiroidism congenital, precum și profilaxia distrofiei la copiii diagnosticați cu alte boli înnăscute de metabolism, prin administrarea de alimente cu destinație medicală specială: -Număr nou-născuți testați pentru fenilcetonurie și hipotiroidism -Număr copii care au primit dietă specifică pentru fenilcetonurie | | Petcu Mirela | permanent |
| | Monitorizarea intervenției „Prevenirea morbidității și mortalității materne prin creșterea accesului, calității și eficienței serviciilor medicale specifice pentru gravidă și lăuză”: -Acordarea de carnete și fișe pentru supravegherea medicală a gravidei și lăuzei, multiplicată în formă actualizată Colectare, centralizare, raportare consum | Compartiment Control al Asistenței Medicale al Mamei și Copilului | Deacu Ionica | 110/lunar |
| | | Compartiment Asistență Medicală și Programe | Dudu Ioana | 15/trimestrial |

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------|
| | contraceptive în cadrul intervenției "Prevenirea sarcinilor nedorite prin creșterea accesului la servicii moderne de planificare familială" Colectare, centralizare, raportare consum pentru intervenția " Profilaxia sindromului de izoimunizare Rh" | | | |
| Inspekția și controlul factorilor de risc din mediul de muncă și viață | | | | |
| 58 | Acțiuni de control privind calitatea apei produsă și distribuită de instalațiile centrale și locale de apă potabilă și verificarea monitorizărilor de audit și de control | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Vasilescu Elena | trimestrial |
| 59 | Acțiuni de control privind conformitatea zonelor naturale de îmbăiere și a ștrandurilor | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Vasilescu Elena | trim.II și III |
| 60 | Acțiuni de control în unitățile de turism | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Vasilescu Elena | anual |
| 61 | Acțiuni de control privind respectarea prevederilor Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena | trimestrial |
| 62 | Acțiuni de control în sănătate publică în cabinetele medicale de specialitate, medicina de familie, laboratoare analize medicale, medicina dentară | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Zoltareanu Mariana Insp. Trandafir Marius | anual |
| 63 | Acțiuni de control în sănătate publică în unitățile sanitare cu paturi | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Zoltareanu Mariana Insp. Trandafir Marius | anual |
| 64 | Acțiuni de control privind colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Vasilescu Elena | anual |
| 65 | Acțiuni de control pentru verificarea normelor de igienă și sănătate publică în cabinetele de înfrumusețare | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena | trimestrial |
| 66 | Acțiuni de control privind conformitatea produselor cosmetice distribuite, comercializate și utilizate | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena | trimestrial |
| 67 | Acțiuni de control privind conformitatea produselor biocide în unități de distribuție, comercializare și la utilizatori | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Petcu Vali Insp. Vasilescu Elena | trimestrial |
| 68 | Acțiuni de control în unitățile de învățământ | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Petcu Vali Insp. Zoltareanu Mariana | trimestrial |
| 69 | Acțiuni de control pentru verificarea utilizării aditivilor alimentari | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica | trimestrial |
| 70 | Acțiuni de control în sănătate publică privind etichetarea alimentelor | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica | trimestrial |
| 71 | Acțiuni de control privind verificarea comercializării și utilizării sării iodate pentru consum uman | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica | trimestrial |
| 72 | Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor tratate cu radiații | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica | trimestrial |
| 73 | Acțiuni de control privind conformitatea alimentelor cu destinație nutrițională specială | Compartimentul Inspekția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp. Trandafir Marius Insp. Popa Viorica | trimestrial |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 74 | Acțiuni de control privind materiale și obiecte în contact cu alimentul | Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica | trimestrial |
| 75 | Acțiuni de control privind realizarea și asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor | Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Petcu Vali Insp.Zoltareanu Mariana Insp.Vasilescu Elena | trimestrial |
| 76 | Acțiuni de control privind verificarea certificatelor de instruire profesională a salariaților din sectorul de risc privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă | Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp.Trandafir Marius Insp.Popa Viorica Insp.Petcu Vali Insp.Zoltareanu Mariana Insp.Vasilescu Elena | trimestrial |
| 77 | Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime de sănătate pentru locurile de muncă și față de riscurile fizice, chimice și biologice existente în mediul de muncă | Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp.Popa Viorica | trimestrial |
| 78 | Acțiuni de control privind respectarea cerințelor minime legislative privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor expusi la riscuri generate de zgomot | Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp.Popa Viorica | trimestrial |
| 79 | Acțiuni de control privind protecția maternității la locurile de muncă | Compartimentul Inspecția și Controlul Factorilor de Risc din Mediul de Muncă și Viață Călărași | Insp.Popa Viorica | trimestrial |
| 80 | <i>Investiții în infrastructura de sănătate sunt detaliate în cadrul Obiectivului Specific 1.1 – Dezvoltare și Investiții</i> | | | |
| Acordarea serviciilor medicale | | | | |
| 81 | Contractarea serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale care vor fi furnizate asiguraților din județul Călărași în anul 2016-încheierea de acte adiționale cu furnizorii care au avut contract în 2015, respectiv contractarea pentru anul 2016 cu furnizorii noi care au solicitat încheierea de contract și a programelor de sănătate | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeniul | semestrul I 2016 |
| 82 | Organizarea de întâlniri trimestriale, sau când se consideră necesar, între reprezentanții ai Casei de Asigurări de Sănătate Călărași și furnizorii de servicii contractate, pentru dezbateri privind prevederile actelor normative în vigoare, cu incidență asupra sistemului asigurărilor sociale de sănătate, precum și problemele întâmpinate pe parcursul derulării relației contractuale | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeniul | acțiuni cu caracter permanent |
| 83 | Organizarea monitorizării și controlului furnizării serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor contractate și acordate asiguraților | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeniul | acțiuni cu caracter permanent |
| 84 | Aducerea la cunoștința populației a prevederilor legale privind drepturile și obligațiile care le revin, în calitate de asigurați, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeniul | acțiuni cu caracter permanent |
| 85 | Reactualizarea permanentă a bazei de date a asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate | Casa Națională de Asigurări de Sănătate și Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeniul | acțiuni cu caracter permanent |
| 86 | Redresarea și dezvoltarea asistenței medicale din mediul rural prin susținerea centrelor de permanență și a garantării accesibilității la medicamente compensate și gratuite | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeniul | conform solicitărilor DSP și Colegiului Medicilor Călărași |
| 87 | Colaborarea Casei de Asigurări de Sănătate, Direcției Județene de Sănătate Publică, | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Direcția de Sănătate Publică, | Persoane cu responsabilități în | acțiuni cu caracter |

| | | | | |
|----|---|---|--|-------------------------------|
| | Colegiului Medicilor, Patronatul Medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Asociații ale pacienților în vederea desfășurării unor acțiuni care privesc buna derulare a serviciilor de acordare a asistenței medicale | Colegiul medicilor, Asociația Medicilor de Familie, Patronatul Medicilor, Asociații ale pacienților | domeni u | permanent |
| 88 | Verificare și plata serviciilor medicale furnizate asiguraților | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 89 | Controlul calității serviciilor medicale de către reprezentanții C.A.S. Călărași, în calitate de reprezentanți ai asiguraților pentru oferirea și garantarea accesului la servicii de sănătate de înaltă calitate | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 90 | Derularea aplicațiilor informatice introduse de SIVECO și nu numai, în scopul folosirii unui sistem informatic unic național | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 91 | Pregătirea și perfecționarea personalului din cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate prin participarea la cursuri organizate de Institutul Național de Administrație, în colaborare cu C.N.A.S. | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 92 | Eliberarea cardului european de asigurări de sănătate ca urmare a cererilor depuse de asigurați | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 93 | Eliberarea formularelor comunitare "E" și decontarea serviciilor medicale accesate de asigurați în statele membre UE, în baza acestor formulare | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 94 | Utilizarea cardului național de sănătate și eliberarea acestuia atunci când este cazul împreună cu Compania Poșta Română | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Compania Poșta Română | Persoane cu responsabilități în domeni u și furnizori de servicii medicale | acțiuni cu caracter permanent |
| 95 | Finanțarea și implementarea programelor de screening pentru depistarea precoce a unor boli cu impact major | Acțiuni cu caracter permanent | Persoane cu responsabilități în domeni u | pe toată durata anului 2016 |
| 96 | Coordonarea îngrijirilor de sănătate prin asigurarea unor trasee optime pentru pacienți, pe categorii de afecțiuni | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 97 | Implementarea pachetelor de servicii de sănătate de bază și suplimentare așa cum vor fi definite de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u | acțiuni cu caracter permanent |
| 98 | Implementarea dosarului electronic de sănătate al pacientului | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate | Persoane cu responsabilități în domeni u și furnizori de servicii medicale | acțiuni cu caracter permanent |

OBIECTIV GENERAL 4- AGRICULTURĂ ȘI PESCUIT

- Implementarea eficientă a Politicii Agricole Comune și a Politicii Comune de Pescuit;
- Fructificarea potențialului agricol concomitent cu dezvoltarea zonelor rurale;
- Dezvoltarea agriculturii și satului românesc prin: Dezvoltarea sistemului de irigații și reabilitarea sistemului de îmbunătățiri funciare, Încurajarea agriculturii de nișă, Identificarea de măsuri menite să conducă la dezvoltarea rolului economic al organizațiilor asociative din agricultură;
- Asigurarea securității alimentare pentru toate categoriile de cetățeni ai României;
- Accelerarea și maximizarea absorbției fondurilor europene în scopul atingerii unei rate de eroare de 2% în ceea ce privește controalele administrative și în teren pentru plățile pe suprafață;
- Perfecționarea mecanismelor interne de management pentru realizarea unei construcții instituționale performante, comparabile cu cele din țările Uniunii Europene în direcțiile management, cadru normativ, structuri organizatorice, profesionalizarea personalului, cooperarea instituțională și interinstituțională;
- Apărarea intereselor financiare ale României și Uniunii Europene prin optimizarea fluxului procedural aferent activității de identificare, constatare, înregistrare și urmărire a recuperării creanțelor Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin (măsuri de e –guvernare);
- Dezvoltarea unor canale de comunicare eficiente prin organizarea de simpozioane, seminarii și conferințe, în scopul realizării activității de informare, consultanță și coordonare a beneficiarilor formelor de sprijin financiar, ce constituie obiectul de activitate al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul județean Călărași;
- Promovarea unei agriculturii performante prin susținerea produselor ecologice și tradiționale din județ;

- Finalizarea plăților pe suprafață, până cel mai târziu la data de 28.02.2015, pentru toți fermierii care au depus cereri unice de plată pe suprafață în anul 2014;
- Implementarea proiectelor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- Accelerarea absorbției fondurilor europene destinate agriculturii;
- Dezvoltarea comunităților din mediul rural prin creșterea rolului grupurilor de acțiune locală. Sprijin în organizarea producătorilor agricoli, inclusiv prin întărirea serviciilor de consultanță și consiliere;
- Sprijinirea fermierilor din județul Călărași pentru a se dezvolta și obține venituri decente din agricultură;
- Creșterea performanței și eficienței sectorului agroalimentar, cu accent pe calitatea și diferențierea produselor;
- Asigurarea apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și nonanimală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului;
- Restructurarea și creșterea performanței în sectorul pomicol.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|---|--|---|--|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| <i> Direcția pentru Agricultură a județului Călărași </i> | | | | |
| 1 | Urmărirea filierelor pe produse agro-alimentare ce pătrund pe piață privind calitatea acestora | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Hărmanescu Mioara Militaru Floarea | permanent |
| 2 | Incurajarea agriculturii de nișă: agricultura ecologică și produse tradiționale, rețete consacrate și politică de calitate alimentare | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Militaru Floarea | permanent |
| 3 | Inițierea de măsuri privind prelucrarea, sortarea, păstrarea, ambalarea și analiza legumelor și fructelor, precum și funcționarea corectă a piețelor acestora | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Hărmanescu Mioara Militaru Floarea | permanent |
| 4 | Sprijinirea organizațiilor asociative din agricultură | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Director Executiv- Tomescu Dionisie | permanent |
| 5 | Sprijinirea producătorilor agricoli în vederea asocierii și comasării terenurilor pentru reducerea numărului de ferme și asociații | Direcția pentru Agricultură a Județului Cal arasi | Hărmanescu Mioara Militaru Floarea | permanent |
| 6 | Îmbunătățirea informării fermierilor privind măsurile de sprijin în vederea accelerării absorbției fondurilor europene | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Hărmanescu Mioara | permanent |
| 7 | Coordonarea activității ce ține de Legea nr.17/2014 privind măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Păun Daniela | permanent |
| 8 | Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției agricole | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Dobre Manuel a | permanent |
| 9 | Culegerea, prelucrarea, centralizarea datelor privind Suprafața productivă de primăvară la date de 15 iunie, pe județ și forme de proprietate (Agr 2A) | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Hărmanescu Mioara | permanent |
| 10 | Culegerea, prelucrarea, centralizarea datelor privind Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantărilor, defrișărilor de vii și pomi (Agr 2B) | Direcția pentru Agricultură a județului Călărași | Hărmanescu Mioara | permanent |
| <i> Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași </i> | | | | |
| 11 | Verificarea și monitorizarea anuală a activității operatorilor economici în vederea îndeplinirii continue a cerințelor pentru continuarea activității pe anul 2016 | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Inspectori Oficiali | permanent |
| 12 | Verificare și control privind respectarea normelor tehnice din Ordinele în vigoare: 149,155, 150/2010,1366, 1268, 1269/2005 | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Inspectori Oficiali | permanent |
| 13 | Organizarea, controlul și coordonarea agenților economici înregistrați, privind producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Inspectori Oficiali | permanent |
| 14 | Verificarea și controlul privind importul semințelor și materialului săditor în | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Ing. Dudău D umitra | permanent |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|--------------|
| | conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 34/2011 privind organizarea controlului de calitate și fitosanitar la importul și exportul semințelor și materialului săditor | | | |
| 15 | Organizarea de întâlniri cu noii operatori economici înregistrați privind producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor în vederea respectării legislației în vigoare a calității semințelor și materialului săditor în conformitate cu legislația și practica Uniunii Europene | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Inspectori Oficiali | permanent |
| 16 | Documentarea, întocmirea, finalizarea și transmiterea răspunsurilor la diferite scrisori și seizări | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Ing. Petcu Mihaela | permanent |
| 17 | Verificarea implementării legislației comunitare în domeniul calității semințelor și materialului săditor | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Inspectori Oficiali | permanent |
| 18 | Urmărirea operativă a stadiului realizării controlului și certificării semințelor și materialului săditor, prin programul informațional, pentru anul 2016 | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Ing. Petcu Mihaela | permanent |
| 19 | Controlul calității semințelor și materialului săditor în vederea certificării și eliberării documentelor de calitate | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Analiști | permanent |
| 20 | Controlul respectării legislației în vigoare de către agenții economici la comercializarea semințelor și materialului săditor | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Inspectori Oficiali | permanent |
| 21 | Instruirea centralizată organizată de către I.N.C.S. a întregului personal de specialitate | INCS Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | INCS Director Executiv | trimestrul I |
| 22 | Participarea la simpozioane organizate de firme specializate pentru producerea de semințe și material săditor cu prezentare de specii, soiuri și tehnologii specifice | Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Călărași | Director Executiv Inspectori Oficiali | trimestrul I |

Consultanță agricolă prin Camera Agricolă a Județului Călărași

Formare profesională

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 23 | Realizarea de cursuri de calificare a producătorilor agricoli în meseriile: apicultor, tractorist, lucrător în creșterea animalelor, combiner agricol | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | la solicitările fermierilor |
| 24 | Realizarea de cursuri de inițiere a producătorilor agricoli în meseria agricultor | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilieri cu atribuții în domeniul | la solicitările fermierilor |
| 25 | Realizarea de cursuri de instruire a producătorilor agricoli : - Norme de ecocondiționalitate în conformitate cu prevederile manualului de proceduri elaborat de APIA și AFIR: ✓ Bunele condiții agricole și de mediu (GAEC 1 -13) aprobate prin Ordin nr. 30/147/2010 al MADR/MMP; ✓ Cerințele legale în materie de gestionare (SMR 1-15) aprobate prin Ordin nr. 187/5122/43/2011 al MADR/MMP/ANSVA; ✓ Cerințele minime pentru utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecție a plantelor; ✓ Legislație europeană și națională privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori. - Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, aprobat prin Ordinul nr. 277/983/2014 al MMSC/MADR. Cerințele privind | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilieri locali | 2016 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>beneficiarii, adoptate de statele membre, în vederea punerii în aplicare a articolului 11 alin.(3) din Directiva 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei.</p> <p>Legea apelor nr. 107/1996; art. 40, anexa 2.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programul de acțiune pentru zonele vulnerabile la azot împotriva poluării cu nitrați a apelor din surse agricole; - Promovarea formelor de ajutor financiar acordate producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la U.E.; - Adaptarea agriculturii la schimbările climatice. - Atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii și mediului rural: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Practicile agricole benefice pentru climă și mediu menționate în titlul III capitolul 3 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013. Măsurile de "înverzire" se referă la: diversificarea culturilor; menținerea pășunilor permanente existente; prezența unei zone de interes ecologic pe suprafața agricolă; ✓ Informarea fermierilor privind penalitățile pentru nerespectarea măsurilor de "înverzire", cuantumului maxim cu care aceștia pot fi sancționați în conformitate cu art. 77 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013; ✓ Întreținerea suprafeței agricole menționate la articolul 4 alin.(1) litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013, (activitatea agricolă minimă). - Măsuri PNDR 2014 – 2020: <ul style="list-style-type: none"> ✓ informarea aplicanților asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană; ✓ condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fermierii pentru accesarea schemei pentru tinerii fermieri menționate în titlul III capitolul 5 și în titlul V din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013. - Atestarea produselor tradiționale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 724/2013 Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare; - Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor: <ul style="list-style-type: none"> ✓ implementarea prevederilor OUG nr.34/2012 pentru stabilirea cadrului instituțional de acțiune în scopul utilizării durabile a pesticidelor pe teritoriul României; ✓ HG nr. 683/2013 pentru aprobarea Planului național de acțiune privind diminuarea riscurilor asociate | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|
| | <p>utilizării produselor de protecție a plantelor;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cerințe minime privind comercializarea produselor de protecție a plantelor - OG nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor; ✓ Manipularea și depozitarea produselor de protecție a plantelor - OG nr. 4/1995 privind fabricarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar pentru combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor în agricultură și silvicultură; ✓ gestionarea integrată a dăunătorilor. | | | |
| 26 | Realizarea de cursuri de formare profesională a beneficiarilor măsurilor 6.1, 6.2, 6.6, 6.4 din PNDR 2014-2020 | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| Realizarea de cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor consultanți | | | | |
| 27 | <ul style="list-style-type: none"> • Sistem de Control Intern Managerial; • Normele și cerințele de ecocondiționalitate (potrivit manualului de proceduri elaborat de APIA); • Măsurile PNDR 2014 – 2020; • Codul de bune practici agricole; • Utilizarea produselor și echipamentelor de protecție a plantelor, schimbări climatice; • Alte informații utile în domeniul de activitate. | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| Realizarea de loturi demonstrative | | | | |
| 28 | Inițierea de loturi demonstrative în domeniul vegetal | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | aprilie-octombrie |
| Realizarea de demonstrații practice | | | | |
| 29 | Tăieri de întreținere și fructificare la pomii fructiferi | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frâsinet | martie |
| 30 | Tăieri de întreținere și fructificare la vița de vie | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Căscioarele | martie |
| 31 | Lucrări de erbicidat în vegetație la porumb și floarea soarelui, doze și mod de aplicare | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Oltenița | mai |
| 32 | Optimizarea lucrărilor solului pentru păstrarea apei în sol, organizarea de agregate | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Căscioarele | septembrie |
| 33 | Lucrări în stupină | Camera Agricolă a Localității Oltenița | Consilier local Oltenița | martie |
| Realizarea/participarea la târguri, expoziții, concursuri, festivaluri, seminarii, simpozioane, întâlniri, mese rotunde, dezbateri | | | | |
| Târguri | | | | |
| 34 | Participarea cu stand de informare la Zilele orașului Călărași | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | octombrie |
| Expoziții | | | | |
| 35 | Vizitarea expoziției AGRIPANTA Fundulea | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | iunie |
| 36 | Vizitarea Târgului internațional INDAGRA | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | noiembrie |
| Seminarii | | | | |
| 37 | Tehnologii moderne în legumicultură, producerea de legume ecologice | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilieri locali Luica, Căscioarele, Oltenița | februarie mai |
| Simpozioane | | | | |
| 38 | Tehnologii cu inputuri chimice reduse, specifice trecerii de la agricultura convențională la agricultura ecologică | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilieri locali Căscioarele, Oltenița | martie aprilie mai |
| Întâlniri | | | | |
| 39 | Promovarea formelor asociative în agricultură | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Luica | 2016 |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|--------------------------|------------|
| 40 | Necesitatea înființării perdelelor forestiere | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Luica | 2016 |
| 41 | Pregătirea pășunilor în vederea pășunatului | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Luica | 2016 |
| 42 | Aplicare și depozitarea îngrășămintelor chimice cu azot și a îngrășămintelor naturale | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Luica | 2016 |
| 43 | Metode ecologice de protecția plantelor | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Luica | 2016 |
| 44 | Protecția produselor agricole depozitate în gospodăriile populației | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Luica | 2016 |
| 45 | Norme de ecocondiționalitate. Bunele condiții agricole și de mediu | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | ianuarie |
| 46 | Aplicarea tratamentelor de iarnă la pomii fructiferi | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | februarie |
| 47 | Norme de condiționalitate. Codul de bune practici în fermă | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | martie |
| 48 | Indrumar de bune practici pentru micii fermieri din zone vulnerabile la azot. Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor cu azot și a îngrășămintelor naturale | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | mai |
| 49 | Norme de ecocondiționalitate. Aplicarea îngrășămintelor pe terenurile agricole | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | iunie |
| 50 | Programul național apicol 2014-2016 | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | iulie |
| 51 | Adaptarea agriculturii la schimbările climatice, folosirea resurselor de energii regenerabile | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | august |
| 52 | Managementul gunoiiului de grajd | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | septembrie |
| 53 | Norme de ecocondiționalitate. Măsuri și lucrări de îmbunătățirea și conservarea calității solului | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | octombrie |
| 54 | Rolul perdelelor de protecție forestiere pentru adaptarea agriculturii la schimbările climatice | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | noiembrie |
| 55 | Controlul respectării de către fermieri a normelor de ecocondiționalitate | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Frăsinet | decembrie |
| 56 | Codul de bune practici agricole privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole. Norme privind amplasarea și depozitarea gunoiiului de grajd | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | ianuarie |
| 57 | Fertilizarea fazială a cerealelor păioase de toamnă, respectarea dozelor recomandate, perioada optimă de aplicare | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | februarie |
| 58 | Formele asociative în agricultură și importanța acestora. Lucrări de întreținere executate în această perioadă pe pajiști | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | martie |
| 59 | Adaptarea agriculturii la schimbările climatice, atenuarea efectelor schimbărilor climatice asupra agriculturii. Optimizarea lucrărilor solului pentru păstrarea apei în sol | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | aprilie |
| 60 | Norme tehnologice în agricultura ecologică, metode ecologice de protecția plantelor, fertilizanți admiși în agricultura ecologică. Lucrări de întreținere la culturile agricole, tratamente fitosanitare | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | mai |
| 61 | Accesare fonduri europene prin PNDR 2014-2020, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească fermierii pentru accesarea acestor fonduri | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | iunie |
| 62 | Ajutorul financiar acordat producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la UE. Norme de ecocondiționalitate. Norme de depozitare și păstrare a producției agricole | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | iulie |
| 63 | Asigurarea cerințelor de sănătate a animalelor, igiena mulșului, colectarea, transportul și procesarea laptelui | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | august |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------|
| 64 | Măsuri și lucrări de îmbunătățirea și conservarea calității solului. Cerințe minime privind utilizarea îngrășămintelor și a produselor de protecția plantelor | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | septembrie |
| 65 | Metode de păstrare și protecție contra bolilor și dăunătorilor a producției de cereale în spațiile de depozitare. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | octombrie |
| 66 | Norme ce trebuie respectate într-o fermă zootehnică ecologică privind tratamentele sanitare veterinare și regimul de hrană | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | noiembrie |
| 67 | Inițierea perdelelor forestiere cu fonduri nerambursabile. Rolul perdelelor de protecție forestiere în adaptarea agriculturii la schimbările climatice | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Borcea | decembrie |
| 68 | Promovarea formelor asociative în agricultură | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Grădiștea | februarie martie |
| 69 | Accesarea fondurilor nerambursabile din FEADR | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Lehliu sat | ianuarie februarie |
| 70 | Norme privind ecocondiționalitatea. Codul de bune practici în fermă | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Grădiștea | 2016 |
| 71 | Indrumar de bune practici agricole pentru micii fermieri în zone vulnerabile la azot. Aplicarea și depozitarea îngrășămintelor chimice și naturale | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier local Lehliu sat | 2016 |
| Identificarea și monitorizarea potențialilor beneficiari ai măsurilor din PNDR și informarea acestora asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană | | | | |
| 72 | SM 4.1 – „investiții în exploatați agricole”, SM 4.1.a - investiții în exploatați pomicole | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 73 | SM 4.2 - „sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole” | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 74 | SM 6.1 - „sprijin privind instalarea tinerilor fermieri” | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 75 | SM 6.2 – „sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale” | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 76 | SM 6.3 – „sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 77 | SM 6.4 – „sprijin pentru investiții în crearea și dezvoltarea de activități non-agricole” | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea de proiecte în vederea accesării de fonduri europene prin PNDR | | | | |
| 78 | SM 4.1 – „investiții în exploatați agricole” | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 79 | SM 6.1 - „sprijin privind instalarea tinerilor fermieri” | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 80 | SM 6.3 – „sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| Consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală | | | | |
| 81 | SM 6.1 - „sprijin privind instalarea tinerilor fermieri” | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| 82 | SM 6.3 – „sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici | Camera Agricolă a Județului Călărași | Consilier cu atribuții în domeniul | 2016 |
| Elaborare proiecte de amenajamente pastorale în vederea organizării, administrării și exploatarei pajisților permanente | | | | |
| Eliberarea avize consultative în vederea obținerii atestatăului de producător | | | | |
| Inspecție Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor | | | | |
| 83 | Verificarea modului de implementare a legislației UE în toate unitățile supuse controlului sanitar veterinar | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ | Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia Dr. Blebea Ștefan Dr. Stanciu Raluca | 2016 |
| 84 | Controale oficiale, în domeniul specific de | Serviciu Control Oficial | Dr. Popescu Eugenia | 2016 |

