

## ANUNȚ

Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor organizează concurs în data de 06.03.2018, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de analist (programator) ajutor II - IA din cadrul Instituției Prefectului – Județul Călărași - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

Codiiți specifice:

- studii medii (M) absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- curs de analist (programator) ajutor P.C. sau de nivel superior;
- nu necesită condiții de vechime în specialitatea studiilor.

Condițiile de participare și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și pe site-ul oficial [www.drpciv.ro](http://www.drpciv.ro) la secțiunea carieră și la sediul Instituției Prefectului – Județul Călărași din strada Sloboziei nr. 9 – 11 din Municipiul Călărași și pe site-ul oficial [www.prefecturacalarasi.ro](http://www.prefecturacalarasi.ro).

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Șoseaua Pipera nr. 49, sector 2, București, respectiv în perioada 20.12.2017-09.01.2018 – orele 16.00..

Proba scrisă va avea loc în data de 06.03.2018 ora 10.00, iar interviul în data de 12.03.2018 ora 10.00 la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.

***Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:***

### **A. CONDIȚII GENERALE:**

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) sunt declarați „apt” la testarea psihologică organizată pentru ocuparea funcției scoasă la concurs;
- h) sunt declarați „apt” la examinarea medicală efectuată în cadrul structurilor abilitate ale M.A.I.

### **B. CONDIȚII SPECIFICE**

Pentru ocuparea postului vacant de analist (programator) ajutor debutant – IA și analist (programator) ajutor II – IA, din fișele posturilor, astfel:

- pentru postul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al municipiului **București** să fie absolvenți de studii: medii (M) cu diplomă de bacalaureat și curs de analist (programator) ajutor sau nivel superior, cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivel de cunoaștere: posedă cunoștințe și aptitudini de programare/operare calculator, cunoștințe de rețelistică IT,

cunoștințe privind programul Word, Excel, PowerPoint, poșta electronică nivel mediu, vechime în muncă 6 luni;

- pentru posturile din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor ale județelor **Alba, Botoșani, Brașov și Teleorman**, să fie absolvenți de studii: medii (M) cu diplomă de bacalaureat și curs de analist (programator) ajutor;
- pentru postul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului **Buzău** să fie absolvenți de studii: medii (M) cu diplomă de bacalaureat și cursuri de analist (programator) ajutor, operare PC sau certificat ECDL;
- pentru postul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului **Constanța** să fie absolvenți de studii: medii (M) cu diplomă de bacalaureat și cursuri de operare PC/analist (programator) ajutor;
- pentru posturile din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor ale județelor **Călărași, Giurgiu, Ialomița și Olt** să fie absolvenți de studii: medii (M) cu diplomă de bacalaureat și cursuri de analist (programator) ajutor/operare PC;
- pentru postul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului **Harghita** să fie absolvenți de studii: medii (M) cu diplomă de bacalaureat și curs de inițiere/perfecționare analist (programator) ajutor, cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivel de cunoaștere Word, Excel, foarte bune;
- pentru postul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al județului **Sălaj** să fie absolvenți de studii: medii (M) cu diplomă de bacalaureat și curs analist (programator) ajutor sau operare PC, cunoștințe foarte bune de operare pe calculator;

Concursul se va desfășura în perioada **11.01.2018-12.03.2018** la sediul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din București, Șoseaua Pipera, nr. 49, sector 2, și va consta în trei etape succesive: **selecția dosarelor de înscriere**, în data de **11.01.2018**, **proba scrisă** în data de **06.03.2018** ora 10.00 și **interviul** în data de **12.03.2018**, ora 10.00.

