

**Procedura de securizare
a documentelor/materialelor rezultate din procesul electoral
desfășurat la nivelul birourilor electorale ale secțiilor de votare din cadrul
circumscripției județene nr. 12 Călărași, la alegerile pentru Camera Deputaților
și Senat din data de 09 decembrie 2012**

Art.1. După numărarea voturilor și verificarea corectitudinii datelor consemnate în procesele verbale, membrii birourilor electorale ale secțiilor de votare vor întocmi câte un dosar distinct, pentru fiecare tip de alegere – respectiv, Camera Deputaților și Senat, conform dispozițiilor art. 45 alin. (22) din Legea nr. 35/2008, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Deciziei Biroului Electoral Central nr. 93/2012, care vor conține următoarele documente:

- 2 exemplare originale ale Procesului-verbal în care sunt consemnate rezultatele numărării voturilor;
- întâmpinările și contestațiile privitoare la operațiunile electorale din cadrul secției de votare;
- bletinele de vot nule;
- bletinele de vot contestate;
- **bletinele de vot albe** (pe care nu au fost aplicată ștampila „VOTAT”) – Decizia BEC nr.93/2012.
- formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, F 1 + F 2;
- listele electorale utilizate în secțiile de votare, îndosariate pe tipuri de liste (listele suplimentare și extrasul din liste, vor fi semnate de președinte pe fiecare pagină și ștampilate).

Dosarele sigilate și ștampilate vor fi înaintate biroului electoral de circumscripție, sub pază, de către președintele b.e.s.v., însoțit de cele 2 persoane îndreptățite (reprezentanții competitorilor electorali din b.e.s.v., candidați sau persoane acreditate), care formulează o solicitare în acest sens. Președintele b.e.s.v. va avea asupra sa ștampila de control a secției de votare.

Art.2. Prin documente/materiale rezultate din procesul electoral, se înțelege acele materiale și/sau documente, necesare votării, care au fost primite, pe bază de proces-verbal de către președintele b.e.s.v. de la primar, însă care după încheierea votării nu se predau la biroul electoral de circumscripție, și anume:

- a) – buletinele de vot întrebuințate și necontestate;
- b) – buletine de vot anulate;
- c) – ștampilele cu mențiunea „votat”;
- d) – ștampila de control a secției de votare;
- e) – toate celelalte materiale primite și utilizate în procesul electoral (plicuri, dosare, sfoară, pixuri, lipici, autocolante, tușiere, tuș, dosare, etc.) și care nu au fost predate biroului electoral de circumscripție.

Art. 3. Documentele/materialele de la **Art.2**, mai puțin ștampila de control a secției de votare, vor fi introduse în saci care se sigilează cu o bandă de hârtie pe care semnează președintele b.e.s.v. și pe care se aplică ștampila de control a secției de votare. Aceste documente/materiale vor fi păstrate și supravegheate permanent de către loțiitorul președintelui b.e.s.v., care se va deplasa împreună cu președintele b.e.s.v., către biroul electoral de circumscripție, cu aceeași pază și același autovehicul care transportă dosarele de la **Art.1**.

Art. 4. Pe perioada operațiunii de verificare și validare a proceselor-verbale întocmite la nivelul secției de votare, de către biroul electoral de circumscripție, documentele/materialele de la **Art. 2** vor rămâne sub pază permanentă în autoturismul cu care au fost transportate și sub supravegherea directă a loțiitorului președintelui b.e.s.v.

Art.5. După validarea proceselor-verbale întocmite la nivelul secției de votare, de către biroul electoral de circumscripție, loțiitorul președintelui b.e.s.v. preia ștampila de control a secției de votare de la președinte și procedează la predarea documentelor/materialelor de la Art.2 către judecătoria competentă, pe bază de proces-verbal.

PREȘEDINTE,
Judecător Gheorghe STOIAN