| | | | | |
|----|---|--|---|--------------|
| | activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul bunăstarea animalelor | Sănătate Animală | | |
| 85 | Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul de gestiune a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman - SNCU | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor | Dr. Popescu Eugeni a Dr Blebea Ștefan | 2016 |
| 86 | Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul nutriției animalelor | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală | Dr. Popescu Eugeni a | 2016 |
| 87 | Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul unităților farmaceutice veterinare și unităților de asistență sanitară veterinară locale | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală | Dr. Popescu Eugeni a | 2016 |
| 88 | Controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programul Național Cadru de Control în domeniul pentru Controlul Reziduurilor | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor | Dr. Popescu Eugeni a Dr Blebea Ștefan | 2016 |
| 89 | Controale oficiale privind gestionarea alertelor inițiate în cadrul SRAAF pe domeniul de competență | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor | Dr. Popescu Eugeni a Dr Blebea Ștefan ing Dima Georgeta | 2016 |
| 90 | Realizarea de către personalul sanitar - veterinar a acțiunilor de supraveghere și profilaxie sanitar - veterinară prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES | Dr. Popescu Eugeni a Dr Stanciu Raluca Dr Blebea Ștefan Dr. Manoliu Marius | 2016 |
| 91 | Organizarea, monitorizarea și asigurarea răspunderii de implementare a legislației sanitar – veterinar, inclusiv din domeniul programelor veterinare comunitare cofinanțate și a procedurilor din domeniile de competență | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES | Dr. Popescu Eugeni a Dr Stanciu Raluca Dr Blebea Ștefan Dr. Manoliu Marius | 2016 |
| 92 | Organizarea instruirii persoanelor cu responsabilități în comerțul intracomunitar, exportul, importul, tranzitul de animale vii, produse și subproduse de origine animală/ non animală și, după caz, produsele destinate nutriției animalelor | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES | Dr. Manoliu Marius | 2016 |
| 93 | Difuzarea, pe diferite căi mediatice, de ghiduri și materiale informative, cu aprobarea conducerii DSVSA, pentru conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește domeniile de interes sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES | Dr. Popescu Eugeni a Dr Stanciu Raluca Dr Blebea Ștefan Dr. Manoliu Marius | 2016 |
| 94 | Realizarea, în baza procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A., a evaluării unităților și încadrarea în funcție de analiza riscului a unităților care produc, procesează, depozită, transportă, comercializează și/ sau distribuie produse de origine animală și non animală autorizate/ înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES | Dr. Manoliu Marius | trim. I 2016 |
| 95 | Gestionarea controalelor efectuate pentru verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare (SMR) referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor și a bunelor condiții | Birou Evidență, Informatică, Control Administrativ | Dr Stanciu Raluca | 2016 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|------|
| | agricole și de mediu (GAEC) | | | |
| 96 | Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES | Dr. Manoliu Marius | 2016 |
| 97 | Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor și subproduselor de origine animală și nonanimală | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală | Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia | 2016 |
| 98 | Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare în domeniul nutriției animale | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală | Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia | 2016 |
| 99 | Evaluarea în vederea înregistrării/autorizării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și evaluarea în vederea stabilirii gradului de risc a unităților de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor medicinale veterinare | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală | Dr. Manoliu Marius Dr. Popescu Eugenia | 2016 |
| 100 | Controale Oficiale în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare, și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală | Birou Control Oficial Siguranța Alimentelor | Dr. Blebea Stefan | 2016 |
| 101 | Prelevare și monitorizare probe din unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine animală și nonanimală, conform Programului de Supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor | Birou Control Oficial Siguranța Alimentelor | Dr. Blebea Ștefan Ing. Dima Georgeta | 2016 |
| 102 | Prelevare și monitorizare probe din unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine animală și nonanimală, conform Programului de Supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor | Serviciul Control Oficial Sănătate Animală | Dr. Popescu Eugenia | 2016 |
| 103 | Acordarea de asistență pentru persoanele juridice ce doresc accesarea de fonduri structurale | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES | Dr. Manoliu Marius | 2016 |
| 104 | Evaluarea programelor de îmbunătățire a calității laptelui materie primă pentru unitățile de industrie alimentară – lapte - și aducerea acestuia la standardele UE conform prevederilor Reg. CE nr. 853/2004 | Serviciu Control Oficial Sănătate Animală Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor | Dr. Popescu Eugenia Dr. Blebea Ștefan | 2016 |
| 105 | Monitorizarea unităților de industrie alimentară care sunt autorizate pentru efectuarea comerțului intracomunitar, privind respectarea prevederilor Reg. CE nr. 853/2004, Reg. CE nr. 852/2004 | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor | Dr. Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan | 2016 |
| 106 | Gestionarea situației epidemiologice în cazul suspectării sau confirmării bolilor infecto-contagioase ale animalelor supuse notificării, prin elaborarea de proceduri pentru aplicarea și respectarea planurilor de contingență | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală | Dr. Manoliu Marius Dr. Blebea Ștefan | 2016 |
| 107 | Infomarea, notificarea conducerii D.S.V.S.A. și după caz notifică Direcției Generale de Control Oficial DGCO și Serviciului Antifraudă din cadrul ANSVSA | Compartimentul Antifraudă | Dr. George Alexandru | 2016 |

| | | | | |
|---|---|---|---|--------------------|
| | cu privire la constatarea oricărei situații considerate grave pentru sănătatea publică și sănătatea animalelor | | | |
| 108 | Realizarea Programelor de supraveghere, monitorizare și control prin examene de laborator în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare în conformitate cu obiectivele legislative comunitare și al legislației naționale cu respectarea cerințelor de management al calității în activitatea de laborator impuse de standardul SREN ISO 17025/2005 | LSVSA | Dr. Dănciulescu Daniela | 2016 |
| 109 | Realizarea obiectivelor comunitare privind diminuarea incidenței zoonozelor și al salmonellei în rețeaua alimentară | LSVSA | Dr. Dănciulescu Daniela | 2016 |
| 110 | Realizarea programelor anuale și multianuale de eradicare, combatere și monitorizare a anumitor boli ale animalelor în corelație cu contribuția financiară a Comunității Europene la aceste programe cofinanțate | Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES Serviciu Control Oficial Sănătate Animală LSVSA Serviciul Economic și Administrativ | Dr. Manoliu Marius Dr Popescu Eugenia Dr. Dănciulescu Daniela Ec. Simion Gherghina | semestrial 2016 |
| 111 | Extinderea implementării managementului calității în domeniile analitice de laborator, prin acreditarea RENAR a altor metode în domeniul sănătății animalelor și a siguranței alimentare, în concordanță cu programele anuale guvernamentale aprobate | LSVSA | Dr. Dănciulescu Daniela | 2016 |
| 112 | Perfecționarea performanței analitice prin asimilarea unor standarde analitice sau metodologii de diagnostic în conformitate cu legislația comunitară în domeniu și în concordanță cu programele anuale de formare profesională a personalului din laborator | LSVSA | Dr. Dănciulescu Daniela | 2016 |
| 113 | Evaluarea capacității analitice a LSVSA Călărași prin participarea la teste de intercomparare naționale și la teste internaționale, furnizate de laboratoarele naționale de referință, respectiv de Laboratoarele comunitare de referință pe fiecare domeniu analitic | LSVSA | Dr. Dănciulescu Daniela | 2016 |
| Îmbunătățiri funciare | | | | |
| <i>Acțiuni subvenționate de la bugetul de stat</i> | | | | |
| 114 | Exploatarea amenajărilor de desecare | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | Director Filială | 31 decembrie |
| 115 | Întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | Director Filială | 31 decembrie |
| <i>Acțiuni subvenționate din venitul propriu</i> | | | | |
| 116 | Exploatarea amenajărilor de desecare | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | Director Filială | 31 decembrie |
| 117 | Întreținerea și repararea amenajărilor de îmbunătățiri funciare altele decât irigațiile | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | Director Filială | 31 decembrie |
| <i>Investiții subvenționate de la bugetul de stat</i> | | | | |
| 118 | Reabilitarea canalului CA I din amenajarea Pietroiu-Ștefan cel Mare | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | Director Filială | 31 decembrie |
| 119 | Reabilitarea stației de desecare SPE | Ministerul Agriculturii și | Director Filială | 31 |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Dunăria din incinta Boianu Stideanu | Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | | decembrie |
| 120 | Reabilitarea stației de pompare plutitoare SPA km 338 din amenajarea Borcea de Sus | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | Director Filială | 31 decembrie |
| 121 | Refacerea capacității de transport a apei din Dunăre la stația de pompare plutitoare SPA km 388 din amenajarea Gălățui Călărași | Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare Filiala Călărași | Director Filială | 31 decembrie |
| Silvicultură | | | | |
| 122 | Lucrări de regenerare a pădurilor pe 280 ha (regenerări naturale pe 110 ha și împăduriri pe 170 ha) | Direcția Silvică Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 123 | Evaluarea masei lemnoase (115 mii mc) | Direcția Silvică Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 124 | Lucrări de îngrijire în arborete tinere pe 1120 ha: curățiri (185 ha), rărituri (605 ha), elagaj (330 ha) | Direcția Silvică Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 125 | Recoltarea masei lemnoase (127 mii mc) | Direcția Silvică Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 126 | Acțiuni de valorificare a resurselor din fondul forestier astfel (cifra de afaceri – 13000 mii lei) | Direcția Silvică Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 127 | Investiții realizate din fonduri proprii (400 mii lei) | Direcția Silvică Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| Împăduriri terenuri degradate/perdele forestiere de protecție | | | | |
| 128 | Acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție | Comandamentului Județean de analiză a Programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| Finanțare în agricultură | | | | |
| 129 | Autorizarea la plată a tuturor cererilor SAPS din campaniile anterioare | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț | 28.02.2016 |
| 130 | Finalizarea plății ajutoarelor de stat (aciză motorină, CNDP bovine/ovine/caprine, bunăstarea animalelor (păsări și porcine), prime de asigurare, sectorul apicol etc.). Măsuri de piață (agricultura ecologică, lapte în școli, fructe în școli, intervenție cereale etc.) | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț | 30.04.2016, în funcție de alocările bugetare |
| 131 | Organizarea de simpozioane, seminarii, conferințe, întâlniri cu fermierii la nivelul centrului județean și al centrelor locale arondate | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț | permanent |
| 132 | Call-center care vizează exploatațile mari pentru diseminarea operativă a unor informații de actualitate în privința drepturilor și obligațiilor beneficiarilor de măsuri de sprijin financiar | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț | lunar |
| 133 | Dezvoltarea relațiilor cu serviciile publice deconcentrate și cu alte structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu și corelarea cu prioritățile acestora, având la bază următoarele principii : - asigurarea unui climat de transparență și corectitudine; - prezentarea rolului instituției în media; - dezvoltarea relațiilor de colaborare cu fermierii ; | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-direcțor executiv Marinela Paraschi v – direcțor executiv adjuncț Bogdan Dumitrașcu – direcțor executiv adjuncț | permanent |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea pregătirii profesionale continue; - atragerea tinerilor absolvenți către instituția publică; - parteneriate cu instituții de învățământ superior, comunități locale, instituții europene; - respectarea termenelor limită; - informatizare. | | | |
| 134 | Planificarea acțiunii de primire a cereșilor unice pe suprafață 2016, invitarea fermierilor conform graficului de planificare și informarea fermierilor prin pliante, broșuri, flyere privind depunerea cereșilor de plată pe suprafață - Campania 2016 | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | 01.02.2016 - 28.02.2016 |
| 135 | Gestionarea (depunerea, administrarea, autorizarea și plata) cereșilor privind măsurile de sprijin și ajutoarele de stat specifice | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | conform actelor normative ce reglementează modalitățile de acordare a acestor forme de sprijin |
| 136 | Modalitatea de depunere a cereșilor (pentru orice tip de subvenție) va viza reducerea gradului de eroare și apropierea instituției de fermierii, existând o dotare unitară (spații corespunzătoare, infrastructură IT) și personal calificat | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | permanent |
| 137 | Consolidarea colaborării interne, internaționale și a schimbului de bune practici ca mijloc de eficientizare și îmbunătățire a serviciilor prestate, acțiune ce se va realiza prin organizarea de întâlniri și grupuri de lucru între reprezentanții diferitelor instituții/autorități/organisme | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | permanent |
| 138 | Repararea/igienizarea sediului centrului județean (zugrăvit și înlocuit pardoseli și obiecte sanitare) | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | 31.12.2016 |
| 139 | Repararea/igienizarea sediului Centrului Local Călărași (zugrăvit, înlocuit pardoseli, montat uși PVC și înlocuit obiecte sanitare) | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | 31.12.2016 |
| 140 | Menținerea infrastructurii IT în parametri optimi | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | permanent |
| 141 | Întărirea capacității instituționale prin reducerea riscurilor și utilizarea cu eficiență a resurselor alocate | Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură-Centrul Județean Călărași | Eugen Mogoș-director executiv Marinela Paraschi v – director executiv adjunct Bogdan Dumitrașcu – director executiv adjunct | permanent |
| Finanțarea investițiilor rurale | | | | |
| 142 | Campanii de informare submăsurii PNDR 2014-2020 | Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale Călărași | Director Șefi sericii Experți | trimestrial |
| 143 | Seminarii tematice | Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale | Director Șefi sericii Experți | trimestrial |
| 144 | Mese rotunde/Acțiuni de informare | Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale | Director Șefi sericii Experți | trimestrial |
| 145 | Informații solicitate de potențialii beneficiari la sediul OJFIR Călărași sau telefonic | Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale | Director Șefi sericii Experți | trimestrial |

| | | | | |
|-----|--|--|-------------------------------------|-----------|
| 146 | Distribuire de materiale promotionale: pliante, afișe, calendare, pixuri, agende | Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale | Director Șefi sericii Experți | permanent |
| 147 | Instrumentare tehnică și finanțare a proiectelor depuse de solicitanți privați din județul Călărași pe submăsurile PNDR 2014-2020 – preconizat un număr de 200 de proiecte | Oficiul Județean de Finanțare și Investiții Rurale | Director Șefi sericii Experți | permanent |

Reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

| | | | | |
|-----|--|---|--|-----------|
| 148 | Aplicarea legilor fondului funciar prin îndeplinirea atribuțiilor de către Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași, precum și de către Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași, în conformitate cu HG nr.890/2005 privind Regulamentul... | Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași | Membrii Comisiei județene Membrii Comisiilor locale Colectiv tehnic de lucru de pe lângă Comisia județeană | permanent |
| 149 | Aplicarea, cu celeritate, a Legii nr. 165 din 16 mai 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România | Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași Comisiile locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Călărași | Membrii Comisiei județene Membrii Comisiilor locale Colectiv tehnic de lucru de pe lângă Comisia județeană | 2016 |
| 150 | <i>Proiectele fințate prin Programul Operațional de Pescuit sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1- Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 151 | <i>Investițiile în Infrastructură în mediul rural sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1- Dezvoltare și investiții</i> | | | |

OBIECTIV GENERAL 5- ENERGIE

- Încurajarea programelor de eficiență energetică prin identificarea de noi fonduri de investiții;
- Încurajarea producției de resurse energetice primare regenerabile;
- Monitorizare îndeplinirii tuturor angajamentelor asumate ca stat membru al UE în domeniul reducerii emisiilor de gaze ce produc efect de seră;
- Promovarea energiilor regenerabile astfel încât acestea să atingă o pondere de 24% din consumul aferent anului 2020;
- Creșterea securității energetice prin creșterea rolului autorităților locale în soluționarea noilor provocări ale domeniului energetic prin creșterea calității serviciilor energetice în domeniile iluminatului public, transportului în comun, alimentării cu energie termică, precum și în promovarea surselor regenerabile de energie; intensificarea electrificării localităților izolate.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|----------|---|--|----------------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Modernizare LEA JT în localitatea Vărăști | Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași | Ing.Tudor Cristinel Daniel | 30.06.2016 |
| 2 | Îmbunătățire tensiune în localitatea Dorobanțu | Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași | Ing.Tudor Cristinel Daniel | 30.04.2016 |
| 3 | Modernizare LMT și JT localitatea Ciocănești | Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași | Ing.Tudor Cristinel Daniel | 30.05.2016 |
| 4 | Intrări rețele județul Călărași | Enel Distribuție Dobrogea Zonă Rețea Mt JT Călărași | Ing.Tudor Cristinel Daniel | 31.12.2016 |
| 5 | <i>Reabilitarea rețelelor termice, reparații la rețelele termice sunt detaliate la Obiectivul Specific 2.2-Descentralizare - Aproximarea administrației de cetățean</i> | | | |
| 6 | <i>Instalații de gaze, sisteme de alimentare cu energie electrică, reabilitare fațadă Corp C I-Spitalul Județean de Urgență, precum și Reabilitare termică sală multifuncțională la Centrul Cultural Județean și Reabilitări termice clădiri Centrul de Asistență Medico-Socială Călărași și DGASPC Călărași sunt</i> | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | <i>detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 7 | <i>Proiect Eficiențizarea consumului de energie termică pentru 6 obiective aflate în administrarea Primăriei Călărași prin montarea de panouri solare pentru prepararea apei calde menajere precum și instalații electrice de iluminat în cadrul Proiectului Reabilitare infrastructură mici dimensiuni ZOO, alimentări cu energie electrică Cartier Tineri I, bransamente electrice sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 –Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 8 | <i>Extindere rețele electrice în municipiul Oltenița sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 –Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 9 | <i>Continuarea Programului de reabilitare termică a dădiilor-10 blocuri, înființare gaze naturale localitatea Lehliu Gară și Alimentare cu energie electrică cartier Nou Zona Nord – investiții ale Primăriei orașului Lehli Gară, sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 10 | <i>Extindere rețele electrice în orașul Fundulea sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 11 | <i>Lucrări de extindere, reabilitare și modernizare rețele electrice în orașul Budești sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1 – Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 12 | <i>Acțiunile privind Monitorizarea îndeplinirii tuturor angajamentelor asumate ca stat membru al UE în domeniul reducerii emisiilor de gaze ce produc efect de seră, sunt detaliate la Obiectivul Specific 7.2-Mediu</i> | | | |

OBIECTIV GENERAL 6- TRANSPORTURI ȘI INFRASTRUCTURĂ

- Valorificarea poziției geografice a județului;
- Folosirea cu prioritate a fondurilor europene și fondurilor extrabugetare în finanțarea lucrărilor de infrastructură rutieră;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale în conformitate cu principiile dezvoltării durabile;
- Dezvoltarea rețelei de drumuri publice județene; repararea, întreținerea curentă și periodică a acestora; organizarea sistemului de rețele stradale în concordanță cu tendințele de dezvoltare;
- Corelarea dezvoltării rețelei de drumuri publice cu prioritățile de dezvoltare economică;
- Exploatarea, întreținerea și modernizarea rețelei de drumuri naționale și ce străbat teritoriul județului;
- Reducerea constantă a numărului de victime din accidente de circulație.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <i>Investițiile finanțate din bugetul statului, bugetul județului și unităților administrativ-teritoriale privind infrastructura de transport sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1-Dezvoltare și investiții</i> | | | |
| 2 | <i>Investițiile în infrastructura rutieră finanțate din fonduri europene sunt detaliate la Obiectivul General 10-Fonduri Europene</i> | | | |
| Investiții și dotări - SC Drumuri și Poduri SA Călărași | | | | |
| <i>Dotări utilaje specifice lucrărilor de drumuri lucrărilor de drumuri</i> | | | | |
| 3 | Cilindru compactor 8-10 t | SC Drumuri și Poduri SA Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | trim. I |
| 4 | Utilaj multifuncțional cu 4 echipamente | | | trim.III |

| | | | | |
|----|--|--|--|-----------|
| 5 | Buldoexcavator | | | trim. II |
| 6 | Echipament de împrăștiat material antiderapant – 2 buc | | | trim. IV |
| 7 | Echipament lamă pentru dezăpezire | | | trim. IV |
| 8 | Autobasculantă tip 8X4 | | | trim. II |
| 9 | Autoturism nou | | | trim. III |
| 10 | Autovehicule pentru transport muncitori -2 buc | | | trim. I |
| 11 | Siloz pentru stocare filer necesar stația LPXE | | | trim. I |