Tematica, bibliografia și calendarul desfășurării concursului sunt parte componentă a prezentului anunț, conform anexelor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta până la data de **09.01.2018** orele **16.00** la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului D.R.P.C.I.V.;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în meserie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise (06.03.2018, orele 10.00);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința eliberată de către medicul de familie va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) Curriculum Vitae model Europass care poate fi completat online sau descărcat accesând următorul link: <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>;

h) autobiografie și tabel nominal cu rudele candidatului, conform modelelor anexate;

i) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, conform modelului anexat;

j) caracterizare de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților, în primul an de la absolvire, din care să rezulte profilul profesional și moral;

k) 2 fotografii color 9x12cm;

l) 3 fotografii color 3x4cm;

m) copii ale certificatului naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

n) fișă de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii, din cadrul structurii competente de medicina muncii la care este arondată unitatea, din care să nu rezulte inaptitudinea permanentă în muncă, respectiv incapacitatea medicală permanentă a lucrătorului de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care candidează și pentru care se solicită examenul medical privind aptitudinea în muncă. Acest document va fi obținut, potrivit prevederilor Procedurii PS – 001 – Direcția Medicală – RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. precum și ale O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Afacerilor Interne și depus la dosarul de concurs, cel mai târziu până la data de 06.03.2018, orele 10.00.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și m) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

***La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.***

Examinarea psihologică se va desfășura la sediul Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din municipiul București, strada Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, la o dată care va fi comunicată ulterior candidaților, în timp util.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea „admis/respins”, iar la proba practică și interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis/respins”, prin afișare la avizierul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din municipiul București, Șoseaua Pipera, nr. 49, sector 2, și pe site-ul oficial al unității, respectiv **www.drpciv.ro la secțiunea carieră**, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din municipiul București, Șoseaua Pipera, nr. 49, sector 2, și pe site-ul oficial al unității, respectiv **www.drpciv.ro la secțiunea carieră**, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la avizierul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din municipiul București, Șoseaua Pipera, nr. 49, sector 2, și pe site-ul oficial al unității, respectiv **www.drpciv.ro la secțiunea carieră**, în data de 15.03.2018, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la telefon **021-301.95.73** sau interior **14327** Serviciul Resurse Umane al Direcției Regim Permise Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, în zilele lucrătoare între orele 8.00-16.00.

## **TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

**pentru concursul de ocupare prin recrutare din sursa externă a 14 (paisprezece) funcții de analist analist (programator) ajutor debutant-IA și (programator) ajutor II-IA la Serviciile Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor ale județelor Alba, Botoșani, Brașov, Buzău, Călărași, Constanța, Giurgiu, Harghita, Ialomița, Ilfov, Olt, Sălaj, Teleorman și al municipiului București**

### **TEMATICA**

1. Drepturile și obligațiile salariaților prevăzute de Codul muncii
2. Răspunderea disciplinară a personalului contractual;
3. Codul de etică a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
5. Infractionile de corupție asimilate faptelor de corupție .Descoperirea si urmarirea infractiunilor
6. Informațiile clasificate. Definirea, clasificarea și protecția acestora. Reguli generale privind păstrarea și manipularea informațiilor clasificate.
7. Prelucrarea datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public
8. Organizarea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor
9. Activitatea de soluționare a petitiilor
10. .Preschimbarea permiselor de conducere obtinute in strainatate
11. Condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o noua valabilitate administrativa sau a duplicatului acestuia in cazul pierderii, furtului sau deteriorarii permisului de conducere ori in cazul schimbarii numelui titularului
12. Culegerea si implementarea datelor, programarea candidatilor potrivit procedurii de examinare pentru obtinerea permisului de conduce
13. Procedura inmatricularii inregistrarii, radierii si eliberarea autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probe a vehiculului , forma, dimensiunile si continutul certificatului de inmatriculare .
14. Noțiuni generale despre calculatoare. Organizarea fizică și logică a calculatoarelor personale
15. Sisteme de operare pentru calculatoare personale
16. Procesorul de texte Microsoft Word
17. Procesorul de tabele Microsoft Excel
18. Rețeaua Internet: poșta electronică, transferul de fișiere, browsere și motoare de căutare.
19. Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 53 din 24.03.2003 , Republicata privind Codul Muncii,
2. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, Republicata privind Codul civil,
4. Legea nr. 477din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
5. Ordonanța de Urgență nr. 30 din 25 aprilie 2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
6. Legea nr.161 din 19 aprilie 2003, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei si exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri , prevenirea si sanctionarea coruptiei,
7. Legea nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea , descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie
8. Legea nr.182 din 12 aprilie 2002, privind protecția informațiilor clasificate,
9. Hotararea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protectia informatiilor secrete de serviciu