OBIECTIV GENERAL 7 – DEVOLTARE SOCIALĂ, CULTURĂ, MINORITĂȚI, MEDIU, TINERET ȘI SPORT

Obiectiv Specific 7.1 – Dezvoltare socială

Obiectiv Specific 7.2 – Cultură

Obiectiv Specific 7.3 – Minorități

Obiectiv specific 7.4 – Tineret și sport

Obiectiv specific 7.5 – Mediu

Obiectiv specific 7.1 – Dezvoltare socială

- Promovarea unei protecții sociale active și încurajarea unei culturi a responsabilității individuale. Descurajarea culturii dependenței față de ajutoarele sociale și încurajarea unei culturi a muncii și a responsabilității individuale și sociale;
- Creșterea ratei de ocupare în rândul tinerilor prin crearea de programe de sprijin în demararea afacerilor, acordarea de facilități fiscale pentru angajatori, sprijin pentru obținerea primului loc de muncă, servicii de informare, orientare și consiliere profesională;
- Reducerea fenomenului muncii la negru și întărirea disciplinei fiscale concomitent cu reducerea barierelor și costurilor administrative pentru angajator;
- Îmbunătățirea performanțelor activității Casei Județene de Pensii;
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii;
- Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității Casei Județene de Pensii;
- Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială;
- Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;
- Eficientizarea activității de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- Eficientizarea activității sistemului public de pensii prin îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii acestui sistem, reducerea costurilor aferente serviciilor publice;
- Îmbunătățirea gestiunii documentelor Casei Județene de Pensii;
- Reducerea numărului de contestații formulate împotriva deciziilor de pensie sau ale drepturilor prevăzute de legi speciale;
- Clarificarea unitară a unor aspecte apărute în procesul de soluționare a problematicei specifice, la nivelul Casei Naționale de Pensii și Casei Județene de Pensii;
- Modificarea Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Modificarea HG nr. 257/2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Alpicarea indicilor de corecție punctajului mediu anual determinat conform prevederilor OUG nr.68/2014;
- Implementarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr.883/2004, nr.987/2009, nr.1408/71, nr.574/72 și a acordurilor bilaterale de securitate socială la nivelul Casei Județene de Pensii;
- Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP);
- Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială);
- Verificarea/soluționarea posibilelor erori identificate și transmise de către DDP/CNPP;
- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul Casei Județene de Pensii;
- Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;

- Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul Casei Județene de Persii, prin promovarea acțiunilor la instanțele de judecată;
- Optimizarea cheltuielilor și atragerea în sistem de noi asigurați pe baza contractelor de asigurare;
- Schimbarea accentului de pe asistența acordată individului pe construirea măsurilor de protecție socială în jurul protecției familiei, prin creșterea gradului de securitate socială, dar și al responsabilității individuale printr-o politică socială centrată pe copil și familie, care să încurajeze o îmbătrânire demnă și bazată pe un sistem integrat de servicii și prestații sociale pentru grupurile vulnerabile;
- Îmbunătățirea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite familiei, cum ar fi dezvoltarea serviciilor educaționale și de supraveghere din învățământul preșcolar sau de îngrijire prin programe after-school, servicii pentru persoane cu handicap, servicii pentru vârstnici și pentru persoane aflate în stare de dependență față de terți din motive medicale;
- Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism instituțional de identificare, evaluare și intervenție pentru toate cazurile de risc social;
- Dezvoltarea serviciilor sociale în paralel cu reducerea volumului prestațiilor financiare directe, acordate beneficiarilor;
- Stimularea investițiilor publice și private într-un sistem integrat de asistență socială performant, pentru protecția persoanelor în vârstă, cu handicap, fără locuință și fără venituri și a altor persoane aflate în situații de risc social și care au nevoie permanent sau temporar de protecție;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru îngrijirea copiilor și a persoanelor dependente de familie și sprijinirea recunoașterii muncii la domiciliu a îngrijitorilor.
- Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere, reducerea abandonului copiilor, combaterea violenței în familie prin: dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunității în concordanță cu autonomia locală; echilibrarea bugetelor locale ale comunităților care se confruntă cu dificultăți financiare; dezvoltarea capacităților autorităților publice județene și locale de a identifica problemele sociale, de a implementa politici și programe sociale, de a evalua și monitoriza aceste programe; asigurarea sustenabilității venitului minim garantat;
- Creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizate și respectarea standardelor minime de calitate în toate serviciile speciale acordate copilului în dificultate prin: încurajarea înființării de creșe de către structurile societății civile; reintegrarea copiilor aflați în instituții publice sau private în familia naturală și sprijinirea familiei extinse ca alternativă; sprijinirea dezvoltării rețelei de servicii profesionalizate de îngrijire a copiilor la domiciliu;
- Popularizarea drepturilor copilului și sensibilizarea opiniei publice în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică a copilului și a familiei în situație de risc sau în dificultate;
- Asigurarea accesului la o bună îngrijire și educație preșcolară prin consolidarea și dezvoltarea rețelei de creșe, grădinițe și a programelor de tip „after-school”;
- Creșterea capacității de detectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție asupra bugetului alocat prestațiilor sociale prin mărirea sancțiunilor.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|---|--|--|--|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | | | | |
| 1 | Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, prin încadrarea unui număr cât mai mare de persoane în căutarea unui loc de muncă | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 2 | Implementarea măsurilor active și preventive pentru șomeri, pentru persoane inactice, precum și pentru persoanele supuse riscului pierderii locului de muncă | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 3 | Diminuarea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale pentru tineri înainte de 6 luni de la data înregistrării și respectiv 12 luni în cazul adulților | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 4 | Sprijinirea angajatorilor pentru a încadra în munca persoane provenite din rândul șomerilor | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 5 | Combaterea disparităților regionale privind ocuparea în localitățile în care se înregistrează un șomaj ridicat și/sau din comunitățile cu număr mare de etnici romi | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 6 | Diminuarea șomajului în rândul persoanelor cu dificultăți de integrare pe piața muncii | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 7 | Prevenirea șomajului prin activitatea de formare profesională. Orientarea activității de formare profesională către mediul rural. Organizarea de cursuri de pregătire profesională în cadrul proiectelor finanțate din FSE (parteneriate cu Agencia) | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Vasile Mariana Referent Mocanu Mariana | 2016 |

| | | | | |
|----|---|--|--|------|
| 8 | Organizarea de burse ale locuitorilor de muncă: bursa generală, burse pentru absolvenți, alte burse la cererea pieței muncii | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 9 | Acordarea serviciilor de mediere pentru locurile de muncă comunicate prin rețeaua EURES | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Inspector EURES Simona D onciu | 2016 |
| 10 | Desfășurarea activității de mediere pe locurile de muncă oferite de angajatorii străini | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 11 | Reducerea barierei și costurilor administrative pentru angajator prin crearea cardului de asigurat în sistemul asigurărilor sociale - elementul de bază al sistemului integrat unic de asigurări sociale (ghișeu unic electronic) | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier Banu Constanța Consilier Dan Gheorghe | 2016 |
| 12 | Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului propriu în scopul asigurării creșterii gradului de competență a angajaților | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Inspector R.U. Mirela Arnesescu | 2016 |
| 13 | Creșterea calității serviciilor de ocupare prin întărirea colaborării între actorii locali (autorități publice locale, institutii de învățământ, asociații profesionale și întreprinderi) care să contribuie la reducerea șomajului | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Consilier juridic Ionela Busu | 2016 |
| 14 | Cooperarea și menținerea unui dialog permanent între sindicate, patronat și agenție în vederea gășirii de solutii la problemele întâmpinate de institutii | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Inspector Si mona D onciu | 2016 |
| 15 | Atragerea de fonduri europene prin elaborarea de proiecte în domeniul ocupării și formării profesionale | Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași | Inspector Adrian Hulea | 2016 |

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași

| | | | | |
|----|--|---|--|------------|
| 16 | Desfășurarea a 55 cursuri de formare profesională în județul Călărași | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași AJOFM Călărași | Compartiment Formare profesională | 31.12.2016 |
| 17 | Autorizare/reautorizare în următoarele ocupații: cosmetician, barman preparator, formator, frizer, frizer coafor manichiurist pedichiurist, lucrător în comerț, lucrător în tâmplărie, mașinist utilaje cale și terasamente, mecanic agricol, mozaicar faianțar, patiser, zugrav ipsosar, tapetar, vopsitor, confecții textile | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților | Compartiment Formare profesională | 31.12.2016 |
| 18 | Accesare și implementare proiecte din fonduri europene destinate dezvoltării resurselor umane | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași | Director Compartiment Formare profesională Compartiment Economic | 31.12.2016 |
| 19 | Intensificarea colaborării interinstituționale la nivel local și regional | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași | Director | permanent |
| 20 | Autorizarea ca Centru evaluator al competențelor, precum și alte calificări, în funcție de cerințele pieței muncii | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași | Director Compartiment Formare profesională | 31.12.2016 |
| 21 | Asigurarea unui grad înalt de vizibilitate, transparență, flexibilitate a serviciilor oferite | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași | Director Compartiment Formare profesională | 31.12.2016 |
| 22 | Asigurarea unei atenții deosebite persoanelor din mediul rural și categoriilor sociale defavorizate (romi, persoane cu dizabilități, persoane eliberate din detenție, tineri postinstitucionalizați) | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași | Director Compartiment Formare profesională | permanent |
| 23 | Preocuparea pentru creșterea nivelului de competență și calificare a personalului propriu | Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Călărași | Director | permanent |

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași

Domeniul protecției copilului

| | | | | |
|----|--|--------------------------------|------------------|-----------|
| 24 | Implicarea copiilor aflați în evidența | Direcția Generală de Asistență | Șef serviciu AMP | decembrie |
|----|--|--------------------------------|------------------|-----------|

| | | | | |
|----|--|---|---|----------------|
| | Serviciului Asistență Maternală în viața comunității | Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | | 2016 |
| 25 | Monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor din plasament | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | Șef serviciu AMP | decembrie 2016 |
| 26 | Reevaluarea împrejurărilor care au stat la baza instituirii măsurilor de protecție pentru copiii aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | Șef serviciu AMP | decembrie 2016 |
| 27 | Consilierea asistenților maternali pentru a asigura calitatea îngrijirii copiilor din plasament | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | Șef serviciu AMP | decembrie 2016 |
| 28 | Instruirea asistenților maternali privind măsurile ce se impun pentru asigurarea unui mediu sigur pentru copiii din plasament | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | Șef serviciu AMP | decembrie 2016 |
| 29 | Diversificarea rețelei de AMP (identificarea, evaluarea, atestarea și angajarea de asistenți maternali specializați pentru copii cu dizabilități, doi sau mai mulți copii) | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | Șef serviciu AMP | decembrie 2016 |
| 30 | Includerea adolescenților aflați în evidența Serviciului Asistență Maternală în programe de consiliere și informare pe teme de planificare familială | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | Șef serviciu AMP | decembrie 2016 |
| 31 | Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului Asistență Maternală | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală | Șef serviciu AMP | decembrie 2016 |
| 32 | Promovarea cu prioritate a plasamentului copilului la familii/persoane, rude până la gradul IV | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Compartiment prevenire abandon | permanent |
| 33 | Identificarea și evaluarea de terțe familii/persoane în vederea plasării de copii aflați în situație de risc | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Compartiment prevenire abandon | permanent |
| 34 | Evaluare psihologică copil și familie la cererea instanței de judecată în vederea stabilirii domiciliului și încredințării minor în caz de divorț | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Compartiment prevenire abandon psiholog | permanent |
| 35 | Organizarea de întâlniri cu instituții relevante pentru reducerea numărului de infracțiuni produse de minori | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă | decembrie 2016 |
| 36 | Informarea tinerilor cu privire la consecințele actelor de violență, abuz și trafic de persoane | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă | decembrie 2016 |
| 37 | Instrumentarea cazurilor de minori identificați neânsoțiți pe teritoriul altui stat în vederea găsirii unei soluții privind securizarea minorului | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă | permanent |
| 38 | Instrumentarea cazurilor de copii exploatați prin muncă în baza unei fișe de semnalare întocmită la locul unde a fost identificat copilul prin intermediul echipei implicate | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Echipa Intersectorială Locală | permanent |
| 39 | Instituirea de măsuri de supraveghere specializată pentru minorii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, conform adresei primite de la parchetul de domiciliu | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Compartiment delincvență juvenilă | permanent |
| 40 | Acordarea de servicii de consiliere pentru copiii din comunitate la cererea familiei în cazul în care copilul prezintă tulburări de comportament sau a suferit o traumă | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Alternativ de Tip Familial | Șef serviciu ATF Compartiment prevenire abandon Compartiment delincvență juvenilă | permanent |
| 41 | Menținerea copilului în familie și prevenirea abandonului (monitorizarea femeii gravide și a mamei provenite din medii sociale | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, | Șef Serviciu MSI | permanent |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | defavorizate) | Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | | |
| 42 | Prevenirea sarcinilor nedorite și a bolilor cu transmitere sexuală în rândul copiilor și adolescenților (derularea de programe de educație în rândul elevilor din școli, licee, grupuri școlare) | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | iunie 2016 (finalizarea anului școlar) |
| 43 | Facilitarea accesului și asigurarea de servicii de planificare familială (îndrumare, consiliere, asigurarea suportului material), femeilor fertile și cuplurilor aparținând categoriilor sociale defavorizate în scopul prevenirii abandonului prin prevenirea sarcinilor nedorite | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | permanent |
| 44 | Realizarea eficientă a procesului de reintegrare a copiilor aflați în plasament la asistent maternel profesionist | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | permanent |
| 45 | Identificarea, consilierea, sprijinirea și monitorizarea copiilor străzii în scopul reducerii numărului acestora | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | permanent |
| 46 | Asigurarea serviciilor de consiliere și suport pentru părinți, adresate familiilor copiilor aflați în stradă în vederea reducerii cauzelor ajungerii copiilor în stradă | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | permanent |
| 47 | Intervenție specifică în scopul menținerii copilului în familie și a diminuării fenomenului copiilor străzii | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | permanent |
| 48 | Organizare de campanii umanitare cu scopul de a oferi sprijin familiilor defavorizate | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | decembrie 2016 |
| 49 | Intervenție specializată în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă | Șef Serviciu MSI | permanent |
| 50 | Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești precum și pentru consolidarea relației beneficiar/părinte/familie/ alte persoane importante pentru copil în vederea creșterii numărului de integrări/reintegrări în familia naturală/lărgită | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre | Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre | permanent |
| 51 | Implicarea altor instituții în creșterea gradului de participare a beneficiarilor serviciilor rezidențiale la viața socială | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre | Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre Reprezentanții instituțiilor responsabile | permanent |
| 52 | Promovarea voluntariatului în desfășurarea activităților realizate cu beneficiarii centrelor rezidențiale împreună cu elevii și studenții din comunitate | DGASPC – Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre | Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre, asistenți sociali/inspectorii de specialitate | permanent |
| 53 | Informarea comunităților locale cu privire la documentația specifică conform legii și pașii de urmat în vederea obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre | Șef Serviciu Evaluare Complexă | martie 2016 |
| 54 | Organizarea de campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice: activități de | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași | Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial | permanent |

| | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------|
| | promovare a serviciilor furnizate, activități de informare a beneficiarilor și grupurilor țintă (campanii media, distribuirea de material informativ, întâlniri cu liderii de opinie din comunitate) | Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial | Coordonatori centre, inspector din cadrul S.E.C./S.R. | |
| 55 | Asigurarea accesului la educație non-formală și informală pentru toți beneficiarii centrelor de plasament Activități recreative și de socializare | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul de Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori centre | Șef Serviciu Evaluare Complexă și Protecție de Tip Rezidențial Coordonatori Centre | permanent |
| 56 | Consilierea familiilor în vederea asumării obligațiilor părintești pentru reducerea duratei de instituționalizare a rezidenților | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele de Plasament | Coordonatori Centre | decembrie 2016 |
| 57 | Promovarea serviciilor oferite persoanelor cu TSA, în scopul atragerii beneficiarilor | DGASPC Călărași C.S.C.C.H.S. Călărași | Coordonator Centru Personal de specialitate | permanent |
| 58 | Mediatizarea serviciilor oferite în cadrul centrelor de recuperare de zi | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași C.S.C.C.H.S. Călărași C.S.C.Oltenița | Coordonatori Centre Echipa pluridisciplinară a CR | permanent |
| 59 | Medierea relațiilor cu instituții ce oferă programe sociale destinate familiei și copilului Suținerea (financiară, socială, medicală, juridică, psihologia) a cuplului mamă-copil aflat în situație de risc de separare în vederea consolidării relației mamă-copil-familie de origine | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele Maternale | Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali | permanent |
| 60 | Identificarea, consilierea, evaluarea și acompanierea cuplurilor în demersurile necesare admiterii în CM | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele Maternale | Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali | lunar sau la solicitări |
| 61 | Colaborarea cu instituțiile abilitate și consilierea membrilor familiei/ persoane de sprijin pentru cuplul mama-copil în vederea reintegrării cuplului mamă-copil la domiciliul legal | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centrele Maternale | Coordonatori Centre Maternale Asistenți sociali | permanent |
| 62 | Crearea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în rândul copiilor și tinerilor instituționalizați, în vederea creșterii gradului de integrare în comunitate al acestora Creșterea capacității beneficiarilor de a trăi o viață independentă, sănătoasă la ieșirea din sistemul de protecție socială | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul pentru Dezvoltarea Deprinderilor de Viață Independentă | Psiholog Educatorii Asistent social - | decembrie 2016 |
| 63 | Identificarea și evaluarea de familii potențial adoptatoare în vederea încredințării în vederea adopției a copiilor adoptabili | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții | Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții | permanent |
| 64 | Deschiderea procedurii adopției interne pentru copii care au finalizat PIP adopția | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții | Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții | permanent |
| 65 | Acordarea de servicii de consiliere juridică părinților biologici ai copilului pentru care urmează să fie demarate demersurile pentru deschiderea procedurii adopției interne | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții | Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții | permanent |
| 66 | Inițierea și organizarea de campanii anuale de informare și promovarea adopției | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții | Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții | trim. III 2016 |
| 67 | Pregătire pentru rolul de părinte a familiilor/persoanelor potențial adoptatoare | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Adopții și Postadopții | Coordonator Compartiment Adopții și Postadopții | permanent |
| 68 | | Direcția Generală de Asistență | Specialiști din cadrul | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|
| | Organizare Campanie « Nu ignora durerea din priviri » având ca obiectiv creșterea gradului de conștientizare privind gravitatea fenomenului violenței domestice în județul Călărași | Socială și Protecția Copilului Călărași Serviciul Asistență Maternală Serviciul Alternativ de Tip Familiar Serviciul Monitorizare, Secretariat Comisie, Intervenție Urgentă Centrul Maternal Călărași Serviciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți | Serviciilor AMP, ATF, MSI, CM Călărași, SECPAH | 1 martie - 15 iulie 2016 |
| 69 | Asigurarea accesului la programe de formare profesională continuă a personalului din cadrul sistemului de protecție al copilului | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Compartiment Resurse Umane | Director executiv Șefi ser vicii DGASPC Coordonatori Centre | decembrie 2016 |
| Domeniul protecției persoanelor cu dizabilități | | | | |
| 70 | Formarea și perfecționarea personalului din domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți | Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți | decembrie 2016 |
| 71 | Evidențierea drepturilor persoanelor cu handicap, potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006 | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți | Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți | decembrie 2016 |
| 72 | Acordarea de prestații sociale persoanelor cu handicap (indemnizații lunare, buget personal complementar lunar, indemnizații de însoțitor, indemnizații ale persoanelor cu handicap) | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți | Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului | decembrie 2016 |
| 73 | Acordarea facilităților persoanelor cu handicap constând în plata dobânzii aferente acestora potrivit prevederilor art.27 din Legea nr.448/2006 | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți | Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți și personal responsabil din cadrul serviciului | decembrie 2016 |
| 74 | Monitorizarea persoanelor adulte beneficiare de certificat de handicap cu valabilitate permanentă, o dată pe an sau de câte ori situația o impune | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași SEC și Prestații Sociale Adulți | Șef Ser viciu SEC și Prestații Sociale Adulți | decembrie 2016 |
| 75 | Reevaluarea măsurilor de protecție stabilite pentru beneficiarii centrelor rezidențiale | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași Centre rezidențiale | Asistent social Coordonatori centre | decembrie 2016 |
| 76 | Evaluarea medico-psiho-socială a adulților, stabilirea măsurilor de protecție și orientarea profesională a acestora | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași S.E.C. și Prestații Sociale Adulți C.E.P.H.A. Călărași | Șef Ser viciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți Președintele CEPHA | decembrie 2016 |
| 77 | Verificarea persoanelor adulte beneficiare de certificate de handicap care primesc drepturile bănești în cont bancar | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași S.E.C. C.E.P.H.A. Echipa de control | Șef Ser viciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți | decembrie 2016 |
| 78 | Incheierea de parteneriate și protocoale de colaborare cu instituții publice și private în ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap a egalității de șanse, a non discriminării și acordării sprijinului necesar pentru integrarea acestora în societate | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași S.E.C. și Prestații Sociale Adulți | Șef Ser viciu S.E.C. și Prestații Sociale Adulți | Decembrie 2016 |
| Casa Județeană de Pensii Călărași | | | | |
| 79 | Eficiențizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații | permanent |
| 80 | Eficiențizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații | permanent |
| 81 | Infomarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția stabilirii și plăți prestații Compartiment informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct stabiliri și plăți prestații Șef serviciu stabiliri și plăți prestații | permanent |