10. Hotărârea Guvernului României nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
11. Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulației a acestor date
12. Hotărârea Guvernului României nr. 1767 din 21 octombrie 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor,
13. Ordonanța nr. 83/30 august 2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare
14. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
15. Ordinul MAI nr. 190/22.04.2004 privind organizarea și desfășurarea activității de soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Afacerilor Interne
16. Lege nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
17. Lege nr. 554 din 02 decembrie 2004, legea contenciosului administrativ
18. Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002, Republicată, privind circulația pe drumurile publice
19. Hotărâre nr. 1391 din 04 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice
20. Suport de curs acreditat ECDL – permisul European de conducere a computerului, editura Euroaptitudini:
  - Utilizarea computerului – Windows 7
  - Instrumente online – Microsoft Outlook 2013
  - Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013
  - Enter editare de text – Microsoft Word 2013
21. Ordinul Nr. 268 din 08 decembrie 2010, privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere
22. Ordinul din nr. 163 din 10 august 2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești
23. Ordin nr. 157 din 26 iunie 2012, privind forma și conținutul permisului de conducere
24. Ordin nr. 123 din 05 august 2013, privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului
25. Ordin MAI nr. 1501 din 13 noiembrie 2006, privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculului
26. Ordin MAI nr. 1454 din 25 septembrie 2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare .

NOTA : Bibliografia se va însuși actualizată, cu modificările și completările ulterioare apărute până la data postării Anunțului

***Prezenta tematică și bibliografie este o copie, originalul acesteia aflându-se la dosarul de concurs***

Domnule Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP ( \_\_\_\_\_ ) fiul  
(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data  
de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_  
cetățenia \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, curs de \_\_\_\_\_,  
sesiunea \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_ de profesie \_\_\_\_\_,  
salariat(ă) la \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul  
militar \_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, trecut în rezervă cu gradul de \_\_\_\_\_.

Vă rog să aprobați înscrierea la concursul organizat de Direcția Regim Permise de Conducere și  
Înmatriculare a Vehiculelor în perioada **11.01.2018-12.03.2018** în vederea ocupării funcției de analist  
(programator) ajutor debutant-IA/ analist (programator) ajutor II-IA din cadrul Serviciul Public Comunitar  
Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al \_\_\_\_\_.

Am luat cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

De asemenea, mă oblig ca în situația nepromovării concursului, să mă prezint în termen de maxim  
30 de zile de la susținerea acestuia la Serviciul Resurse Umane din Direcția Regim Permise de Conducere  
și Înmatriculare a Vehiculelor unde m-am înscris, pentru a ridica documentele depuse.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*Domnului director a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor*

## Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor în **11.01.2018-12.03.2018** în vederea ocupării funcției de analist (programator) ajutor debutant-IA/ analist (programator) ajutor II-IA din cadrul Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, iar în situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter politic din care fac parte.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul desfășurării activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante. Datele se prelucrează de către Compartimentul cu sarcini de recrutare și vor fi comunicate, în cazul candidaților declarați „Admis”, la Ministerul Afacerilor Interne. Conform Legii nr. 677/2001 cu modificările și completările ulterioare beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor\*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

(\*în cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de recrutare în vederea participării la concurs).

## Declarație

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul organizat de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor în perioada **11.01.2018-12.03.2018** în vederea ocupării funcției de analist (programator) ajutor debutant-IA/ analist (programator) ajutor II-IA din cadrul Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor al \_\_\_\_\_, sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am capacitate deplină de exercițiu, nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare și prin prezenta îmi exprim acordul ca Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor **să le folosească în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

### 1. Date personale:

Numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### 2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### 3. Date despre rude:

- a. date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;
- b. date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;
- c. pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”