| | | | | |
|-----|---|---|--|-----------|
| 82 | Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri: - reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal; - reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor. | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice | Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice | permanent |
| 83 | Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică | Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT | permanent |
| 84 | Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu publicul | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică | Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT | permanent |
| 85 | Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică | Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT | permanent |
| 86 | Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, noutăți legislative, etc. | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică | Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT | permanent |
| 87 | Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina de web a instituției | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică | Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT | permanent |
| 88 | Implementarea sistemului informatic de administrare a proceselor de muncă în administrația publică prin sistemul work-flow și administrarea avansată a documentelor | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică | Director Executiv Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT | permanent |
| 89 | Actualizarea și diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri Prestații | Director Executiv Adjunct Salariat responsabil din cadrul Direcției Stabiliri Prestații Responsabil IT | permanent |
| 90 | Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP | Director Executiv Salariați AMBP | permanent |
| 91 | Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP | Director Executiv Salariați AMBP | permanent |
| 92 | Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP | Director Executiv Salariați AMBP | permanent |
| 93 | Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP | Director Executiv Salariați AMBP | permanent |
| 94 | Aplicarea cu rigurozitate a criteriilor medicale pentru stabilirea gradului de invaliditate | Casa Județeană de Pensii Călărași Cabinete Expertiză Medicală | Director Executiv Salariați Cabinetele de expertiză medicală | permanent |
| 95 | Îmbunătățirea continuă a sistemului informatic integrat care să asigure furnizarea unor servicii publice electronice asiguraților din sistemul public de pensii | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Informatică | Director Executiv Responsabil IT | permanent |
| 96 | Implementarea unei soluții informatice pentru managementul documentelor | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment Informatică | Director executiv Responsabil IT | 2016 |
| 97 | Auditarea rețelei CTP | Casa Județeană de Pensii Călărași Auditor intern | Director executiv Auditor | 2016 |
| 98 | Adoptarea unui Regulament General de Securitate | Casa Județeană de Pensii Călărași Auditor intern | Director executiv Auditor | 2016 |
| 99 | Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise pentru reducerea numărului de erori | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații | Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații | permanent |
| 100 | Acordarea de audiențe, în vederea clarificării | Casa Județeană de Pensii Călărași | Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri | permanent |

| | | | | |
|-----|---|---|--|------------|
| | unor aspecte rezultate din neînțelegerea modului de calcul | Direcția Stabiliri și Plăți Prestații | și Plăți Prestații | |
| 101 | Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită darificarea unitară | Casa Județeană de Pensii Călărași Toate direcțiile și compartimentele | Direcotr Executiv Directori Executivi Adjunct Toți salariații CJP Călărași | permanent |
| 102 | Participarea activă prin transmiterea CNPP de propuneri de modificare ale Nomenclor de aplicare a Legii nr. 263/2010 | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică Direcția Juridică | Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT Salariați Direcția Juridică | 2016 |
| 103 | Acordarea indicilor de corecție persoanelor care fac obiectul OUG nr. 68/2014, prin preluarea automată în sistem informatic | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT | 28.02.2016 |
| 104 | Analizarea și soluționarea tuturor cazurilor care nu au fost prelucrate în sistem informatic de către DIESC/CNPP | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT | 28.02.2016 |
| 105 | Acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri Prestații Compartiment AMBP | Director executiv Director Executiv Adjunct Salariat Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Salariați AMBP | permanent |
| 106 | Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT | permanent |
| 107 | Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Compartiment Informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Stabiliri și Plăți Prestații Responsabil IT | permanent |
| 108 | Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Economică și Evidență Contribuabili Responsabil IT | permanent |
| 109 | Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DIESC/CNPP | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Informatică | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Economică și Evidență Contribuabili Responsabil IT | permanent |
| 110 | Actualizarea operațiunilor specifice sistemului de control managerial (proceduri, riscuri, etc.) | Casa Județeană de Pensii Călărași | Director Executiv Director Executiv Adjunct Comisia de Control Intern Managerial | permanent |
| 111 | Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solidat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS și BS. | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP | Director executiv Salariați AMBP | permanent |
| 112 | Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/suplimentării fondurilor către/de către CNPP | Casa Județeană de Pensii Călărași Compartiment AMBP | Director executiv Salariați AMBP | permanent |
| 113 | Transmiterea cu celeitate a titluilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Juridică | Director Executiv Salariați Direcția Juridică | permanent |
| 114 | Scăderea debitelor rezultate din plăți necuvenite | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Plăți Prestații | permanent |
| 115 | Creșterea numărului de persoane care primesc prestații prin cont bancar | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Plăți Prestații | Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariați Direcția Plăți | permanent |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------|
| 116 | Organizarea de acțiuni de promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative, prin toate canalele de comunicare | Casa Județeană de Pensii Călărași Direcția Economică și Evidență Contribuabili Compartiment Comunicare și Relații Publice Compartiment Informatică | Prestații Director Executiv Director Executiv Adjunct Salariat Direcția Economică și Evidență Contribuabili Salariat Compartiment Comunicare și Relații Publice Responsabil IT | permanent |
| Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | | | | |
| 117 | Promovare politici elaborate de minister cu aplicabilitate la nivel local care să faciliteze elaborarea de analize pentru fundamentarea politicilor și programelor în domeniul prestațiilor sociale | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea AJPIS Călărași | 2016 |
| 118 | Dezvoltarea, adaptarea programului informatic în vederea asigurării unui sistem integrat pentru plata tuturor prestațiilor sociale și creșterea responsabilităților de administrare și gestionare a alocațiilor familiale, ajutoarelor sociale și a indemnizațiilor | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea AJPIS Călărași | 2016 |
| 119 | Analizarea documentației pentru deschiderea dreptului la prestații de asistență socială, în acest scop verificarea: - îndeplinirii condițiilor pentru acordarea dreptului; - existenței actelor doveditoare privind componența familiei; - stabilirii datei de începere a plăților, modificarea, sistarea sau încetarea dreptului. | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 120 | Aprobarea documentației privind deschiderea/sistarea/încetarea dreptului la prestațiile reglementate de lege | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 121 | Prelucrarea datelor din domeniul asistenței și prestațiilor sociale la nivelul județului și transmiterea periodic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru urmărirea indicatorilor sociali | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 122 | Organizarea și urmărirea plății drepturilor de asistență socială și asigurarea fondurilor | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 123 | Gestionarea eficientă a creditelor bugetare pe anul 2016 prevăzute prin Legea bugetului de stat la capitolul "Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații" | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 124 | Implementarea la nivel local a Programului de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2015-2016, în baza prevederilor O.U.G.nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a unor facilități ale populației pentru plata energiei termice | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 125 | Aplicarea instrucțiunilor la unele prevederi din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.111/2010 cu modificările și completările ulterioare, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 126 | Acordarea de asistență de specialitate la solicitarea instituțiilor de asistență socială din unitățile administrativ - teritoriale, cu privire la noile acte normative în domeniul | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------|
| | prestațiilor sociale, la aplicarea unitară a legislației de asistență socială | | | |
| 127 | Aplicarea prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 128 | Realizarea rapoartelor statistice privind aplicarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, a Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările și completările ulterioare | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Persoanele cu responsabilități în domeniul | 2014 |
| 129 | Colaborarea cu primăriile și organizațiile nonguvernamentale în soluționarea unor cazuri sociale deosebite, precum și pentru inițierea și dezvoltarea de programe de servicii sociale pentru grupuri și persoane defavorizate | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 130 | Acreditarea furnizorilor de servicii sociale, inclusiv personalul specializat care acordă servicii sociale potrivit legislației în vigoare | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 131 | Evaluarea și controlul calității serviciilor sociale realizate de către: instituțiile de asistență socială; organizațiile neguvernamentale în cadrul programelor derulate; toți furnizorii de servicii sociale | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 132 | Monitorizarea furnizorilor de servicii sociale asupra respectării standardelor de calitate privind serviciile sociale | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 133 | Identificarea familiilor și persoanelor singure aflate în dificultate prin evaluarea situației socio-economice a acestora pe bază de anchetă socială; propunerea, în condițiile legii, măsurilor de asistență socială pentru prevenirea/diminuarea consecințelor unor evenimente considerate drept riscuri sociale | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| 134 | Autorizarea furnizorilor de formare profesională în baza prevederilor legale în vigoare privind formarea profesională a adulților | Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Călărași | Conducerea instituției și persoanele cu responsabilități în domeniul | 2016 |
| Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași | | | | |
| 135 | Campanie europeană coordonată de Comitetul Înălților Responsabili cu Inspecția Muncii (en.: SLIC) privind respectarea prevederilor legale din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul relațiilor de muncă de către agenții de muncă temporară | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Aurelia Niță Valentin Drăgănescu Șef serviciu RM Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 136 | Organizarea și desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate și Sănătate în Muncă sub egida Agenției Europene pentru Securitate și Sănătate în Muncă – „ <i>Locuri de muncă sănătoase pentru toate vârstele</i> ” | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă în Muncă | Inspector șef adjunct SSM Nicolae Dumitru | trim. III-IV |
| 137 | Campanie națională privind implementarea în sistemul de învățământ a proiectului „Valențe culturale în domeniul securității și sănătății în muncă” | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Daniel Mihnev Ciprian Brezeanu | trim.I-IV |
| 138 | Campanie națională de combatere a riscurilor de căderi de la înălțime și surpări de maluri pe șantierele fixe și mobile | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Dumitru Stama Ciprian Brezeanu | trim. I-IV |
| 139 | Campanie națională de supravegherea pieței produselor industriale din domeniul de competență al Inspecției Muncii, conform programului sectorial pentru anul 2016, coordonat de către Comisia Europeană | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Maria Rămulescu Lenuța Bombiță | trim.I - IV |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--------------|
| 140 | Acțiune de control privind verificarea respectării prevederilor legale referitoare la expunerea lucrătorilor la agenți chimici la locul de muncă (Regulamentele REACH și CLP) | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Maria Rămulescu Lenuța Bombiță | trim.II-IV |
| 141 | Identificarea unei metode de evaluare a stresului la locurile de muncă și metode de combatere a acestuia | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Valentin Drăgănescu Aurelia Niță | trim.I - IV |
| 142 | Acțiune de verificare a respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă în unitățile cu locuri de muncă verzi (recuperare-recidare deșeurii, producere energie electrică din surse regenerabile) | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Ion Sfetcu Dumitru Stama | trim.I - IV |
| 143 | Acțiune de verificare a respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă în unitățile de producere și distribuție energie electrică | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Maria Rămulescu Valentin Drăgănescu | trim.II-IV |
| 144 | Acțiune de verificare a modului în care sunt respectate cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecție sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive în exploatarea miniere, silozurile de cereale, fabricile de nutrețuri combinate, de fabricare a băuturilor alcoolice, a mobilei, activitățile din compania Romam și unitățile de distribuție a combustibililor solizi, lichizi, gazoși și al produselor derivate | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Daniel Mihnev Dumitru Stama | trim.II - IV |
| 145 | Acțiune de verificare a respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă la desfășurarea activităților cu articole pirotehnice | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Ciprian Brezeanu Ionel Stan | trim.IV |
| 146 | Acțiune de monitorizare privind riscurile existente la locurile de muncă din microîntreprinderi mijlocii (1- 9 lucrători) | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Ionel Stan Ion Sfetcu | trim.I-IV |
| 147 | Modalități de abordare a obligațiilor legale privind informarea, consultarea și instruirea lucrătorilor (responsabilități, implementare, control, beneficii) | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Gabriel Ruse Aurelia Niță | trim.I-IV |
| 148 | Acțiune de instruire a inspectorilor de muncă cu atribuții în domeniul supravegherii pieței din inspectoratele teritoriale de muncă cu privire la prevederile noilor acte normative specifice și la utilizarea sistemului informatic ICSMS-DRPI | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Lenuța Bombiță Maria Rămulescu | trim.II-IV |
| 149 | Informarea și conștientizarea angajatorilor din cadrul administrației publice privind modul în care sunt respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași | Inspector de muncă Ciprian Brezeanu Gabriel Ruse | trim.I-IV |
| 150 | Modul în care sunt respectate prevederile legale cu privire la activitățile cu produse de protecție a plantelor | Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Lenuța Bombiță Gabriel Ruse | trim.II-IV |
| 151 | Verificarea modului de respectare a prevederilor legale privind utilizarea, întreținerea, revizia și repararea periodică a echipamentelor de muncă | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Serviciu Control Relații de Muncă | Inspector de muncă Ion Sfetcu Ionel Stan | trim.I-IV |
| 152 | Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nededarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor : construcții, fabricarea produselor textile și comercializarea acestora, fabricarea încălțămintei și comercializarea acestora, | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I - IV |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|---------------|
| | prelucrarea și conservarea cămii/pește și a produselor din carne/pește și comercializarea acestora, fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase,depozitarea și comercializarea produselor cerealiere și a produselor de panificație, fabricarea și comercializarea produselor lactate, fabricarea băuturilor alcoolice și răcoritoare, industria lemnului, comerț cu ridicata și cu amănuntul, pază, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și de litoral, unități care desfășoară activitate pe timpul nopții (restaurante, baruri, duburi, discoteci, jocuri de noroc, unități de comerț cu program non-stop, unități distribuție carburant), întreținerea și repararea autovehiculelor, alte prestări de servicii | | | |
| 153 | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, republicată | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.III - IV |
| 154 | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Directivei 2014/67/UE privind asigurarea aplicării Directivei nr. 96/71/CE privind detașarea lucrătorilor în cadrul prestării de servicii transnaționale | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.II - III |
| 155 | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, modificată și completată, și a normelor de aplicare a acesteia | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.II - III |
| 156 | Campanie privind verificarea modului de respectare de către angajatori a prevederilor Legii dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a modului de respectare de către angajatori a prevederilor art. 78 alin.2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.II - III |
| 157 | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, modificată și completată. | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 158 | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.G. nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 159 | Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 160 | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și a H.G. nr. 104/2007 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 161 | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------|
| 162 | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, modificată și completată | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 163 | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zile, modificată și completată și a normelor de aplicare a acesteia | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 164 | Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii dialogului social nr.62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Inspectoratul Teritorial de Muncă Călărași Serviciu Control Relații de Muncă | Șef Serviciu Carmen Eremia | trim.I-IV |
| 165 | <i>Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 este detaliat la Obiectivul Specific 10-Fonduri Europene</i> | | | |
| Acțiuni în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice | | | | |
| 166 | Asigurarea relațiilor de colaborare care să permită informarea reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de interes pentru persoanele vârstnice | Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice | Persoane cu atribuții | 2016 |
| 167 | Analizarea problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice precum și elaborarea unor propuneri pentru soluționarea acestor probleme, în cadrul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice | Instituția Prefectului – Județul Călărași Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice | Persoane cu atribuții | 2016 |
| Acțiuni ce vizează întărirea și menținerea unui dialog social permanent între sindicate, patronate și administrația publică | | | | |
| 168 | Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social, cu asigurarea prin rotație a președinției de către Instituția Prefectului și Consiliul Județean | Instituția Prefectului – Județul Călărași Comisia de Dialog Social | Persoane cu atribuții | 2016 |
| Acțiuni ce vizează domeniul egalității de șanse între femei și bărbați | | | | |
| 169 | Acțiuni în cadrul Comisiei privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați | Comisia privind Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați | Membrii Comisiei Autorități ale administrației publice locale | 2016 |
| Acțiuni ce vizează domeniul incluziunii sociale | | | | |
| 170 | Elaborarea Planului județean de acțiuni privind induziunea socială pe anul 2016 | Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 171 | Monitorizarea realizării obiectivelor prevăzute în Planul județean de acțiuni privind induziunea socială pe anul 2016 | Comisia Județeană Privind Incluziunea Socială | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| Alte acțiuni în domeniul social | | | | |
| 172 | Acțiuni specifice în vederea acordării venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001 | Primăriile localităților | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 173 | Analizarea solicitărilor venite din partea consiliilor locale, în vederea alocării de sume de bani destinate facilitării accesului la o locuință socială a persoanelor în vârstă de până la 35 de ani | Consiliul Județean Călărași Primăriile localităților | Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| Obiectiv specific 7.2 – Cultură | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Punerea în valoare și promovarea moștenirii culturale autohtone; - Susținerea sistematică și continuă a participării românești la evenimente culturale de talie internațională; - Dezvoltarea, în parteneriat cu Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a educației artistice și culturale la nivelul învățământului preuniversitar; - Dezvoltarea relațiilor transfrontaliere și extinderea cooperării în domeniul culturii; - Promovarea parteneriatului între operatori culturali, mediul de afaceri și administrația publică locală. | | | | |

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|--|---|--|---|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Direcția Județeană prntru Cultură Călărași | | | | |
| 1 | <p>„ZIUA CULTURII NAȚIONALE” – 15 IANUARIE declarată în baza Legii nr.238/2010, art. 2 alin (2, Ediția a VI-a, 2016</p> <p>Un complex de manifestări culturale prilejuite de sărbătorirea Culturii Naționale și nașterea Poetului Național Mihai Eminescu – manifestări organizate de instituțiile culturale din județ</p> <p>„ZIUA PORȚILOR DESCHISE la DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ” – Vizitarea dărilor restaurate ale Direcției – monumentul istoric „Casa Ana și Marinache Popescu”</p> | <p>Ministerul Culturii (MC)</p> <p>Direcția Jud. pentru Cultură (DJC)</p> <p>Biblioteca Jud. Călărași (BJC)</p> <p>Centrul Cultural Jud.Călărași (CCJ)</p> <p>Muzeul „Dunării de Jos” (MDJ)</p> <p>Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița (MCGO)</p> | <p>Personalul DJC și instituțiile culturale din județ</p> <p>Persoane cu atribuții în domeniu</p> | 15 ianuarie |
| 2 | <p>ACȚIUNI CULTURALE – evenimente organizate în parteneriat cu alte instituții (expoziții, vernisaje, lansări de carte, programe de divertisment, spectacole de teatru, concerte de muzică ușoară, populară, folk, programe speciale organizate cu prilejul sărbătorilor, datini, obiceiuri)/Spectacole televizate periodic, în care vor evolua interpreți și ansambluri reprezentative din județ</p> | <p>MC – DJC – în colaborare cu Instituții culturale</p> <p>Formații artistice, interpreți</p> | <p>Personalul DJC și organizatorii</p> <p>Persoane cu atribuții în domeniu</p> | 2016 |
| 3 | <p>Spectacol-muzical coregrafic – Eveniment cultural dedicat “ZILEI INTERNAȚIONALE A FEMEII” - organizat de Palatul Copiilor Călărași, în parteneriat cu DJC – Sala “Euterpe”</p> | <p>MC - DJC – în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean</p> <p>Palatul Copiilor Călărași</p> | <p>Personalul DJC și organizatorii</p> | 8 martie |
| 4 | <p>Realizarea de programe Multimedia de promovare a valorilor de patrimoniu din județ:</p> <p>Emisiunea de Televiziune “Călărași – Patrimoniu”, care prezintă realizările și problemele monumentelor istorice din județ, precum și noutățile legislative în domeniu</p> | <p>DJC</p> <p>Televiziunea Calarasi1</p> | Sorin Danciu | 2016 |
| 5 | <p>Editarea ziarului: “Călărași–Patrimoniul Cultural”, publicație în care sunt prezentate valorile de patrimoniu din județ – ziar difuzat prin intermediul mass-mediei locale, a instituțiilor culturale ale județului și în desfășurarea marilor proiecte culturale</p> | <p>MC - DJC</p> <p>Muzeul Dunării de Jos</p> <p>Muzeul Civiliz. Gumelnița Oltenița</p> <p>Biblioteca Județeană</p> <p>Centrul Cultural Județean</p> <p>Mass-media</p> <p>TV Calarasi1, JdeC</p> | <p>Sorin Danciu</p> <p>Personalul DJC și organizatorii</p> | 2016 |
| 6 | <p>“ȘCOALA ALTFEL !” – Să știi mai multe, să fii mai bun !” – acțiuni naționale la sediul Direcției pentru Cultură – devenit pentru câteva ore spațiul de desfășurare a unei lecții de istorie locală pentru elevi</p> | <p>MC - DJC</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean</p> <p>Palatul Copiilor Călărași</p> | <p>Personalul DJC și organizatorii</p> | aprilie |
| 7 | <p>„SALONUL ARTEI 2016”/DJC – „CASA EXPOZIȚIILOR”. Participă artiști plastici (pictură, sculptură, grafică, acuarelă, ceramică, sticlă, metal)</p> | <p>MC - DJC</p> <p>WHIZ ART</p> <p>UAP – artiștii plastici</p> | <p>Personalul DJC și organizatorii</p> | 2016 |
| 8 | <p>ZEP – “ZILELE EUROPENE ALE PATRIMONIULUI”, Ediția XXIV, 2016 - Manifestări organizate și realizate în colaborare cu instituțiile culturale din județ (Biblioteca Județeană, Centrul Cultural Județean, Muzeul Dunării de Jos, Muzeul Civilizației Gumelnița-Oltenița) și mass-media locală</p> | <p>MC - DJC</p> <p>Muzeul Dunării de Jos</p> <p>Muzeul Civilizației Gumelnița Oltenița</p> <p>Biblioteca Județeană</p> <p>Centrul Cultural Județean</p> <p>Mass-media</p> | <p>Personalul DJC și organizatorii</p> <p>Persoane cu atribuții în domeniu</p> | septembrie |
| 9 | <p>“ZIUA JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI” – Proiect prin intermediul căruia vor fi promovate valorile</p> | <p>DJC - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ</p> | <p>Personalul DJC și organizatorii</p> <p>Persoane cu atribuții în</p> | septembrie |

| | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|
| | de patrimoniu de la nivelul fiecărei localități | | domeni u | |
| 10 | “ZILELE MUNICIPIULUI CALĂRAȘI” – 421 de ani de atestare documentară (1595-2015) – Ediția a XXII-a, 2016. Evenimente culturale-artistice, istorice, sportive, concursuri, expoziții, lansări de carte, concerte, teatru etc. | DJC - în colaborare cu Primăria Municipiului Călărași, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean Călărași, Centrul Cultural Județean | Instituțiile organizatoare | septembrie |
| 11 | Promovarea Culturii în spațiul rural. Identificarea de valori culturale în satele județului: Proiectul „DĂ PERSONALITATE LOCALITĂȚII TALE!” – în colaborare cu primăriile localităților din jud. Călărași – pentru conservarea valorilor tradiționale și patrimoniale din spațiul rural. În vederea diversificării ofertei culturale pentru acoperirea nevoilor culturale ale comunității, precum și pentru revigorarea vieții culturale, DJC a lansat acest proiect adresat tuturor primăriilor din județ, având ca obiective: - realizarea de puncte muzeale în localitate; - punerea în valoare a monumentelor istorice aflate în localitățile respective; - stabilirea Zilei Localității pentru toate orașele și comunele județului; - realizarea Monografiei localității. | DJC - în colaborare cu Consiliul Județean Călărași și primăriile din județ | Personalul DJC și organizatorii Persoane cu atribuții în domeni u | 2016 |
| 12 | Concursul Național de Proză „Alexandru Odobescu” – Ediția a XXXVI-a, 2016 - Jurizarea creațiilor prezentate în concurs | Biblioteca Județeană “Al.Odobescu” Călărași (BJC), în parteneriat cu Direcția Județeană pentru Cultură (DJC) | BJC, DJC și organizatorii | 15 nov. – 15 dec. |
| 13 | „GALA CULTURALĂ A ANULUI 2016” - PREMIILE CULTURALE – Ediția a X-a, 2016 - Proiect sinteză a activității culturale din județ! În timpul GALEI sunt decernate PREMIILE CULTURALE ALE ANULUI 2016. | MC - DJC Centrul Cultural Județean Consiliul Județean Călărași Jurnalul de Călărași Televiziunea Calarasi1 | Personalul DJC și organizatorii Persoane cu atribuții în domeni u | decembrie |
| Centrul Cultural Județean Călărași | | | | |
| 14 | Proiectul “Cinema 2D/3D” Proiecții săptămânale de filme. | Centrul Cultural Județean Călărași (C.C.J.) | Personal C.C.J. Călărași | ianuarie - decembrie |
| 15 | Promovare prin spectacol- Organizarea de spectacole cu formațiile proprii și colaboratori, la sediu sau în deplasare | Centrul Cultural Județean Călărași | Personal C.C.J. Călărași | martie – decembrie |
| 16 | “Duelul șlagărelor de dragoste” – Eveniment cultural-artistic ocazionat de “ZIUA INTERNAȚIONALĂ A FEMEII” | C.C.J. prin Compania “MixMusic” București | Personal C.C.J. Călărași | martie |
| 17 | Stagiunea de spectacole “PRIMAVARA CULTURALA” | C.C.J. prin Compania “MixMusic” București | Personal C.C.J. Călărași | februarie - iunie |
| 18 | Proiectul cultural “Teatrul pentru toți copiii, la tine acasă” - Spectacole de animație pentru copii susținute în localități din Județul Călărași | Centrul Cultural Județean Călărași prin Compania “MixMusic” București | Personal C.C.J. Călărași | martie |
| 19 | Proiectul cultural «SARBATOAREA PASCALA» - Concert coral de muzică religioasă și spectacole muzicale susținute de artiști cunoscuți | C.C.J. prin Compania “MixMusic” București | Personal C.C.J. Călărași | mai |
| 20 | Eveniment cultural artistic ocazionat de «ZIUA EUROPEI» - Spectacole artistice, paradă port popular și expoziție de artă culinară, specifice fiecărei țări membră a Uniunii Europene | C.C.J. în parteneriat cu Liceul Teoretic Mihai Eminescu, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Primăria Municipiului Călărași | Personal Inspectoratul Școlar Județean Călărași | 9 mai |
| 21 | Concursul Național de Dans Modern «RITM ȘI GRAȚIE» | C.C.J. în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Călărași și Palatul Copiilor Călărași | Personal Palatul Copiilor Călărași | mai |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 22 | Concursul interjudețean de retorică, teatru, muzică și desen « LE FRANCOPHILE » | C.C.J. în parteneriat cu Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu", Inspectoratul Școlar Județean Călărași | Personal Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" - Călărași, | mai |
| 23 | « ZIUA NAȚIONALĂ A EROILOR » | C.C.J. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași | Personal Primăria Municipiului Călărași | 21 mai |
| 24 | Festivalul-Concurs Național de Muzică Ușoară "FLORI DE MAI" – Ediția a XXVIII-a | C.C.J. prin Compania "MixMusic" București | Personal C.C.J. Călărași | mai |
| 25 | 1 Iunie 2015 – "Ziua Internațională a Copilului" | C.C.J. prin Compania "MixMusic" București | Personal C.C.J. Călărași | 1 iunie |
| 26 | Festivalul de Film "CineLatino", ediția a V-a | C.C.J. în parteneriat cu Tenaris Silcotub Călărași | Personal Tenaris Silcotub Călărași | iulie |
| 27 | Festivalul Internațional de Folclor "HORA MARE" – Ediția a XXIV-a | C.C.J. prin Compania "MixMusic" București | Personal C.C.J. Călărași | august |
| 28 | Festivalul "Dunării Călărășene", din cadrul Programului Operațional pentru Pescuit, ediția a III-a | Centrul Cultural Județean Călărași | Personal C.C.J. Călărași | august - septembrie |
| 29 | "ZIUA MARINEI" | C.C.J. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași | Personal Primăria Municipiului Călărași | 15 august |
| 30 | Stagiune de spectacole "TOAMNA CULTURALA" | C.C.J. prin Compania "MixMusic" București | Personal C.C.J. Călărași | septembrie - noiembrie |
| 31 | « Tradiție și modernism pe malurile Dunării » - Schimburi culturale transfrontaliere, parteneriate, cultura minorităților, aniversări, simpozioane, comemorări, evocări etc. | Centrul Cultural Județean Călărași | Personal C.C.J. Călărași | septembrie |
| 32 | Proiectul "Cursa Dunării Călărășene" - parte din "Promovarea Patrimoniului Natural în Zona Dunării Călărășene prin Ecoturism" | C.C.J. în parteneriat cu Smart Athletic București, Clubul de Ciclism Călărași și Federația Română de Ciclism | Personal Smart Athletic București | septembrie |
| 33 | "ZIUA ARMATEI ROMANE" – ceremonial desfășurat la Momentul Eroilor Călărășeni din al Doilea Război Mondial | C.C.J. în parteneriat cu Primăria Municipiului Călărași | Personal Primăria Municipiului Călărași | 25 octombrie |
| 34 | Festivalul Concurs Național de muzică Folk "CHITARA DUNĂRII" – Ediția a IX-a | C.C.J. prin Compania "MixMusic" București | Personal C.C.J. Călărași | octombrie - noiembrie |
| 35 | Concert de Crăciun "Cinchet de argint pe aripi de colind !" - Spectacol de colinde, cântece și dansuri populare, obiceiuri și datini românești specifice Sărbătorilor de Iarnă ! | Centrul Cultural Județean Călărași | Personal C.C.J. Călărași | decembrie |
| 36 | "Moș Crăciun la tine acasă !" – eveniment organizat în cadrul proiectului cultural "Sărbători de Iarnă ca-n Povești" | C.C.J. prin Compania "MixMusic" București | Personal C.C.J. Călărași | decembrie |
| 37 | Revelion 2017 - Spectacol artistic organizat în cadrul proiectului cultural "Sărbători de Iarnă ca-n Povești" | C.C.J. prin Compania "MixMusic" București | Personal C.C.J. Călărași | 31 decembrie |
| Biblioteca Județeană "Alexandru Odobescu" Călărași | | | | |
| 38 | "Personalități culturale, științifice și politice. Evenimente. Aniversări. Comemorări" – Scoaterea în evidență a principalelor evenimente/aniversări/ comemorări ale anului, de importanță locală, națională și mondială. Manifestările sunt menționate în Calendarele anuale, întocmite de Biblioteca Județeană. Programul are drept scop promovarea valorilor autentice și cunoașterea trecutului. | Biblioteca Județeană "Al.Odobescu" Călărași Bibliotecile publice din județ | Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius | conform Calendarului manifestărilor cultural- artistice pe anul 2016 |
| 39 | "Evenimente literare și editoriale": a) "Zilele Bibliotecii Județene «Alexandru Odobescu» Călărași" - Ediția a XXX-a. Cuprinde întâlniri profesionale, lansări editoriale, șezători literare, întâlniri cu scriitori, autori și editori. Scopul este de a aprofunda profesia și de a cunoaște preocupările scriitorilor, editorilor și cititorilor. | Biblioteca Județeană, în colaborare cu bibliotecile publice din județ și alte instituții | Enciu Marinela | 18 – 22 aprilie |
| 40 | b) "Zilele Editurilor" - Ediția a XXIX-a | Biblioteca Județeană, în colaborare cu edituri | Enciu Marinela Directori de edituri | 24– 28 octombrie |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | Constă în lansări de noutăți editoriale, întâlniri cu editori și scriitori. Are drept scop cunoașterea fenomenului editorial și literar, local și național. | | | |
| 41 | c) Concursul Național de Proză "Alexandru Odobescu" - Ediția XXXVI. Programul se adresează tuturor creatorilor, nemembri ai Uniunii Scriitorilor din România și urmărește depistarea și promovarea de noi talente /valori. | Biblioteca Județeană | Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius | 15 nov. – 15 decembrie |
| 42 | d) Întâlniri cu editori, scriitori, oameni de cultură, știință și artă, lansări de carte. Programul are caracter de periodicitate și are drept scop punerea în temă a publicului cititor cu evenimentele literare, editoriale și științifice. | Biblioteca Județeană, în parteneriat cu alte instituții | Enciu Marinela | periodic |
| 43 | "Editări – Tipărituri": "ODOBESCIANA" – Revistă de bibliologie și cultură - Programul se concretizează în revista proprie, având drept scop prezentarea problemelor de strictă specialitate pentru a-i ajuta pe cei din domeniu, mai puțin experimentați | Biblioteca Județeană | Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius | semestrul II |
| 44 | "Scriitori în devenire" - Programul se materializează în volumul ce cuprinde lucrările premiate la Concursul Național de Proză, cu scopul depistării și promovării noilor valori literare | Biblioteca Județeană | Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius | semestrul II |
| 45 | "Dicționarul personalităților călărășene" - Programul se concretizează în volum al cărui cuprins se referă la personalități remarcabile de pe aceste meleaguri | Biblioteca Județeană Muzeul Dunării de Jos | Enciu Marinela Neagu Marian | permanent cu termen de finalizare 2017 |
| 46 | Pliante, afișe, materiale culturale și profesionale - Program concretizat în diverse materiale de popularizare a activităților organizate de Biblioteca Județeană, cu scopul de a îmbunătăți imaginea instituției și a profesiei | Biblioteca Județeană | Enciu Marinela Macovei Adrian-Marius Calciu Simona | periodic |
| 47 | "Completarea colecțiilor – achiziții" - Program concretizat în comenzi către edituri și depozite de carte, pentru apariții editoriale, cu scopul de a satisface nevoile de lectură, de informare și documentare ale publicului cititor | Biblioteca Județeană | Chiriță Gabriel a Popescu Lavina | lunar |

Muzeul Dunării de Jos Călărași

| | | | | |
|----|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| 48 | CERCETAREA ȘI DEZVOLTAREA PATRIMONIULUI CULTURAL (național): a) Cercetarea arheologică preventivă pe teritoriul județului Călărași în zonele unde se execută lucrări de construcții, în conformitate cu legea nr. 378/2001, cu modificările din legea nr. 462/2004 pentru protecția patrimoniului cultural arheologic. b) Cercetare arheologică sistematică în siturile de la Gălățui – Movila Berzei, Măriuța – La Movilă din județul Călărași; Ostrov – Ferma 4. c) Cercetare de teren arheologică și etnografică: Grăditea, Manastirea, Chiselet, Spantov, Sarulesti, Tamadaul Mare, Mariuța, Belciugatele, Stefan Voda, Dorobanțu, Borcea, Modelu. Finalizarea acestui program de cercetare urmărește: | Muzeul "Dunării de Jos" Călărași | Marian Neagu Valentin Parnic | aprilie – octombrie |
|----|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------|

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - descoperirea unor noi piese muzeistice; - îmbogățirea patrimoniului cultural al județului; - publicarea unor materiale științifice (studii, articole, monografii, cataloage și rapoarte de cercetare) despre istoria județului CL. | | | |
| 49 | <p>EVIDENȚA ANALITICĂ ȘI CLASAREA PATRIMONIULUI CULTURAL(județean):</p> <p>a) Evidența primară în registrele de colecții a pieselor muzeale recent achiziționate sau descoperite în urma cercetărilor de teren ;</p> <p>b) Evidența informatizată a patrimoniului cultural în sistem DOCPAT ;</p> <p>c) Evaluarea și darea patrimoniului cultural din colecțiile muzeului.</p> | Muzeul "Dunării de Jos" | Marian Neagu Valentin Parnic | ianuarie – decembrie |
| 50 | <p>"MUZEUL ȘI ȘCOALA" (județean)</p> <p>Proiect cultural de interes județean care urmărește sporirea rolului muzeului în actul educativ al tinerei generații.</p> <p>a) Prezentări ale expozițiilor permanente și temporare în școlile din municipiul Călărași.</p> <p>b) Conferințe pe teme de istorie, arheologie și etnografie.</p> <p>c) Prezentarea patrimoniului muzeului în imagini.</p> | Muzeul "Dunării de Jos" Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Călărași | Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Virginia Oană Paraschi v Elena Daniela Fulga | aprilie – decembrie |
| 51 | <p>"MUZEUL ȘI SATUL" (județean) - Proiect cultural pedagogic care vizează atragerea școlărilor și elevilor în muzeele de etnografie și educația lor în spiritul respectului față de valorile trecutului</p> | Muzeul "Dunării de Jos" Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean, Primăriile din comunele unde se desfășoară acțiunea | Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu Virginia Oană Paraschi v Elena Daniela Fulga | mai – noiembrie |
| EXPOZIȚII TEMPORARE | | | | |
| 52 | „Omul, lutul, apa” (zonal) - Reconstituirea unei scene preistorice de vânatoare; Reconstituirea unei barăci de legiune romană. | Muzeul "Dunării de Jos" Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia) | Marian Neagu Valentin Parnic Andreea Parnic Anișoara Topârceanu | februarie – noiembrie |
| 53 | Personalități călărășene (zonal) - Ciclu de expoziții dedicate marilor personalități ale județului Călărași: NIȚĂ ANGHELESCU, TUDOR LORMAN | Muzeul "Dunării de Jos" și colaboratorii | Marian Neagu | martie – decembrie |
| 54 | Spiritualitatea dunăreană (zonal) - Expoziție realizată în colaborare cu Fundația Frații Bobokov și Muzeul Regional Ruse – Bulgaria | Muzeul "Dunării de Jos", Fundația "Frații Bobokov", Muzeul Regional Ruse – BG | Marian Neagu Valentin Parnic | aprilie |
| 55 | "TÂRGUL DE MĂRȚIȘORE" (local) | Muzeul "Dunării de Jos", Secția Etnografie și Artă Populară (Arcadia) | Marian Neagu, Andreea Parnic, Anișoara Topârceanu, Daniela Fulga și colaboratorii | februarie – martie |
| 56 | "Monarhia în România – Carol I" (zonal) Expoziție organizată în colaborare cu Muzeul Național de Istorie a României | Muzeul "Dunării de Jos", Muzeul Național de Istorie a României (MNIR). | Marian Neagu Valentin Parnic | februarie – mai |
| 57 | "ȘCOALA ALTFEL: Să știi mai multe, să fii mai bun!" (local): Atelier – Să confeționăm, să ne jucăm ! (Secția Arheologie) Atelier de încondeiat ouă (Arcadia) Atelier de modelaj în lut (Sediul) Vizionării filme, programe educative | Muzeul "Dunării de Jos", Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean | Marian Neagu Valentin Parnic Andreea Parnic Anișoara Topârceanu | aprilie 2016 |
| 58 | Meșteșuguri tradiționale la Dunărea de Jos – Oieritul (zonal) - Expoziție de etnografie | Muzeul "Dunării de Jos", Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia) | Marian Neagu Andreea Parnic Anișoara Topârceanu | mai 2016 |
| 59 | "NOAPTEA MUZEELOR" (național) | Muzeul "Dunării de Jos" | Personalul Muzeului Dunării de Jos | mai 2016 |
| 60 | Artă și viață în viziunea marilor sculptori călărășeni(zonal): GEORGE TEODORESCU, ALEXANDRU PARASCHIV | Muzeul "Dunării de Jos" și colaboratorii | Personalul Muzeului și colaboratorii | mai – octombrie |
| 61 | "1 Iunie – Lumea copiilor !" (local): | Muzeul "Dunării de Jos", | Personalul Muzeului și | 1 iunie |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Atelier de pictură pentru copii (Arcadia) Atelier de arheologie experimentală (Sediu) Atelier de desen arheologic (Secția Arheologie) | Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Călărași | colaboratorii | |
| 62 | “ZILELE EUROPENE ALE PATRIMONIULUI” (ZEP) – Ediția XXIV (național/internațional): Expoziția “Noi achiziții ale Muzeului Dunării de Jos” | Muzeul “Dunării de Jos” | Personalul Muzeului Dunării de Jos | septembrie |
| 63 | “Mirajul timpului...” (zonal) - Expoziție de pendule și ceasuri, realizată în colaborare cu Muzeul Județean Ialomița | Muzeul “Dunării de Jos”, Muzeul Județean Ialomița | Personalul Muzeului și organizatorii | octombrie |
| 64 | “Mâini dibace” (local) - Atelier de modelaj și ipsoserie | Muzeul “Dunării de Jos”, Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia) | | noiembrie |
| 65 | “1 Decembrie 1918 – Un vis împlinit !” (național/local) – Eveniment prilejuit de ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI | Muzeul “Dunării de Jos” | Personalul Muzeului și organizatorii | 1 decembrie |
| 66 | “Colinde... colinde !” | Muzeul “Dunării de Jos”, Secția de Etnografie și Artă Populară (Arcadia), în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean | Virginia Oană | decembrie |
| PROGRAMUL EDITORIAL / TIPĂRITURI (național / internațional) | | | | |
| 67 | “Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos” – Vol. 29 și 30 | Muzeul “Dunării de Jos” și partenerii | Personalul Muzeului Dunării de Jos | martie – decembrie |
| PROGRAMUL COLOCVIU/ SIMPOZIOANE/ SESIUNI (internațional) | | | | |
| 68 | Muzee, Monumente și Turism – Simpozion Internațional “Museums, Monuments and Tourism” | Muzeul “Dunării de Jos”, în parteneriat cu alte muzee din străinătate | Personalul Muzeului și organizatorii | mai |
| 69 | Cultură și Civilizație la Dunărea de Jos Ediția a XVI-a – “Orient și Occident” – Sesiune de comunicări științifice cu participare internațională | Muzeul “Dunării de Jos”, în parteneriat cu alte muzee din străinătate | Personalul Muzeului și organizatorii | octombrie |
| Muzeul Civilizației “Gumelnița” Oltenița | | | | |
| 70 | Programul Organizarea de expoziții temporare: - „Eminescu a existat..” – în cadrul „Zilei Culturii Naționale 2016” - „București: Un portret Novecento. Povestea unui secol”; - „Lumină din Lumina Învierii” Ediția a XII-a, - expoziție-concurs; - Oltenița de odinioară” | Lia-Maria Andreiță, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița Theodor Zavalăș, Muzeul Municipiului București Protoieria Oltenița, Clubul Copiilor Nr. 1 Oltenița, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Tot personalul muzeului | 15 – 31 ianuarie 25 ianuarie – 30 aprilie aprilie |
| 71 | Protejarea și conservarea Sitului Gumelnița | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Tot personalul muzeului și persoane cu atribuții în domeniu | august |
| 72 | Programul de perpetuare a mesajelor proiectului transfrontalier „Aurul verde al Dunării”: - Peisaje dunărene – expoziție organizată în cadrul muzeului din Oltenița, cât și la Trutrakan; - Festival folcloric organizat de „Ziua internațională a Dunării”; - Sprijinirea formațiilor artistice de amatori din zona Olteniței al căror scop este promovarea folclorului românesc. | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița, Muzeul din Trutrakan, Clubul Copiilor Nr. 1 Oltenița, | Theodor Zavalăș, Gureșoiaie Viștica, Androne Olguța | 5 ianuarie – 30 decembrie |
| 73 | ZIUA PORȚILOR DESCHISE Șantierul arheologic Radovanu „Noaptea Muzeelor” | Colectivul Șantierului arheologic Radovanu Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Theodor Zavalăș Persoane cu atribuții în domeniu | 24– 28 august mai |
| 74 | Programul de Restaurare a materialului arheologic: - Restaurarea materialului arheologic recoltat din situl de la Căscioarele; | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Gureșoiaie Viștica, Androne Olguța | 2016 |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | - Restaurarea materialului arheologic recoltat din situl de la Radovanu; - Restaurarea materialului arheologic recoltat din situl de la Vlădiceasca; Replii – „Perechea primordială”. | | | |
| 75 | Programul de Evidență științifică a descoperirilor: - Realizarea unui duplicat pe calculator al inventarului patrimoniului muzeistic, - Clasare a 30 de piese arheologice. | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Androne Olguța, Silviu Cristache Persoane cu atribuții în domeniu | ianuarie – decembrie ianuarie – decembrie |
| 76 | Programul îmbunătățirea expoziției de bază a muzeului: - Se va ține o strictă evidență a vizitatorilor muzeului și distinct, pe categorii: (nr. vizitatori ai expoziției de bază, nr. vizitatori la expoziții temporare). - Nr. vizitatori care au plătit taxă de intrare, nr. vizitatori care au beneficiat de gratuitate. - Se va ține o strictă evidență a sumelor încasate. | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Silviu Cristache | permanent |
| 77 | Stabilirea unui program de vizitare pentru Casa Memoriala Alexandru Sahia din comuna Mânăstirea | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Silviu Cristache | 2016 |
| 78 | Incheierea de protocoale de colaborare cu diverse instituții de cultură din țară, dar și cu unități de învățământ, asociații și organizații al căror scop principal fiind promovarea culturii | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Theodor Zavalăș | 2016 |
| 79 | Promovarea patrimoniului Muzeului Civilizației Gumelnița” Oltenița în cadrul unor expoziții naționale și internaționale: - „Comorile României” ce urmează să fie organizată în China. - „Aurul și Argintul României” | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița Muzeul Național de Istorie Muzeul Național de Istorie | Theodor Zavalăș Theodor Zavalăș | 10 octombrie 2014 – decembrie 2016 5 decembrie 2013 – 31 ianuarie 2016 |
| 80 | Promovarea potențialului turistic al municipiului Oltenița prin activități de marketing specifice și punerea în valoare a Culturii Gumelnița | Primăria Oltenița, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Tot personalul muzeului | martie |
| 81 | Acțiuni: „24 ianuarie 1859 – 24 ianuarie 2016 – Aceeași simțire pentru tot românul”. Concurs de istorie pt.elevii de liceu. Simpozion cu participarea profesorilor locali de istorie. „ZILELE ORAȘULUI OLTENIȚA” | Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița, Liceul Tehnologic „N.Bălcescu” Primăria Oltenița, Muzeul Civilizației „Gumelnița” Oltenița | Theodor Zavalăș Tot personalul muzeului | 21 ianuarie 2016 aprilie 2015 |

Obiectiv specific 7.3 – Minorități

- Dezvoltarea de politici care să permită afirmarea și păstrarea identității etnice, culturale, lingvistice și religioase prin politici afirmative, promovarea toleranței, încurajarea dialogului interetnic și combaterea formelor de extremism;
- Promovarea valorilor ce derivă din diversitatea culturală și etnică prin finanțarea unor activități pe bază de proiecte;
- Asigurarea condițiilor pentru conservarea și dezvoltarea patrimoniului confesional, în contextul respectului pentru principiile libertății de conștiință și pluralismului religios;
- Consolidarea structurilor de implementare a Strategiei naționale pentru romi la nivel local;
- Încurajarea dialogului interetnic prin realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi;
- Rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității;
- Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infraționalității).

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|-----------------|--|--|-----------------------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Educație | | | | |
| 1 | Dezvoltarea rețelei de mediatori școlari | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 2 | Cresterea participării copiilor romi la educația preșcolară | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 3 | Identificarea copiilor cu vârstă de școlarizare și întreprinderea demersurilor necesare pentru frecventarea școlii | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Cadre didactice Mediatori școlari Experți locali pentru romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 4 | Proiectarea unor programe remediale pentru îmbunătățirea randamentului școlar al copiilor romi | Consiliul Județean Călărași Consiliile Locale Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 5 | Stimularea finalizării educației obligatorii/reducerea abandonului școlar | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 6 | Creșterea gradului de informare și conștientizare asupra beneficiilor participării la educație | Inspectoratul Școlar Județean Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 7 | Stimularea participării copiilor romi la nivelurile superioare de educație | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 8 | Alocarea de locuri speciale pentru candidații romi la admiterea în liceu, în învățământul profesional și în învățământul superior | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar al Județului Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 9 | Conceperea și implementarea unor programe și activități de educație parentală și de încurajare a participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Casa Corpului Didactic Călărași CJRAE | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 10 | Implementarea programului "A doua șansă" în funcție de cererile înregistrate | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Inspectoratul Școlar Județean Călărași ANR ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 11 | Informarea în comunitățile de romi din județ cu privire la atribuirea locurilor speciale pentru admiterea în liceu și învățământul superior | Inspectoratul Școlar al Județului Călărași Mass media locală | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| Ocupare | | | | |
| 12 | Organizarea bursei generale a locurilor de muncă, a bursei absolvenților promoția 2016 precum și a altor burse organizate la solicitarea pieței muncii | AJOFM Biroul Județean pentru Romi ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeniul | aprilie septembrie la solicitarea pieței muncii |
| 13 | Intensificarea acțiunilor privind derularea Programului 150 privind ocuparea forței de muncă în comunitățile cu număr mare de cetățeni români de etnie romă. | AJOFM Experți locali pentru romi Biroul Județean pentru Romi ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 14 | Furnizarea de programe de formare profesională la locul de muncă sau în afara acestuia în vederea asigurării mobilității și reintegrării acestora pe piața muncii | AJOFM ONG-uri Biroul Județean pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 15 | Furnizarea de programe de reconversie profesională pentru persoanele cu meserii | AJOFM, ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|-----------|
| | care nu mai sunt solicitate pe piața muncii | Biroul Județean pentru Romi | | |
| 16 | Diseminarea informațiilor cu privire la drepturile și serviciile specifice de care pot beneficia persoanele înscrise în evidența agenției, conform prevederilor legale în vigoare | AJO FM ONG-uri Biroul Județean pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 17 | Identificarea și înregistrarea în evidența agenției a cetățenilor români de etnie romă care nu au loc de muncă și doresc să fie ocupați pe piața muncii | AJO FM Experți locali pentru Romi Biroul Județean pentru Romi ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| Sănătate | | | | |
| 18 | Dezvoltarea rețelei de medieri sanitari | Autoritățile de Sănătate Publică județene Biroul Județean pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 19 | Identificarea persoanelor de etnie romă care nu sunt înscrise la medic de familie și demararea procedurilor necesare înscrierii acestora | Direcția de Sănătate Publică Experți locali pentru Romi Primăriile localităților Mediatorii sanitari | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 20 | Informarea cetățenilor români de etnie romă asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale de sănătate | Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 21 | Realizarea unor programe de educație sanitară în școli | Direcția de Sănătate Publică Biroul Județean pentru Romi ONG-uri Consiliile locale Școli | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 22 | Campanii de depistare și prevenire a TBC – ului, precum și instituirea regulilor de igienă în vederea unui mod de viață sănătos | Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 23 | Informarea și consilierea femeilor și adolescentelor privind sănătatea reproducerii, riscurile asociate mariajelor timpurii, sănătatea mamei și copilului, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane | Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | Permanent |
| 24 | Reducerea incidenței bolilor transmisibile și netransmisibile în rândul cetățenilor români aparținând minorității rome | Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 25 | Creșterea acoperirii vaccinale la copiii din categoriile vulnerabile | Direcția de Sănătate Publică prin Compartimentul de Promovare a Sănătății Mediatorii sanitari Biroul Județean pentru Romi Experți locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| Locuire și mică infrastructură | | | | |
| 26 | Reglementarea statutului juridic al locuințelor persoanelor de etnie romă | Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de Romi Experți locali pentru Romi Consiliile locale | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 27 | Identificarea și inventarierea familiilor care nu au acte de proprietate | Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de Romi Experți locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 28 | Srijinirea familiilor pentru obținerea actelor de proprietate și pentru prezentarea în instanță (suportarea costurilor de reprezentare în instanță, a celor notariale) | Biroul Județean pentru Romi Primăriile localităților unde există comunități de Romi Experți locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 29 | Reabilitarea locuințelor din comunitățile dezavantajate | Consiliile locale Consiliul Județean Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 30 | Extinderea rețelelor de apă, canalizare, energie electrică, pietruirea drumurilor | Consiliile locale Consiliul Județean Călărași | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |
| 31 | Conceperea și implementarea unor programe locale de construcție de locuințe sociale | Consiliile locale Biroul Județean pentru Romi Guvern, ANR | Persoane cu atribuții în domeniul | permanent |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|-----------------------------------|-----------|
| 32 | Srijin acordat comunităților de romi afectate de calamități naturale sau aflate în situații de extremă dificultate prin: - procurarea de materiale de construcții, refacerea surselor de apă potabilă sau construirea acestora acolo unde nu există; - dezvoltarea unor proiecte de srijin în regim de urgență pentru familii cu venituri foarte mici (alimente, îmbrăcăminte, rechizite, etc.). | Primăriile localităților Inspectoratul pentru Situații de Urgență ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| Cultură | | | | |
| 33 | Păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității culturale a minorității rome | Primăriile localităților unde există comunități de romi ONG –uri DJCCPNC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 34 | Srijinirea și finanțarea din surse locale a unor proiecte privind realizarea unor evenimente culturale cu specific inspirat din foldorul și cultura romani:Sărbătoarea Etniei Romilor- 8 aprilie;Dezrobirea Romilor- 19 februarie, etc. | Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru u Romi | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 35 | Organizarea unor expoziții tematice care să reflecte aspecte ale vieții și istoriei minorității romilor pe teritoriul României | Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru u Romi ANR | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 36 | Respectarea unor elemente de tradiție în școli și alte instituții, cum ar fi realizarea unor serbări cu specificul etniei, portul hainelor tradiționale | Primăriile localităților în care există comunități de romi Experți locali pe problemele romilor Biroul Județean pentru u Romi ANR | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| Infrastructură socială | | | | |
| Protecția copilului | | | | |
| 37 | Sensibilizarea populației asupra dispozițiilor legale privind primordialitatea responsabilității părinților referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, cât și a sancțiunilor ce decurg din nerespectarea obligațiilor părintești | Primăriile localităților Expertul Local pentru u Romi DGASPC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 38 | Diversificarea modalităților de informare a comunităților de romi privind respectarea drepturilor copilului și promovarea unei atitudini proactice în activitățile de diseminare | Primăriile localităților Expertul Local pentru u Romi DMSSF DGASPC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 39 | Intărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților față de creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii | Primăriile localităților Experți Locali pentru Romi DMSSF DGASPC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 40 | Diminuarea numărului de copii abandonati/părăsiți din cauza plecării la muncă în străinătate | Primăriile localităților Expertul Local pentru u Romi DMSSF DGASPC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 41 | Conștientizarea cetățenilor de etnie romă, precum și a autorităților/instituțiilor privind importanța menținerii relațiilor dintre copii și părinți în cazul copiilor separați temporar de părinții lor | Primăriile localităților Expertul Local pentru u Romi DMSSF DGASPC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 42 | Diminuarea fenomenului "Copiii străzii" | Primăriile localităților Experți Locali pentru Romi DGASPC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 43 | Consilierea părinților care solicită plecarea în străinătate/familiiilor în cadrul cărora ramâne copilul în îngrijire și a copilului prin intermediul D.G.A.S.P.C. și agențiilor publice și private care mediază plecarea la muncă în străinătate | Primăriile din județ, Experți Locali pentru Romi DMSSF DGASPC | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| Justiție și ordine publică | | | | |
| 44 | Continuarea alocării de locuri distincte pentru admiterea la instituțiile de formare profesională ale Ministerului Afacerilor | Inspectoratul Județean de Poliție | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|-----------|
| | Interne la propunerea Inspectoratului Județean de Poliție | | | |
| 45 | Atragerea și recrutarea din rândul cetățenilor români aparținând minorității rome a candidaților pentru instituțiile militare de învățământ | Inspectoratul de Jandarmi Județean Biroul Județean pentru u Romi ONG-uri | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 46 | Desfășurarea unor activități de prevenire și combatere a faptelor antisociale prin prezentarea/prelucrarea dispozițiilor legale cu incidență asupra ordinii și liniștii publice și sancționare a faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială | Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul de Jandarmi Județean Experți Locali pentru romi | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 47 | Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile să genereze violența familială, comunitară sau interetnică | Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul de Jandarmi Județean Experți Locali pentru romi | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 48 | Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea emiterii acestora | Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |
| 49 | Continuarea procesului de identificare a persoanelor fără acte de stare civilă și de identitate în vederea înregistrării în registrele de stare civilă a actelor și faptelor de stare civilă aferente acestora, precum și procurării certificatelor de stare civilă și a actelor de identitate | Biroul Județean pentru u Romi Inspectoratul Județean de Poliție Experți Locali pentru Romi | Persoane cu atribuții în domeni u | permanent |

Obiectiv specific 7.4 – Tineret și sport

- Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup;
- Sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a județului;
- Stimularea cooperării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale cu structurile neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- Stimularea accesului tinerilor la informație și tehnologii informaționale;
- Stimularea voluntariatului în rândul tinerilor;
- Promovarea dialogului intercultural și combaterea rasismului, xenofobiei și intoleranței în rândul tinerilor;
- Încurajarea dezvoltării sportului de înaltă performanță, Sportului pentru toți și Sportului pentru persoane cu handicap;
- Intensificarea măsurilor de supraveghere și control a activității sportive a tuturor structurilor sportive;
- Organizarea de campionate școlare pe ramuri de sport.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|---|---|--|-----------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Informare și comunicare pe teme europene | | | | |
| 1 | “Fii cetățean european!” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | aprilie-mai |
| 2 | “Alege jobul potrivit!” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | iunie-iulie |
| Relația cu Organizații Neguvernamentale | | | | |
| 3 | “Fii conștient, nu dependent!” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | martie |
| 4 | “2 mai - Zua Națională a Tineretului” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | mai |
| 5 | “Cupa tineretului” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | iunie |
| 6 | “Ai dreptul la viață” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | iulie-august |
| 7 | “Zilele voluntarului” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | septembrie |
| 8 | „Săptămâna Europeană a Voluntariatului” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | noiembrie |
| 9 | „Zua Internațională a Voluntarului” | Direcția Județeană pentru | Stanci u Sil viu | decembrie |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|
| | | Sport și Tineret | | |
| 10 | „Gala voluntarilor” | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Stanci u Sil viu | decembrie |
| Organizarea și funcționarea sistemului de educație fizică și sport | | | | |
| 11 | Întărirea colaborării între autoritățile administrației publice locale și structurile sportive publice și private prin încheierea de protocoale de parteneriat pentru îndeplinirea obiectivelor sportului de performanță și a Sportului Pentru Toți | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport, cuburi și asociații sportive Instituții din administrația publică locală | Director Executiv Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 12 | Creșterea numărului de asociații sportive școlare în cadrul școlilor și liceelor din județ sau în alte domenii | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 13 | Sprijinirea înființării de duburi sportive private | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 14 | Creșterea numărului de asociații județene pe ramură de sport | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 15 | Îmbunătățirea fluxului informațional între D.J.T.S. Călărași și Ministerul Tineretului și Sportului, federații naționale, structuri sportive, autorități locale, alte instituții, mass media | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 16 | Aplicarea măsurilor pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul și asigurarea transparenței | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| Sportul școlar | | | | |
| 17 | Încheierea unui protocol de parteneriat cu I.S.J. Călărași pentru îmbunătățirea activității și creșterea eficienței în domeniul sportului școlar (organizarea etapelor județene, zonale, finale a ONSS la nivelul județului și a diferitelor acțiuni sportive școlare) | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași | Director Executiv Biroul Sport | trimstrul I |
| 18 | Creșterea numărului și rolului asociațiilor sportive școlare; încurajarea practicării sportului organizat în cadrul asociațiilor sportive școlare | Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Inspectoratul Școlar Călărași | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 19 | Organizarea în bune condiții a competițiilor școlare din cadrul Calendarului Sportiv Județean, în cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 20 | Organizarea întâlnirilor de lucru în cadrul Comisiei mixte județene ISJ-DJST Călărași | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași | Director Executiv | trimestrele I-IV |
| 21 | Utilizarea competițiilor școlare ca sursă de selecție pentru sportul de performanță | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Inspectoratul Școlar Călărași | Biroul Sport | trimestrele I, II și IV |
| Sportul de performanță | | | | |
| 22 | Suținerea cu prioritate a activităților cluburilor sportive cu rezultate notabile și cu obiective de mare performanță | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 23 | Sprijinirea ramurilor de sport cu rezultate, care au constituite grupe de performanță și înaltă performanță: atletism, box, lupte, canotaj, handbal | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene pe ramură de sport Structuri sportive | Director Executiv Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 24 | Intocmirea Calendarului Sportiv Județean 2016 | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport Compartiment Contabilitate | trimestrul I |
| 25 | Realizarea în bune condiții a Calendarului Sportiv Județean pentru anul 2016, care va cuprinde etape județene ale Campionatelor Naționale, competiții proprii – locale, județene și interjudețene | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport Compartiment Contabilitate | trimestrele I-IV |
| 26 | Suținerea activității sportive la nivelul copiilor și juniorilor. Creșterea numărului de acțiuni de selecție, competiții de verificare, asistență la pregătire | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Cluburi sportive | Biroul Sport | trimestrele I,II,IV |
| 27 | Acordarea de sprijin financiar (alimentații de efort, echipament sportiv, cantonamente de pregătire) pentru sportivii de performanță din | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | trimestrele I-IV |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | judetul Călărași, în funcție de obiectivele propuse și rezultatele obținute în anul 2016 | | | |
| 28 | Participarea la adunările generale ale structurilor sportive din județ, îndrumarea tehnico-metodică a structurilor sportive publice, private și asociațiilor județene pe ramură de sport | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Structuri sportive | Director Executiv Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 29 | Menținerea legăturii cu antrenorii și sportivii din loturile naționale aflați în centrele naționale/olimpice de pregătire | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| Sportul pentru toți și Sportul pentru persoane cu handicap | | | | |
| 30 | Creșterea numărului de participanți de toate vârștele la acțiunile SPT, creșterea ariei de desfășurare a acțiunilor SPT | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Asociații Județene Sportul Pentru Toți | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| 31 | Includerea în calendarul sportiv județean și organizarea a unei acțiuni pentru persoanele cu handicap | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | trimestrul II |
| Formarea și perfecționare resurselor umane în domeniul educației fizice și sportului | | | | |
| 32 | Srijinirea antrenorilor pentru susținerea examenelor de promovare într-o categorie superioară de calificare | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | trim.estrul IV |
| 33 | Infomarea antrenorilor despre lucrări de specialitate | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| Cercetare și asistență științifică sportivă. Informația sortivă | | | | |
| 34 | Colaborarea cu Institutul Național de Cercetare pentru Sport în vederea îmbunătățirii activității sportive și creșterea nivelului de pregătire profesională a antrenorilor | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | permanent |
| Finanțarea activității sportive | | | | |
| 35 | Creșterea contribuției autorităților locale și a surselor private la finanțarea activității sportive de performanță și a SPT | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv | trim...estrel I-IV |
| Valorile etice, imaginea sportului și publicitatea sportivă | | | | |
| 36 | Combaterea violenței, corupției și dopajului în sport, întărirea rolului Comisiei Județene de Acțiune Împotriva Violenței în Sport prin monitorizarea permanentă a competițiilor, organizarea unor ședințe de lucru lunare ale Comisiei | Comisia Județeană de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv | trimestrele I-IV |
| 37 | Încheierea unui protocol de colaborare cu Agenția Națională Antidoping, pentru organizarea în comun a unor competiții, în special școlare | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv | triimestrul I |
| 38 | Desemnarea celor mai buni sportivi, antrenorii, arbitri, echipe și acordarea de premii, trofee, pe baza unor criterii obiective de departajare | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | trimestrul IV |
| 39 | Dezvoltarea unor relații de colaborare noi și consolidarea relațiilor existente cu duburi, asociații, organizații, instituții din domeniul sportului din România și din alte țări. Încheierea unor protocoale de colaborare pentru schimbul de experiență la nivelul sportivilor și antrenorilor. | Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Director Executiv Biroul Sport | trimestrele I-IV |
| Alte acțiuni ale autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate | | | | |
| 40 | Construirea de locuințe sociale Bloc cartier Tineri-utilități | Primăria municipiului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 41 | Organizarea de tabere pentru elevi | Inspectoratul Școlar Călărași Direcția Județeană pentru Sport și Tineret | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016- conform locurilor alocate |
| 42 | Acțiuni derulate de Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog în vederea prevenirii și combaterii consumului de droguri sunt detaliate la Obiectivul General 8 - Statul | | | |

Obiectiv specific 7.5 – Mediu

- Implementarea politicilor, strategiilor și legislației în domeniul protecției mediului la nivel județean prin:
 - Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului; controlul poluării industriale;
 - Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase;
 - Protecția solului;
 - Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale;
 - Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul;
 - Integrarea politici de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- Conservarea biodiversității și a patrimoniului natural al județului Călărași prin utilizarea rațională a resurselor naturale, consultarea cu societatea civilă și dezvoltarea de parteneriate sustenabile privind protecția mediului;
- Realizarea măsurilor cuprinse în Planul de măsuri prioritare în 2016;
- Realizarea Planului de inspecție pentru perioada 01.01.2016 – 31.12.2016;
- Verificarea conformării cu AIM la instalațiile IPPC;
- Verificarea instalațiilor care intră sub incidența directivei SEVESO;
- Verificarea termenelor scadente din legislația privind limitarea emisiilor de COV la depozitarea și distribuția benzinei precum și a altor agenți economici cu profile diferite purtători de COV;
- Verificarea modului de gestionare a deșeurilor periculoase rezultate din activitățile spitalicești și din comerț;
- Participarea comisarilor la colectarea DEEE;
- Verificarea legalității cultivatorilor de OMG-uri;
- Verificarea respectării prevederilor HG nr.2406/2004 privind gestionarea VSU cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea respectării prevederilor Legea nr. 24/2007 privind spațiile verzi;
- Acțiuni de control în vederea obținerii de informații referitoare la siturile de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000;
- Urmărirea investițiilor la agenți economici cu impact asupra mediului;
- Participarea comisarilor la cursuri de instruire pe diferite teme cu informarea colectivelor din care provin;
- Îmbunătățirea colaborării cu societatea civilă prin întâlniri cu asociații profesionale, patronale și ONG-uri și prin acțiuni de educare și conștientizare;
- Organizarea de conferințe de presă și/sau transmiterea de comunicate de presă privind activitatea comisariatului, noi apariții legislative, poluări accidentale, etc.;
- Până la sfârșitul anului 2016, nu se vor înregistra neconformități majore sau peste 2 neconformități minore prin Sistemul integrat de management calitate-mediu;
- Controlarea modului de introducere deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, precum și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de cultivare și testare precum și umărirea trasabilității;
- Exercițarea controlului activităților de capturare, recoltare, achiziție și comercializare pe piața internă și externă a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- Controlarea modului în care se respectă prevederile legale privind evidența și modul de gestionare a deșeurilor;
- Controlarea realizării investițiilor care necesită aviz/acord de mediu în toate fazele de execuție, având acces la întreaga documentație, monitorizându-le până la definitivarea acestora;
- Intensificarea și mediatizarea controalelor privind depistarea și sancționarea contravențiilor de abandonare a deșeurilor, ambalajelor și resturilor menajere pe stradă, în spații publice sau în trafic;
- Implicarea comisarilor Gărzii Naționale de Mediu în acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor județului privind necesitatea protejării mediului înconjurător și întărirea corpului voluntarilor de mediu;
- Verificarea operatorilor economici care gestionează substanțe și preparate chimice periculoase, precum și deșeuri periculoase, pentru a preveni evenimentele deosebite cu impact asupra mediului în care să fie implicate substanțe și preparate chimice periculoase și nici deșeuri periculoase;
- Verificarea în punctele de trecere a frontierei a traficului ilegal de deșeuri;
- Inițierea de acțiuni de educație ecologică desfășurate de Ziua Mediului, de Ziua Națională a Gărzii de Mediu, precum și în cadrul campaniei Let's do it România! – România curată! având drept scop promovarea unei educații în spiritul securității mediului, protejarea spațiilor verzi, colectarea selectivă a deșeurilor, care să aducă o schimbare de atitudine în comunitatea locală pentru protejarea naturii.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|---|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului; controlul poluării industriale | | | | |
| 1 | Monitorizarea calității aerului în municipiul Călărași prin cele două stații ce fac parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | permanent |

| | | | | |
|----|--|---|---|--------------------------|
| | Aerului | | | |
| 2 | Monitorizarea radioactivității mediului | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | permanent |
| 3 | Inventarierea surselor locale de emisii de poluanți atmosferici conform metodologiei în vigoare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | trimestrul I |
| 4 | Evaluarea calității aerului pe baza inventarelor locale de emisii | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | trimestrul IV |
| 5 | Măsurători ale zgomotului urban în principalele puncte de trafic din municipiul Călărași | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | lunar |
| 6 | Analize de laborator la solicitarea operatorilor economici datorită măsurilor impuse prin autorizațiile de mediu sau impuse de Comisaritul Gărzii de Mediu | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | în funcție de solicitări |
| 7 | Participare la activitățile ce stabilesc condițiile specifice fiecărui amplasament, din punct de vedere al aerului ambiental, apă, sol și zgomot, pentru instalațiile ce intră sub incidența Directivei 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) dar și pentru instalațiile non-IPPC | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | permanent |
| 8 | Actualizarea permanentă a Registrului Național privind compuși organici volatili rezultat de la depozitarea și distribuția benzinei prin actualizarea permanentă a bazei de date la nivel local | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | permanent |
| 9 | Actualizarea periodică la nivel județean a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei IPPC și furnizarea datelor pentru Realizarea Registrului Național al instalațiilor IPPC | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 10 | Realizarea Registrului E PRTR (Registrul European al Poluanților Emiși și transferați) conform legislației în vigoare împreună cu celelalte compartimente de specialitate | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | trimestrul II |
| 11 | Colaborarea cu Comisariatul Gărzii de Mediu Călărași în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 12 | Organizarea, asigurarea secretariatul și participarea la ședințele CAT | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 13 | Organizarea, asigurarea secretariatul și participarea la ședințele CSC | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 14 | Monitorizarea implementării Directivei 1999/13/CE (COV din solvenți) | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 15 | Centralizarea și validarea inventarele emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV la nivel local | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Serviciul Monitorizare și Laboratoare | anual |
| 16 | Participarea la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 17 | Parcurgerea procedurilor de reglementare și emite avize/acorduri/ autorizatii și autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 18 | Constatarea neconformităților cu actele de reglementare emise conform atribuțiilor stabilite prin Legea emisiilor industriale 278/2013 | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 19 | Participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 804/2007 privind | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase | | | |
| 20 | Actualizarea periodică a inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei SEVESO | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 21 | Monitorizarea și răspunderea pentru implementarea la nivel de județ a dispozițiilor HG nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 22 | Identificarea/inventarierea titularilor activităților, respectiv amplasamentelor care intră sub incidența prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 și ale legislației subsecvente | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 23 | Colectarea datelor și informațiile necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Serviciul Monitorizare și Laboratoare Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | trimestrul IV |
| 24 | Identificarea instalațiilor în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informarea ANPM cu privire la acestea | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații | permanent |
| 25 | Derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| Managementul deșeurilor periculoase | | | | |
| 26 | Realizarea Bazei de date Deșeurii (municipale, tratate, producători) conform instrucțiunilor primite de la forul tutelar | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | conform instrucțiunilor primite de la ANPM |
| 27 | Colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor în domeniul chimicale, conform cerințelor legale în vigoare, și întocmirea inventareor specifice privind: - importatorii și exportatorii de substanțe și preparate sub incidența procedurii PIC; - substanțele care depreciază stratul de ozon și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe; - gazele fluorurate cu efect de seră și operatorii economici care desfășoară activități cu aceste substanțe; - clădirile care conțin azbest în construcție, al articolelor și materialelor cu conținut de azbest care devin deșeurii, al depozitelor cu deșeurii de azbest; - poluanții organici persistenti și substanțele care vor fi induse în anexele Regulamentului 850/2004 și ale Convenției Stockholm privind poluanții organici persistenti; - operatorii economici care desfășoară activități cu mercur și metale grele; - operatorii implicați și substanțele restricționate conform Regulamentului 552/2009; - operatorii implicați în activități cu substanțe eligibile la înregistrare conform Regulamentului 1907/2006. | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | conform instrucțiunilor primite de la ANPM |
| 28 | Urmărirea cantității de deșeurii menajere de | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărăși | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | pe teritoriul județului Călărași | | | |
| 29 | Colectarea, validarea și prelucrarea datelor și informațiilor referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii: - generarea și gestionarea deșeurilor municipale și industriale; - deșeuri de ambalaje; - deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE); - vehicule scoase din uz (VSU); - deșeurilor de baterii și acumulatori; - echipamente cu PCB/PCT; - uleiuri uzate; - deșeuri de anvelope; - nămolului de la epurarea apelor uzate orășenești; - depozitarea deșeurilor; - incinerarea deșeurilor; - transportul deșeurilor pe teritoriul României. | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | conform instrucțiunilor primite de la ANPM |
| 30 | Urmărirea colectării și valorificării cantităților de deșeuri reciclabile pe teritoriul județului Călărași | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| Protecția solului | | | | |
| 31 | Actualizarea listei siturilor contaminate/potențial contaminate la nivelul județului | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale | | | | |
| 32 | Elaborarea propunerilor privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| 33 | Monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| 34 | Analizarea capitolului de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică, la nivel local | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| 35 | Analizarea documentațiilor tehnice în vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele majore cu finanțare din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006 | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| 36 | Emiterea autorizații lor de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| 37 | Colaborarea cu Direcția Județeană pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală pentru actualizarea bazei de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| 38 | Realizarea inventarului privind speciile CITES înregistrate conform legislației în vigoare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | anual |
| 39 | Supravegherea și verificarea modului de protejare a faunei sălbatice din Grădina ZOO Călărași | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | permanent |
| 40 | Inventarierea, actualizarea și monitorizarea | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu | trimestrial |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | datelor referitoare la Grădina Zoologica Călărași | | | |
| Îmbunătățirea gradului de educare și conștientizare, informare, consultare și participare a tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul | | | | |
| 41 | Asigurarea derulării activității de relații cu publicul conform legislației în vigoare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Relații publice și IT | permanent |
| 42 | Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Relații publice și IT | permanent |
| 43 | Inițierea, sprijinul, încurajarea și dezvoltarea parteneriatul cu societatea civilă | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Relații publice și IT | permanent |
| 44 | Asigurarea legăturii cu mass-media și cu organizațiile nonguvernamentale care activează în domeniul protecției mediului | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Relații publice și IT | permanent |
| 45 | Organizează împreună cu compartimentele de specialitate din APM de manifestări de promovare și diseminare privind informația de mediu (întâlniri, simpozioane, colocvii, mese rotunde etc.) | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Relații publice și IT | permanent |
| 46 | Promovarea educației ecologice prin încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ din județul Călărași | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Relații publice și IT în colaborare cu compartimentele de specialitate din instituție | permanent |
| Integrarea politicii de mediu în celelalte politici sectoriale și aplicarea principiilor dezvoltării durabile | | | | |
| 47 | Urmărirea realizării măsurilor cuprinse în „Planurile de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local, asumate prin planurile de implementare negociate cu Comisia Europeană în Procesul de aderare | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | trimestrial |
| 48 | Urmărirea stadiului de realizare al măsurilor cuprinse în Planul anual de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului și restanțele din planurile de măsuri prioritare aferente anilor anteriori | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Serviciul Monitorizare și Laboratoare | lunar |
| 49 | Elaborarea Raportului anual de evaluare a rezultatelor implementării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului în județul Călărași | Agencia pentru pentru Protecția Mediului Călărași | Compartimentul Calitatea factorilor de mediu | anual |
| Inspecția de Mediu | | | | |
| Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | | | | |
| 50 | Controlul modului în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 51 | Verificarea modului în care se realizează dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 52 | Promovarea în cadrul companiilor, organizațiilor și instituțiilor a programelor pentru plantarea de copaci, arbori, arbuști și plante ornamentale și pentru dezvoltarea spațiilor verzi | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 53 | Controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 54 | Verificarea modului în care se face colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase și nepericuloase din cadrul județului | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 55 | Verificarea modului de realizare a salubrității din vecinătatea cursurilor de apă și a căilor de comunicații | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeniul | 29 iunie – Ziua europeană a Dunării permanent |
| 56 | Verificarea modului în care sunt gestionate | Garda Națională de Mediu- | Persoane cu | permanent |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | substanțele periculoase | Comisariatul Județean Călărași | responsabilități în domeni u | |
| 57 | Controlul planificat al instalațiilor IPPC pentru respectarea valorilor limită de emisie | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 58 | Verificarea sesizărilor/redamațiilor privind încălcarea actelor normative în domeniul protecției mediului | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 59 | Acțiuni comune la solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului Călărași Călărași privind eliberarea actelor de reglementare. | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași Agenția pentru Protecția Mediului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | la solicitarea APM Călărași |
| 60 | Acțiuni comune la solicitarea Inspectoratului Județean de Poliție Călărași Călărași la agenții economici care prevăd desfășurarea activităților de recuperare a materialelor recidabile | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași Inspectoratul Județean de Poliție Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | la solicitarea IPJ Călărași |
| 61 | Acțiuni comune la solicitarea AN Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași privind verificarea stării tehnice și a măsurilor impuse anterior la alimentările cu apă centralizate și stații de epurare | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași AN Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | la solicitarea AN Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași |
| 62 | Control tematic planificat privind verificarea realizării obligațiilor de mediu privind închiderea și umărirea postînchidere de către operatorii depozitelor neconforme clasa "b" și depozite industriale, care și-au sistat activitatea conform calendarului prevăzut în anexa 5 la HG 349/2005 (2004 -2015) | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 01.08.2016 |
| 63 | Tematic vânătoare privind verificarea obligațiilor cu privire la efectuarea vânătorii la speciile strict protejate și a declarațiilor la fondul de mediu | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 14.02.2016 |
| 64 | Tematic exploatare forestieră | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 04.04.2016 |
| 65 | Tematic activități desfășurate în arii protejate | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 04.07.2016 |
| 66 | Tematic balastiere | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 04.10.2016 |
| 67 | Control tematic planificat privind transferul de deșuri conform Regulamentului 1013/2006, la expeditori și destinatari | Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 03.11.2016 |
| Gospodărirea apelor - Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița SGA Călărași | | | | |
| 68 | Reabilitare și modernizare canton baraj Frâșinet | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 69 | Alimentare cu energie electrică turn manevră Frâșinet | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 70 | Alimentare cu energie electrică turn manevră Gurbănești | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 71 | Alimentare cu energie electrică turn manevră Fundulea | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 72 | Alimentare cu energie electrică canton 4 Borcea de Sus | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 73 | Alimentare cu energie electrică canton 5 Oltenița-Surlari-Dorobanțu | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 74 | Modernizare turn manevră Scoiceni- baraj Iezer | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 75 | Coborare ferestre deversoare turn manevră Gurbănești | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 76 | Reabilitare canton C2 km 27 incinta Călărași Răul | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 77 | Reabilitare canton C6 Borcea de Sus | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Conducerea S.G.A. Călărași | 31.12.2016 |
| 78 | Urmărirea în timp a construcțiilor pentru lucrări hidrotehnice din administrare | S.G.A Călărași | Ing. Șef Rotaru I. | trimestrial |

| | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------|
| 79 | Plan tehnic | S.G.A Călărași | Ing. Șef Rotaru I. | permanent |
| 80 | Completarea stocului minim de mijloace și materiale pentru aparare la nivel de SGA Călărași | S.G.A Călărași | Ing. Șef Rotaru I. | permanent |
| 81 | Verificarea modului de respectare a reglementărilor în vigoare | Beneficiari de contracte | Roman Nicoleta | permanent |
| 82 | Controale în vederea emiterii actelor de reglementare | Solicitanții de acte de reglementare | Nica Adrian Alec Daniela Dumitru Iuliana | permanent |
| 83 | Lucrări de sinteză și raportări către forurile superioare | Birou GRA | Nica Adrian Alec Daniela Dumitru Iuliana | lunar și trimestrial |
| 84 | Monitorizarea apelor curgătoare de suprafață | Laborator SGA Călărași | MT Cristina Dumitru | lunar |
| 85 | Monitorizarea lacurilor naturale | Laborator SGA Călărași | MT Cristina Dumitru | trimestrial |
| 86 | Monitorizarea apelor din forajele hidrogeologice | Laborator SGA Călărași | MT Cristina Dumitru | semestrial |
| 87 | Monitorizarea apelor uzate | Laborator SGA Călărași | MT Cristina Dumitru | lunar |
| 88 | Analizarea probelor de apă solicitate de terți | Laborator SGA Călărași | MT Cristina Dumitru | permanent |
| 89 | Monitorizarea probelor de apă în cazul unor poluări accidentale | Laborator SGA Călărași | MT Cristina Dumitru | permanent |
| 90 | Măsurarea precipitațiilor la 18 posturi pluviometrice; 1260 măsurători/lună | S.G.A Călărași | Rogoz George | lunar |
| 91 | Recoltări de probe de apă pentru determinarea caracteristicilor fizico-chimice la 37 stații hidro (88 de probe anual) | S.G.A Călărași | Rogoz George | trimestrial |
| 92 | Înființare stație hidrometrică de lac Mostiștea – 1 lac | S.G.A Călărași | Rogoz George | trim. I |
| 93 | Colectarea și transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice (posturi pluvio) 18 posturi | S.G.A Călărași | Rogoz George | permanent |
| 94 | Instalare senzori automați transmisi de date -3 buc. | Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița | Radu Valerica Rogoz George | trim Iși II |
| 95 | Măsurarea precipitațiilor la 18 posturi pluviometrice; 1260 măsurători/lună | S.G.A Călărași | Rogoz George | lunar |
| 96 | Recoltări de probe de apă pentru determinarea caracteristicilor fizico-chimice la 37 de stații hidro (88 de robe anual) | S.G.A Călărași | Rogoz George | trimestrial |
| 97 | Înființare stație hidrometrică de lac Mostiștea – 1 lac | S.G.A Călărași | Rogoz George | trim. I |
| 98 | Verificarea digurilor de apărare împotriva inundațiilor aflate în administrarea SGA Călărași | Dispecerat și Apărare Împotriva Inundațiilor | Bordeianu Daniel | trim. IV |
| 99 | <i>Acțiunile privind ameliorarea mediului urban, managementul deșeurilor și salubritatea localităților sunt detaliate la Obiectivul Specific 2.2 Descentralizare-Apropierea administrației de cetățean</i> | | | |
| 100 | <i>Asigurarea accesului la surse de apă sigure (alimentări cu apă și canalizare) este detaliată la Obiectivul Specific 1.1-Dezvoltare și investiții</i> | | | |

OBIECTIV GENERAL 8 – STATUL ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ

- Redefinirea rolului și statutului polițistului în societate prin transferul de carieră predictibil bazat pe competență;
- Creșterea gradului de siguranță a cetățeanului și eficientizarea structurilor Ministerului Afacerilor Interne
- Servicii publice comunitare în slujba cetățeanului

Inspectoratul de Poliție Județean Călărași

- Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civice în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Prevenirea și combaterea corupției în rândurile personalului Ministerul Afacerilor Interne la toate nivelurile și în toate structurile;
- Prevenirea și combaterea crimei organizate, a traficului ilicit de droguri și a celorlalte substanțe interzise;

- Scăderea dinamicii accidentelor de circulație, cu prioritate a acelor care au drept consecințe pierderea de vieți omenești.

Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași

- Modernizarea instituțională și implementarea mecanismelor de management pe principiile eficienței, eficacității și calității prin realizarea unei proiecții optime și eficiente a structurilor inspectoratului, în concordanță cu evoluția cadrului normativ de nivel superior, în scopul de a fi puternice, profesioniste și eficiente;
- Creșterea capacității operaționale și de intervenție pentru soluționarea situațiilor de urgență prin organizarea și coordonarea activităților pe linia perfecționării profesionale a cadrelor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă la nivelul inspectoratului;
- Creșterea siguranței cetățeanului prin combaterea fenomenului infracțional stradal, precum și prin creșterea siguranței civile în zona instituțiilor de învățământ preuniversitar;
- Eficientizarea managementului resurselor umane;
- Eficientizarea activității de pregătire a personalului prin creșterea capacității de acțiune și a performanței personalului propriu.

Centrul de Prevenire, evaluare și Consiliere Antidrog Călărași (CPECA)

Prevenirea consumului de droguri- obiective specifice

Prevenirea în școală :

- Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a populației școlare în vederea neînțelegerii sau întârzierii debutului consumului de droguri, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber;
- Creșterea nivelului de informare, sensibilizare și conștientizare a populației școlare în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat, în cadrul programelor școlare, extrașcolare și de petrecere a timpului liber.

Prevenirea în familie :

- Creșterea nivelului de sensibilizare și responsabilizare a familiilor în vederea oferiții de modele pozitive copiilor, în cadrul programelor de informare, educare și conștientizare cu privire la efectele consumului de droguri;
- Dezvoltarea rolului proactiv al familiilor în viața copiilor în vederea formării sau întăririi abilităților pentru creșterea influenței factorilor de protecție.

Prevenirea în comunitate :

- Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție în cadrul grupurilor vulnerabile, corelat cu nevoile și particularitățile acestora;
- Reducerea influenței factorilor de risc și dezvoltarea influenței factorilor de protecție la categoriile profesionale ce sunt predispuse consumului de droguri, corelat cu nivelul de responsabilitate socială și particularitățile acestora;
- Adoptarea unui stil de viață sănătos la nivelul populației generale, ca alternativă la consumul de droguri, în cadrul programelor de petrecere a timpului liber.

Campanii de reducere a cererii de droguri-obiective specifice

- Creșterea nivelului de informare și conștientizare a populației generale și a populației la risc asupra efectelor, riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri în vederea neînțelegerii sau întârzierii debutului consumului de droguri;
- Creșterea nivelului de informare și sensibilizare a populației generale cu privire la aspectele medicale, psihologice și sociale ale consumului și dependenței de droguri în vederea diminuării stigmatizării și marginalizării sociale a consumatorilor de droguri;
- Creșterea nivelului de implicare a mediilor de comunicare în masă în promovarea și susținerea programelor de prevenire a consumului de droguri.

Asistența consumatorilor de droguri- obiective specifice

Identificarea, atragerea și motivarea consumatorilor de droguri în vederea includerii în serviciile de asistență specializată

- Diversificarea serviciilor de tip programe de substituție și programe de schimb de seringi, în comunitate și în sistemele private de libertate, în vederea reducerii riscurilor și consecințelor negative asociate consumului de droguri;
- Dezvoltarea intervențiilor de identificare, atragere și motivare a persoanelor consumatoare de droguri care nu au contact cu serviciile de asistență specializată, în special pentru persoanele cu istoric îndelungat de consum, persoanele consumatoare marginalizate sau excluse social, grupurile etnice, persoanele consumatoare care practică sexul comercial, bărbați care fac sex cu bărbați, femeile și copiii consumatori;
- Îmbunătățirea accesului consumatorilor de droguri injectabile la servicii de prevenire, consiliere, tratament, testare și vaccinare HIV, HVB, HVC, TBC și a altor boli asociate, în comunitate și în sistemele private de libertate;
- Dezvoltarea capacității de răspuns interinstituțional a serviciilor sociale, serviciilor juridice, serviciilor de

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>urgentă, unităților de poliție și de arest, evidența populației, în vederea optimizării intervențiilor adresate consumatorilor de droguri care nu sunt incluși în programele specializate de asistență;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a consumatorilor de droguri, precum și dezvoltarea de intervenții adecvate în vederea prevenirii deceselor sau bolilor infecțioase asociate consumului de droguri. <p><u>Asistență specializată în vederea integrării sociale a consumatorilor de droguri</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea politicilor adecvate standardelor de calitate în vederea asigurării accesului în circuitul integrat de asistență a consumatorilor și a consumatorilor dependenți de droguri; - Adaptarea serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență la nevoile individuale ale consumatorilor și la modelele de consum, cu accent pe policonsum, consum combinat de substanțe, consum de medicamente fără prescripție, consum de substanțe nonopioide, precum și consum de substanțe noi cu proprietăți psihoactive; - Dezvoltarea politicilor adecvate nevoilor și particularităților copiilor consumatori de droguri, în vederea identificării timpurii și asigurării accesului în circuitul integrat de asistență; - Consolidarea și diversificarea serviciilor din cadrul circuitului integrat de asistență, adresate persoanelor consumatoare de droguri aflate în sistemele privative de libertate; - Dezvoltarea de servicii interinstituționale integrate pentru consumatorii de droguri care au săvârșit fapte penale cu pericol social redus și pentru consumatorii de droguri aflați în evidența serviciilor de probațiune în vederea includerii acestora în circuitul integrat de asistență. | | | | |
|---|--|--|--|--|

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|--|---|--|---|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Inspectoratul de Poliție Județean Călărași | | | | |
| 1 | Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni prin protejarea persoanei, protejarea patrimoniului, siguranța stradală și siguranța rutieră | Inspectoratul de Poliție Județean Călărași | Șeful Inspectoratului | 31.12.2016 |
| 2 | Prevenirea și combaterea infraționalității pe raza de competență și destructurarea grupărilor infracționale | Inspectoratul de Poliție Județean Călărași | Șeful Inspectoratului | 31.12.2016 |
| 3 | Asigurarea climatului de legalitate mediului de afaceri prin combaterea evaziunii fiscale, contrabandei, corupției, contrafacerii de mărfuri, a infracțiunilor din domeniul achizițiilor publice precum și prin protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene | Inspectoratul de Poliție Județean Călărași, Grupul GLO | Șeful Inspectoratului | 31.12.2016 |
| 4 | Asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale financiare și informaționale necesare dezvoltării și menținerii capacității operaționale a polițiștilor | Inspectoratul de Poliție Județean Călărași | Șeful Inspectoratului | 31.12.2016 |
| 5 | Menținerea sub control a infraționalității judiciare la nivelul județului Călărași | Inspectoratul de Poliție Județean Călărași | Șeful Inspectoratului | 31.12.2016 |
| 6 | Menținerea și asigurarea ordinii publice premergător și pe timpul alegerilor locale și generale 2016 | Inspectoratul de Poliție Județean Călărași | Șeful Inspectoratului | 31.12.2016 |
| Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | | | | |
| 7 | Optimizarea proceselor de planificare, organizare, conducere și executare a misiunilor din competență | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități | trimestrele I – IV |
| 8 | Standardizarea documentelor de planificare, organizare și executare a misiunilor de ordine publică | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități | trimestrele I – IV |
| 9 | Elaborarea/actualizarea procedurilor interne/de sistem și a standardelor operaționale | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități | trimestrele I – IV |
| 10 | Reducerea timpului de intervenție la evenimente și creșterea calității serviciului prestat (conform Planului Ministerului Afacerilor Interne) | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități | trimestrele I – IV |
| 11 | Acțiuni de combatere a faptelor antisociale executate, finalizate cu constatări de natură penală și/sau contravențională | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP Cdt. subunități | trimestrele I – IV |
| 12 | Realizarea unor dispozitive de acțiune flexibile care să acționeze după principiul „cel | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Specialist MOP | trimestrele I – IV |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | mai apropiat element de dispozitiv acționează” | | Cdt. subunități | |
| 13 | Desfășurarea de activități preventiv - educative și antivictimizare; Dezvoltarea paterneriatului interinstituțional și cu societatea civilă pentru eficientizarea activităților de prevenire a criminalității, precum și reducerea riscului de victimizare și de implicare în activități infracționale a populației | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Speciaist PCFA Cdt. subunități. | trimestrele I-IV |
| 14 | Intensificarea activităților circumscrise prevenirii și combaterii infracțiunilor stradale, a faptelor antisociale, în zonele publice, în instituțiile de învățământ și mediul rural (conform Planului de Acțiune sectorial al Ministerului Afacerilor Interne) | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Speciaist PCFA Cdt. subunități. | Lunar |
| 15 | Derularea unor acțiuni independente și în colaborare pentru prevenirea și combaterea tăierilor ilegale de arbori din fondul forestier și a braconajului | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Speciaist PCFA Cdt. subunități. | trimestrele I-IV |
| 16 | Executarea recunoașterilor la obiectivele din competență și întocmirea/actualizarea fișelor de obiectiv | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități.. | semestrial sau ori de câte ori este necesar |
| 17 | Reducerea timpului mediu de răspuns prin executarea de exerciții de intervenție la obiectivele din responsabilitate | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități.. | trimestrele I-IV |
| 18 | Participarea la acțiuni în cooperare cu alte instituții, în scopul combaterii fenomenelor asociate criminalității organizate și corupției | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef Prim adjunct Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități | trimestrele I-IV |
| 19 | Intărirea cooperării cu celelalte instituții cu competențe în domeniu Intensificarea și îmbunătățirea activității derulate în cadrul platformelor de cooperare existente la nivel național | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef Prim adjunct Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități | trimestrele I-IV |
| 20 | Ordinea și siguranța publică pe timpul campaniei electorale; Protecția sediilor birourilor electorale de circumscripție, respectiv a oficiilor electorale și ale secțiilor de votare | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef Prim adjunct Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități | 2016 |
| 21 | Realizarea de analize la nivel operațional și tactic pentru evaluarea amenințărilor și vulnerabilităților | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Șef serviciu OSP Of. Speciaist AT Cdt. subunități | 2016 |
| 22 | Adoptarea și adaptarea permanentă a unor dispozitive flexibile prin implementarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor din responsabilitate | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | PPI | trimestrele I-IV |
| 23 | Coordonarea în mod unitar a forțelor de pază și protecție cu cele de intervenție prin implementarea unui nou set de norme, proceduri și reguli pe aceste linii | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | PPI | trimestrele I-IV |
| 24 | Implementarea unui nou cadru normativ specific, adaptat la contextul socio-economic actual | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | PPI | trimestrele I-IV |
| 25 | Monitorizarea permanentă a activităților desfășurate în obiective și zona adiacentă acestora, pentru prevenirea și combaterea faptelor cu caracter infracțional sau contravențional | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | PPI | trimestrele I-IV |
| 26 | Implementarea și utilizarea mijloacelor tehnice moderne de pază și monitorizare | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | PPI | trimestrele I-IV |
| 27 | Coordonarea activităților desfășurate la conductele magistrale de transport produse petroliere și în zona adiacentă acestora, pentru prevenirea și combaterea faptelor cu caracter infracțional sau contravențional | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | PPI | trimestrele I-IV |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 28 | Consolidarea cooperării cu structurile de informații și alte structuri abilitate (SIPI, IPJ, STPF, SRI) | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | trimestrele I – IV |
| 29 | Analiza și evaluarea mediului politic, economic și social, a schimbărilor survenite și a implicațiilor în planul ordinii și siguranței publice și / sau a siguranței obiectivelor | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | lunar sau când situația impune |
| 30 | Obținerea de date și informații referitoare la acțiunile de tulburare a ordinii publice pe timpul manifestațiilor de protest | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | trimestrele I – IV |
| 31 | Obținerea de date și informații referitoare la tulburarea ordinii publice în contextul desfășurării alegerilor locale și parlamentare | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | trimestrele I – IV |
| 32 | Obținerea de date și informații referitoare la evoluția climatului de ordine publică în contextul fenomenului migraționist | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | trimestrele I – IV |
| 33 | Obținerea de date și informații cu privire la acțiuni în spațiul public pentru promovarea unor idei/ațitudini în legătură cu situații din zonele de conflict sau de instabilitate de la nivel internațional | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | trimestrele I – IV |
| 34 | Obținerea de date și informații în legătură cu proliferarea unor manifestări radicale, iredentiste sau extremiste transpuse în acțiuni desfășurate în spațiul public | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | când situația impune |
| 35 | Obținerea de date și informații privind tulburarea ordinii publice prin acțiuni inițiate de nadee ce promovează mișcări anti-sistem/anarhice | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | trimestrele I – IV |
| 36 | Obținerea de date și informații referitoare la identificarea și monitorizarea amenințărilor pe profil terorist pentru stabilirea potențialului de concretizare în relație cu misiunile specifice Jandameriei Române | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | când situația impune |
| 37 | Obținerea de date și informații referitoare la criminalitatea stradală și cea conexasă misiunilor Jandarmeriei | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Inspector șef/ BCD | trimestrele I – IV |
| 38 | Obținerea datelor și informațiilor de interes operativ privind grupurile de suporteri cu preocupări în comiterea de acte de dezordine cu prilejul unor manifestări sportive interne și internaționale | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Structura de cercetare documentare Structurile operative care execută misiunea | cu ocazia desfășurării unor evenimente sportive |
| 39 | Obținerea de date și informații privind implicarea/participarea grupurilor de suporteri la activități cu impact asupra climatului de ordine și siguranță publică, ce excedează cadrului manifestărilor sportive | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | Structura de cercetare documentare Structurile operative care execută misiunea | permanent |
| 40 | Actualizarea/îmbunătățirea documentelor planului de mobilizare, în scopul creșterii viabilității acestora | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | SMO | când apar modificări legislative / organizatorice sau referitoare la încadrarea cu personal în activitate sau în rezervă |
| 41 | Organizarea și desfășurarea de antrenamente, instructaje sau alte activități de pregătire a personalului pe linia managementului stărilor excepționale | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | SMO | semestrial |
| 42 | Analizarea planurilor/protocoalelor de cooperare/colaborare existente la nivelul inspectoratului, din perspectiva eficienței activităților desfășurate în baza acestora, stabilirea oportunității menținerii/actualizării planurilor /protocoalelor și realizarea demersurilor de | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | SMO Structurile responsabile cu derularea planurilor / protocoalelor de cooperare / colaborare | 30.06.2016 |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------|---|
| | menținere/actualizare/reziliere, după caz | | | |
| 43 | Dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri, comunități locale, asociații, mass-media etc. pentru implementarea la nivel național/regional/local de proiecte, acțiuni comune, campanii de informare, educare, conștientizare și prevenire în domeniul ordinii și siguranței publice și al situațiilor de urgență, pentru reducerea riscului de victimizare sau de implicare în activități infracționale | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | SOSP SMO IRPP | trimestrele I – IV |
| 44 | Antrenarea structurilor unității în vederea realizării capacității operaționale prin exerciții de alertare, conform Planului unic aprobat | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | SMO | conform planurilor aprobate |
| 45 | Antrenarea structurilor unității privind realizarea măsurilor de protecție a personalului și intervenția în sprijinul populației prin includerea în temele tactice elaborate cu ocazia exercițiilor de alertare a unor situații tactice care să vizeze gestionarea unor situații de urgență | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | SMO | cu ocazia executării exercițiilor de alertare |
| 46 | Analiza activităților desfășurate la nivelul unității privind capacitatea operațională și stadiul de pregătire pentru acțiune | Inspectoratul de Jandarmi Județean Călărași | SMO | semestrial |
| 47 | Organizarea și desfășurarea unor activități de pregătire a personalului (convocări, instructaje) | | SMO | trimestrele I – IV |
| Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog | | | | |
| 48 | Organizarea de întâlniri publice, seminarii, mese rotunde pe teme de prevenire a consumului de droguri, cu public țintă specific (profesori, psihopedagogi, părinți, cadre medicale, polițiști, alți specialiști, psihologi, elevi, mass-media) | CPECA Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 49 | Organizare de cursuri de formare în domeniul adicțiilor destinate cadrelor didactice, polițiștilor, jandarmilor, jumaliștilor, altor specialiști | CPECA Călărași Inspectoratul Școlar Județean, CJRAE, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 50 | Implementarea proiectului național „Mesajul meu antidrog” Implementarea proiectului național „Împreună” Implementarea proiectului național „FRED GOES NET”- Intervenții timpurii pentru consumatorii de tutun, alcool și droguri Implementarea proiectului național „NECENZURAT” prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri în rândul adolescenților cu vârsta între 12 și 14 ani Implementarea proiectelor locale în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-uri (în școală, familie și comunitate) | CPECA Călărași, CJRAE, Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean, Direcția de Sănătate Publică, DGASPC, Autoritățile publice locale și ONG-uri | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 51 | Dezvoltarea activităților de petrecere a timpului liber a elevilor și tinerilor (manifestări artistice, tehnice, sportive) ca alternativă sănătoasă la consumul de droguri (tutun, alcool și alte substanțe) | CPECA Călărași Inspectoratul Școlar Județean Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 52 | Implementarea de campanii/activități de informare/educare/conștientizare a tinerelor/vitoarelor mame cu privire la riscurile ce derivă din consumul de tutun, alcool și droguri | CPECA Călărași Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor, DGASPC | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------|
| 53 | Activități de informare/educare/conștientizare a familiilor și comunității privind factorii de risc și de protecție, individuali și de grup, prin întâlniri interactive, dezbateri, pliante, broșuri, filme | CPECA Călărași Inspectoratul Școlar Județean, DGASPC, AJPIS, Direcția de Sănătate Publică | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 54 | Activități de informare/sensibilizare în scopul prevenirii implicării copiilor în cele mai grave forme de exploatare prin muncă, inclusiv utilizarea copiilor în producția și traficul de droguri | CPECA Călărași DGASPC, AJPIS, IPJ, ISJ, Direcția pentru Tineret și Sport, Inspectoratul Județean de Jandarmi | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 55 | Dezvoltarea rețelei de voluntari, elevi, tineri și părinți în scopul promovării unor alternative de viață sănătoase, cultivarea abstenenței la consumul de droguri, inclusiv alcool și tutun | CPECA Călărași Autoritățile publice locale și ONG-uri | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 56 | Implementarea Strategiei Județene Antidrog 2014-2020 și a Planului de Acțiune 2014-2016 în parteneriat cu autoritățile locale și ONG-urile locale | CPECA Călărași DGASPC, IPJ, ISJ, DJTS, , Inspectoratul Județean de Jandarmi, SJCCO. | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 57 | Desfășurarea de campanii de informare-educare-comunicare pentru marcarea zilelor naționale și internaționale (Zua Internațională Fără Tutun, Ziua Mondială Antidrog, Ziua Națională Fără Tutun, altele) | CPECA Călărași Instituția Prefectului, Consiliul Județean, Primăria Călărași, Inspectoratul Școlar, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul de Poliție Județean Autoritățile publice locale și ONG-uri | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 58 | Organizarea unor întâlniri periodice de informare a mass-media în legătura cu activitățile de prevenire a consumului de droguri | CPECA Călărași | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 59 | Actualizarea permanentă a bazei de date prin colectarea fișelor de înregistrare a urgențelor medicale produse ca urmare a consumului de substanțe psihoactive | CPECA Călărași, Spitalul Județean de Urgență Călărași | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| 60 | Dezvoltarea unor servicii locale de criză care să acorde asistență medicală, psihologică și socială consumatorilor de droguri | CPECA Călărași, Autoritățile publice locale și ONG-uri | Specialiștii CPECA | decembrie 2016 |
| Eliberarea și de evidența pașapoartelor simple | | | | |
| 61 | Soluționarea cererilor pentru eliberarea pașapoartelor simple, în conformitate cu prevederile legii | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 62 | Colaborarea cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării pașapoartelor simple, în sistem de ghișeu unic | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 63 | Administrea și gestionarea registrului județean, de evidență a pașapoartelor simple și valorificarea datelor cuprinse în acesta | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 64 | Asigurarea furnizării permanente, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 65 | Asigurarea înscrierii de mențiuni în pașapoartele simple, în condițiile legii | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 66 | Organizarea la nivelul județului, a gestionării și controlului eliberării pașapoartelor simple | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |
| 67 | Asigurarea soluționării contestațiilor depuse la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența | Persoane cu responsabilități în domeniul | permanent |

| | | pașapoartelor si mple | | |
|--|---|--|--|----------------------|
| Regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare | | | | |
| 68 | Constituirea și actualizarea registrul județean, de evidență a permiselor de conducere și a autovehiculelor înmatriculate și valorifică datele cuprinse în acesta | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 69 | Organizarea examenelor pentru obținerea permiselor de conducere a autovehiculelor, în condițiile legii | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 70 | Soluționarea cereile pentru eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în condițiile legii | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 71 | Colaborarea cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în sistem de ghișeu unic | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 72 | Asigurarea eliberării permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 73 | Monitorizarea și controlul modului de respectare a prevederilor legale referitoare la asigurarea protecției datelor cu caracter personal, în domeniul de competență | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 74 | Asigurarea soluționării contestațiilor depuse la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul ui Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| 75 | Activități privind aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României | Instituția Prefectului-Județul Călărași Serviciul u Verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contenci os administrati v Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | permanent |
| OBIECTIV GENERAL 9 – EXTERNE ȘI AFACERI EUROPENE | | | | |
| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Colaborarea reciproc avantajoasă, în vederea găsirii de soluții la problemele comune transfrontaliere în cadrul Regiunii Dunării – Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării (SUERD) | | | | |
| 1 | Întâlniri cu partenerii de pe ambele maluri ale Dunării precum și reprezentanți ai Regiunii Dunării pentru identificarea problemelor și soluțiilor optime în vederea realizării unor parteneriate durabile | Consiliul Județean Călărași | Admi nistrator Public Manager Public | 2016 |
| 2 | Întâlniri cu factori interesați din Bulgaria în vederea identificării unor interese comune și realizarea unor parteneriate pentru depunerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Interreg VA România - Bulgaria | Consiliul Județean Călărași | Admi nistrator Public Manager Public Compartiment Relații Externe | 2016 |
| Instituția Prefectului - Județul Călărași | | | | |
| 3 | Întocmirea, gestionarea prin evidență centralizată și monitorizarea activității de relații și de colaborări internaționale a | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale. i nfor matic | permanent |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| | instituției prefectului | | și dialog social | |
| 4 | Elaborarea evidenței centralizate a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social | permanent |

OBIECTIV GENERAL 10 – FONDURI EUROPENE

- Monitorizarea proiectelor finanțate din Programe ale Uniunii Europene prin Programele Operaționale din perioada de programare 2007-2013;
- Promovarea documentelor programatice la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia pentru cadru financiar multianual al Uniunii Europene 2014-2020;
- Cunoașterea obiectivelor tematice 2014-2020 (art.6-Reg.nr.1303/2013);
- Sprijinirea dezvoltării de proiecte pentru accesarea de fonduri cu acțiune structurală prin noile programe operaționale promovate în perioada de programare 2014-2020;
- Accelerarea ritmului de cheltuire a fondurilor europene;
- Accelerarea implementării proiectelor în curs;
- Îmbunătățirea calității informației și a consultanței pentru potențialii beneficiari din județ;
- Creșterea capacității instituționale a administrației publice locale privind procedurile europene pentru derularea Fondurilor Structurale și de Coeziune;
- Creșterea gradului de informare cu privire la oportunitățile de finanțare europeană;
- Dezvoltarea cooperării cu autorități ale administrației locale din țările Uniunii Europene;
- Stimularea cooperării interregionale, interne, internaționale și transfrontaliere, respectiv promovarea constituirii unor entități cu personalitate juridică de către autoritățile administrației publice centrale, a unităților administrativ-teritoriale, a organismelor de drept public, precum și a asociațiilor constituite de acestea, din România, cu structuri similare din alte state membre ale Uniunii Europene, pentru realizarea și gestionarea unor acțiuni de cooperare teritorială, pentru consolidarea coeziunii economice, sociale și teritoriale;
- Întărirea cooperării între entitățile situate de o parte și de alta a graniței România-Bulgaria;
- Promovarea colaborării între actorii publici și privați, în scopul de a crea mecanisme de coordonare comune pentru a aborda provocările comune la scară largă;
- Susținerea participării societății civile în cadrul procesului de integrare europeană.

| Nr. crt. | ACȚIUNEA | Entitatea implicată în realizare | Persoana responsabilă | Termen de finalizare |
|----------|----------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

Programe cu finanțare externă în curs de derulare la nivelul județului, cu accent pe domeniul specific administrației publice locale, precum și propuneri de proiecte ale Consiliului Județean Călărași

Proiecte în derulare

| | | | | |
|---|--|--|---|------|
| 1 | Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași Program Operațional Infrastructură Mare-Faza II | Consiliul Județean Călărași Consiliile locale Călărași, Oltenița, Budești, Lehliu Gară, Consiliul Local al municipiului Urziceni – județul Ialomița | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
|---|--|--|---|------|

Propuneri de proiecte

| | | | | |
|---|---|--|---|------|
| 2 | Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene DJ 402 tronson DN 4 – Curcani – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 – km 53+700 și DJ 302 tronson DN3 – Belciugatele – Măriuța - limită Județ Ialomița, km 0+000 - km 15+365” și ”Modernizarea drumurilor județene DJ 302 (km 13+865 - km 37+545) localitățile Drăgoești – Roșiori – Movilița - Dridu, DJ 101 (Km 52+100-37+600) localitățile Dridu - Fierbinți Târg – limită județ Ilfov, DJ 101 (km 52+100 - km 59+700) Dridu - Jilavele și DJ 402 (km 53+700-61+420) limită Județ Călărași – Sinești (DN2) și DN 2 – limită județ Ilfov (km 61+860-km 63+420)” prin POR 2014 – 2020, POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 | Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |
| 3 | Modernizarea drumurilor județene DJ 201B tronson DN31-Ulmeni – Lunca (Ostrovu) – Frâșinet Km 49+730 – km 81+290, DJ 305 | Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița | Persoane cu responsabilități în domeniu | 2016 |

| | | | | |
|--|--|--|--|------|
| | tronson Lunca (Ostrovu) – Lehliu Sat – Săpunari, km 0+000 – km 33+529 și DJ 313 Săpunari – Limită județ Ialomița, km 28+700 – km 30+500 POR 2014 – 2020, POR Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 | | | |
| 4 | Modernizarea și reabilitarea drumului județean DJ 306 tronson Cuza -Vodă (DN3) – Socoalele - limită județ Ialomița km 0+000 – km 63+000” și „ Modernizare drum județean DJ 306 lim. jud. Călărași Km 32+950 – Albești – Andrășești - Gh. Doja - Crunți km 63+650 - intersecția DJ 102 H și de la km 66+225 - la Reviga- Cocora km 58+775 și DJ 203 E - limită Județ Buzău – Cocora km 14+075 - 21+325” prin POR 2014 – 2020, Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 – SUERD | Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 5 | Modernizare DJ 211D tronson Ștefan Vodă – DN3B(Dichiseni), km13+500-km 41+500, L =24,752 km Axa prioritară 6, prioritatea de investiții 6.1 – SUERD | Consiliul Județean Călărași Consiliul Județean Ialomița | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 6 | Cooperarea Transfrontalieră pentru utilizarea patrimoniului cultural prin RFID INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 7 | Utilizarea durabilă a patrimoniului cultural pentru creșterea potențialului turistic în regiunea transfrontalieră Călărași – Dobrich – Cultură și tradiții fără frontiere INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 8 | Dezvoltarea turismului în zona transfrontalieră Călărași – Ruse prin promovarea moștenirii patrimoniului antic, preistoric, medieval și al bogăției numismatice INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 9 | Îmbunătățirea managementului comun al riscului în regiunea transfrontalieră Dobrich – Călărași INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 10 | Managementul riscurilor și protecție împotriva inundațiilor în regiunile transfrontaliere Călărași și Polski Trambesh INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 11 | Îmbunătățirea infrastructurii ecologice din jurul ambelor maluri ale Dunării între județul Călărași și districtul Silistra - evaluare preliminară, analiza pentru construirea unui sistem ecologic comun INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 12 | Îmbunătățirea conectivității din regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra la rețeaua de transport TEN-T INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| 13 | O regiune transfrontalieră Călărași – Dobrich bine conectată INTERREG VA Ro-Bg 2014-2020 | Consiliul Județean Călărași | Persoane cu responsabilități în domeni u | 2016 |
| Programe cu finanțare externă în curs de derulare și noi – Primăria municipiului Călărași | | | | |
| 14 | Implementare proiect cu titlul “Conectivitate și dezvoltare transfrontalieră” finanțare prin INTERREG V 2014-202 (proiect în evaluare) | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2018 |
| 15 | Finalizare implementare proiect cu titlul „Reabilitarea infrastructurii de mică | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică | 2016 |

| | | | | |
|---|--|---|--|------------|
| | dimensiuni din cadrul Grădinii Zoologice Călărași pentru promovarea în scop didactic a unui ecosistem piscicol”- finanțare prin POP 2007-2013 | | Direcția Economică | |
| 16 | Finalizare implementare proiect cu titlul „Reabilitarea și amenajarea cu tematică piscicolă a zonei de recreere din Parcul Dumbrava din Municipiul Călărași” – finanțare prin POP 2007-2013 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 17 | Finalizare implementare proiect cu titlul „Reabilitarea termică a blocului K17 din Municipiul Călărași”- finanțare prin POR 2007-2013 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 18 | Revizuire documentație tehnică pentru proiect cu titlul „Amenajarea locurilor de pescuit ale falezii Parcului Central Municipal Călărași și a zonei de recreere din apropierea acesteia”- finanțat prin POP 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2017 |
| 19 | Proiect cu titlul „Dunărea, forever”- finanțat prin POP 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2017 |
| 20 | Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect cu titlul “Inițiere Clubul pescarilor în municipiul Călărași” - finanțat prin POP 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 21 | Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând construire cale de acces la Brațul Borcea pentru deținătorii de ambarcațiuni - finanțare prin POP 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 22 | Revizuire documentație tehnică pentru proiect cu titlul “Reabilitare termică 7 școli” – finanțare prin POR 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 23 | Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând îmbunătățirea mediului urban (Cartier Livada) – finanțare prin POR 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 24 | Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând îmbunătățirea mediului urban (Cartier Obor) – finanțare prin POR 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 25 | Revizuire documentație tehnică proiect privind reabilitare dădire Poșta Veche– finanțare prin POR 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| 26 | Realizare documentație tehnică (DALI+SF+DEE) pentru proiect vizând reabilitare dădire fost Cinematograf VICTORIA – finanțare prin POR 2014-2020 | Primăria municipiului Călărași | Direcția Programe și Dezvoltare Locală Direcția Tehnică Direcția Economică | 2016 |
| Programul Operațional Regional 2007-2013 și 2014-2020 | | | | |
| 27 | Activitățile și acțiunile Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia sunt detaliate la Obiectivul Specific 1.1-Dezvoltare și investiții | | | |
| Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 | | | | |
| 28 | Finalizarea verificărilor pentru Cererile de rambursare aferente proiectelor POSDRU gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia | OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia | Director Executiv/Ofițeri verificare proiecte | 31.03.2016 |
| 29 | Realizarea vizitelor finale la beneficiarii POSDRU | OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia | Director Executiv/Ofițeri verificare proiecte | 31.03.2016 |
| 30 | Seminarii tehnice și de comunicare cu potențiali beneficiarii și beneficiarii pentru cererile de propuneri de proiecte POCU gestionate de OIRPOSDRU Regiunea Sud | OIRPOSDRU Regiunea Sud Muntenia Beneficiarii pentru cererile de propuneri de proiecte POCU | Director Executiv/R esponsabil comunicare/Coord onatori compartimente | permanent |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------|
| | Muntenia | | | |
| Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 și Programul INTERREG V-A România-Bulgaria | | | | |
| 31 | Închiderea Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 | Secretariatul Tehnic Comun al Programului de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013 Serviciul Control de Prim Nivel | Bogdan MUȘAT, Director Adjunct DGSC Sandu ȘERBAN, Director Adjunct DCPN | Anul 2019 |
| 32 | Implementarea Programului INTERREG V-A România-Bulgaria (evaluare, contractare, monitorizare, control și promovare) | Secretariatul Comun al Programului INTERREG V-A România-Bulgaria Direcția Control de Prim Nivel | Bogdan MUȘAT, Director Adjunct/ Șef SC Sandu ȘERBAN, Director Adjunct DCPN | Anul 2023 |
| Îndeplinirea atribuțiilor structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului - Județul Călărași cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe | | | | |
| 33 | Intocmirea planului anual de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea consiliului județean, și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate; | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social | permanent |
| 34 | Acționează, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate și al structurilor de integrare europeană, pentru cunoașterea documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social | permanent |
| 35 | Elaborează Planul de acțiuni pentru accesarea fondurilor post-aderare | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social | permanent |
| 36 | Acționează pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană și participă la programele societății civile în domeniul integrării europene | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social | permanent |
| 37 | Desfășurarea de activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale | Instituția Prefectului-Județul Călărași | Persoane din Compartimentul Afaceri europene, relații internaționale, informatic și dialog social | permanent |

P R E F E C T ,

G e o r g e I A C O B

